

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Świadczenie usług asystenta osoby starszej na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie w latach 2027-2029

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ożarów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409850

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stodolna 1

1.5.2.) Miejscowość: Ożarów

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-530

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@ozarow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ozarow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług asystenta osoby starszej na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie w latach 2027-2029

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-452a52a1-fd4e-4436-a220-37e598af0f15

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00416612

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00096497/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług asystenta osoby starszej na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie w latach 2027-2029

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Tak

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://gmina-ozarow.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://gmina-ozarow.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- Korzystanie z w/w Platformy jest bezpłatne.
- Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rzecznów (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów, pod numerem telefonu: 48 616 70 24 lub drogą mailową: urząd@rzeczniow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@rzeczniow.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** BI.271.6.2026.JP**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie świadczenia usług asystenta osoby starszej (60 lat i więcej) – podopiecznego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, zwanego dalej „asystentem” polegającej na pomocy w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego takich jak przygotowywanie posiłków, robienie zakupów, utrzymywanie porządku w mieszkaniu, wsparcie w czynnościach samoobsługowych (np. ubieranie się, higiena osobista), przemieszczaniu się, załatwianiu spraw urzędowych i życiowych, robieniu zakupów, korzystaniu z usług i infrastruktury publicznej, a także w dotarciu do placówek edukacyjnych, rehabilitacji, instytucji kultury i innych miejsc aktywności społecznej. Asystent będzie również wspierał uczestników w podejmowaniu aktywności i kontaktach społecznych, zwiększając ich samodzielność, poczucie bezpieczeństwa oraz możliwość decydowania o własnym życiu.

Usługi asystenta będą przeznaczone dla osób starszych ze szczególnymi potrzebami zwanych dalej „Uczestnikami”, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyjściu z domu, załatwianiu spraw urzędowych czy podtrzymywaniu aktywności społecznej, bez konieczności sprawowania stałej opieki.

Usługi będą w całości realizowane przez PES (podmiot ekonomii społecznej). W przypadku zlecenia wykonania usługi w części, Podwykonawca musi spełniać wszelkie wymogi jak wykonawca, w tym być podmiotem ekonomii społecznej, zgodnie z ww. ustawą.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa asystenta osoby starszej będzie realizowana na terenie Gminy Ożarów.
- 2) Usługa asystenta osoby starszej świadczona będzie w okresie od dnia 04.01.2027 r. do dnia 30.04.2029 r. osobom, którym została przyznana ta usługa.
- 3) Przedmiotowe usługi asystencji będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby starszej na terenie gminy Ożarów.
- 4) Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u podopiecznego.
- 5) Usługa asystencji może być realizowana przez 12 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu od 7.00 do 19.00, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji. Do czasu realizacji usługi asystencji nie wlicza się dojazdu do i od uczestnika.

3. Przewidywana łączna liczba godzin usługi asystencji osoby starszej do wykonania to 13920 godzin. Asystencją dla osoby starszej objęte będzie co najmniej 30 osób. Średnia ilość godzin na jednego Uczestnika to 464 godzin.

4. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usługi asystencji, niewykorzystanie przyznanego limitu z uwagi na chorobę, rezygnację, zgon Uczestnika).
- 2) Zlecenie wykonania usługi dla mniejszej ilości godzin nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, przy czym zamówione usługi co do ilości godzin będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego, które będą uwzględniały aktualną sytuację świadczeniobiorcy, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonywania części umowy.
- 3) Możliwość ograniczenia zamówienia do 70 % wielkości zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia:

Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez Wykonawcę co najmniej 3 osób, które będą świadczyć usługę asystencji tj.:

- 1) osób posiadających dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy

osobom starszym (w wieku 60 lat i więcej), np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom starszym w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom starszym. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielanie bezpośredniej pomocy osobie starszej. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę. Ponadto osoby świadczące usługę asystencji:

- 3) będą zdolne do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami z ograniczoną sprawnością z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób,
- 4) będą posiadać aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 5) będą posiadać ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 6) złożą oświadczenie o braku pokrewieństwa z osobą na rzecz której świadczona będzie usługa,
- 7) nie mogą być karane, na dowód czego Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenia osób świadczących asystencję złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85142300-9 - Usługi w zakresie higieny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DO)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Warunek zostaje spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że spełniają warunek określony w art. 361 ust. 1 PZP (łącznie) tj.:

a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;

- b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.
- Ocena warunku nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a następnie poprzez podmiotowe środki dowodowe złożone przez wykonawcę: statut lub akt założycielski lub umowę lub zaświadczenie, którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806) lub inny dokument, w którym uregulowane cel oraz sposób działania Wykonawcy, jego zadania, struktura organizacyjna oraz sposób dystrybucji dochodu. Takimi dowodami mogą być również inne dokumenty stanowiące podstawę działalności np. umowa spółki, a także akty wewnętrzne podmiotu (np. uchwały odpowiednich organów).
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, tj. co najmniej 3 osobami, które będą świadczyć usługę asystenta osoby starszej, spełniającymi wymagania określone w SWZ (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).
- Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- W przypadku zmiany osób podanych w ofercie podczas realizacji zamówienia osoby pełniące funkcje asystenta osoby starszej muszą spełniać warunki wskazane w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ).

W przypadku posługiwania się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy z nich.

Wykonawca może w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1235).

Jeżeli zakres certyfikacji obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, składane wraz z ofertą (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ). W przypadku posługiwania się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ;

2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.3. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz spełniania warunku określonego w art. 361 ust. 1 PZP:
Statut lub akt założycielski lub umowę lub zaświadczenie, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113) lub inny dokument, w którym uregulowane cel oraz sposób działania Wykonawcy, jego zadania, strukturę organizacyjną oraz sposób dystrybucji dochodu.

2.4. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz osób (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
zgodnie z zapisami w projekcie umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://gmina-ozarow.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-09 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-08