

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu komputerowego w formule leasingu dla Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 140278400

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Przeskok 2

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-032

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@aotm.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.aotmit.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu komputerowego w formule leasingu dla Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-22e06009-d5cd-4853-b647-3c62bc65128b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00413113

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://aotm.eb2b.com.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.2.) Zamawiający zaszczerpa dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://aotm.eb2b.com.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM XIII SWZ:

2. Ofertę oraz załączniki, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, rtf, odt, xades. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: zp@aotm.gov.pl;

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www https://aotm.eb2b.com.pl/](https://aotm.eb2b.com.pl/)

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://aotm.eb2b.com.pl/users/terms> Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

11) Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

12) Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

c) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,

2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)

3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą PZP oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z późn. zm.), dalej zwane rozporządzeniem ws. Dokumentów.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa fabrycznie nowych laptopów klasy korporacyjnej, przeznaczonych do pracy w środowisku domenowym, pracy w sieci, typowych zadań biurowych, charakteryzujących się długim cyklem życia produktu, wraz z systemem operacyjnym oraz wsparciem producenta.

Ilość: 120 sztuk.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium kosztu oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2. Wysokość opłaty wstępnej

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 3. Ubezpieczenie sprzętu w formule all-risk wliczone w raty leasingowe

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usługi, z których każda obejmowała m.in. dostawę sprzętu komputerowego, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 300 000,00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące dostawę sprzętu komputerowego). W przypadku zamówień, które są w

trakcie realizacji, Wykonawca na dzień składania ofert winien wykazać się, realizacją umowy na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

Zastrzega się, że jedna z tych usług została wykonana lub jest wykonywana w formule leasingu o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- Wykaz dostaw/zamówień – załącznik nr 5 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) - załącznik nr 7 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

§ 7. Zmiany Umowy

Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie oraz zgodnie z art. 455, art. 439 i art. 436 ustawy Pzp.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiany muszą pozostawać zgodne z zasadami konkurencyjności, proporcjonalności oraz nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.

Dopuszcza się zmianę parametrów technicznych, konfiguracji sprzętu lub sposobu realizacji, jeżeli:

nastąpi zmiana technologiczna na rynku,
komponent został wycofany z produkcji,
dostępna jest nowsza wersja o parametrach nie gorszych od wymaganych,
zmiana pozwala obniżyć koszty realizacji.

Zmiana nie może pogarszać funkcjonalności przedmiotu zamówienia, a ewentualny wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 30% wartości pierwotnej Umowy.

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji w przypadku działania siły wyższej, przerw w dostawach potwierdzonych przez producenta, awarii lub innych okoliczności niezależnych od Stron. Termin może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody wraz z okresem niezbędnym do wznowienia realizacji.

Dopuszcza się zmianę sposobu realizacji dostaw, w tym dostawy partiami oraz zmianę miejsca dostawy na inne wskazane przez Zamawiającego, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia.

Dopuszcza się zmiany wynikające z okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć z należytą starannością, oraz ze zmian przepisów prawa wpływających na realizację Umowy. Łączny wzrost wynagrodzenia wynikający z tych zmian nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej Umowy.

Dopuszcza się zmianę Wykonawcy w przypadku sukcesji prawnej, przekształcenia, połączenia lub przejęcia, pod warunkiem że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dopuszczalne są zmiany finansowe obejmujące:

odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wynikające ze zmian Umowy, zmianę wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki VAT zgodnie z art. 436 Pzp, waloryzację wynagrodzenia na podstawie art. 436 Pzp w przypadku zmian wpływających na koszty realizacji, dotyczących minimalnego wynagrodzenia, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz PPK, waloryzację na podstawie art. 439 Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, potwierdzonych danymi GUS, wprowadzenie możliwości wykupu sprzętu, jeśli będzie to uzasadnione ekonomicznie i organizacyjnie.

Dopuszczalne są także zmiany nieistotne w rozumieniu art. 455 Pzp, w szczególności poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych, doprecyzowanie postanowień oraz aktualizacja danych Stron.

Zmiany mogą być inicjowane przez każdą ze Stron w okresie obowiązywania Umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające zasadność zmiany. Strony uzgadniają termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 14 dni. Brak porozumienia co do zmiany nie zobowiązuje żadnej ze Stron do jej zaakceptowania. Jeżeli proponowana zmiana ma istotne znaczenie dla dalszej realizacji Umowy, Strona wnioskująca może wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w § 9.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-09 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://aotm.eb2b.com.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-09 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-08