

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie w Szczecinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684232

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ku Słońcu 125A

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 71-080

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kladia.szuba@zuk.szczecin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zuk.szczecin.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Obsługa stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka oraz obsługa stanowisk kasowych na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie w Szczecinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a7b17100-2098-4c2f-a35c-ce3d08321488

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00405617

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00194987

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: C/20/2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) obsługę dwóch stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Dziewoklicz: od dnia 15 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 2) obsługę dwóch stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Głębokie: od dnia 15 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 3) obsługę dwóch stanowisk kasowych na kąpielisku miejskim Dąbie: od dnia 15 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 4) obsługę czterech stanowisk kasowych na Kompleksie Rekreacyjnym Arkonka: od dnia 01 czerwca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

2. Harmonogram obsługi stanowisk kasowych został zawarty w załączniku nr 9 do SWZ.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z zapewnieniem personelu na stanowiskach kasowych, w tym kosztów rekrutacji, selekcji, doboru personelu oraz jego wynagrodzenia,
- 2) dobór kasjerów na dany obiekt, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika obiektu,
- 3) przypisanie z początkiem sezonu (tj. 5 dni przed otwarciem) z imienia i nazwiska kasjerów do obsługi poszczególnych obiektów i przekazanie danych Przedstawicielowi Zamawiającego tj. Katarzyna Ulicka (katarzyna.ulicka@zuk.szczecin.pl) oraz do kierowników obiektów – do wiadomości – tj. kąpielisko Głębokie, Dziewoklicz – p. Sylwester Wnuk (sylwester.wnuk@zuk.szczecin.pl), Kompleks Rekreacyjny Arkonka p. Justyna Wnuk (justyna.wnuk@zuk.szczecin.pl) oraz kąpielisko Dąbie p. Jarosław Kaniasty (jaroslaw.kaniasty@zuk.szczecin.pl).
- 4) przeprowadzenie szkolenia BHP osób wyznaczonych do pracy na stanowiskach kasowych,
- 5) zapewnienie środków BHP, napoi dla kasjerów oraz materiałów biurowych w postaci papieru ksero, długopisów, kalkulatorów, gumek recepturek oraz woreczków strunowych,
- 6) w celu zapewnienia ciągłości obsługi - zapewnienie każdemu kasjerowi min. 1 000 zł w monetach na wydawanie reszt, przez cały okres realizacji umowy,
- 7) niezwłoczne (do 40 minut) zapewnienie obsady kasy, w przypadku odsunięcia kasjera od pracy w związku z wykryciem rażących nieprawidłowości w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku nieobecności (braku obsady w kasie) oraz w innych przypadkach losowych zgłoszonych przez kierownika obiektu lub samego pracownika kasy,
- 8) natychmiastowa interwencja w przypadku skargi zgłoszonej przez kierownika obiektu oraz obecności koordynatora na danym obiekcie w celu wyjaśnienia danej sytuacji, zgodnie z żądaniem kierownika obiektu,
- 9) sporządzanie harmonogramu pracy kasjerów na poszczególnych obiektach i przedłożenie go odpowiednio kierownikowi obiektu – na 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem danego miesiąca,
- 10) protokolarne pobranie z Kąpieliska Głębokie oraz Dziewoklicz przez każdego z kasjerów od kierowników obiektów karnetów, kasetek wraz z kluczem, kluczy do szafy pancerniej (każdy kasjer ma otrzymać komplet kluczy), krótkofalówek itp. na kąpieliska miejskie, w dniu szkolenia na danym obiekcie oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 2 września 2026 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety - wartość karnetu),
- 11) protokolarne pobranie z Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka oraz kąpieliska Dąbie przez każdego z kasjerów karnetów, kasetek wraz z kluczem, przed rozpoczęciem sezonu oraz protokolarne rozliczenie ich na koniec sezonu po uwzględnieniu sprzedaży, najpóźniej do 2 września 2026 r. (odpowiedzialność materialna za pobrane karnety – 30 zł/1szt.),
- 12) wyznaczenie 1 koordynatora kasjerów na Kompleks Rekreacyjny Arkonka - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, sprawdzanie danych wprowadzonych do tabel przygotowanych na każdy miesiąc, przed rozpoczęciem sezonu jak i tych już omówionych, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików; Wykonawca zobowiązany jest do przesłania mailowo – do Przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowników obiektów - informacji o wyznaczonym koordynatorze w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy,
- 13) wyznaczenie 1 koordynatora (lub więcej) odpowiedzialnego za pracę kasjerów na kąpieliskach miejskich Dziewoklicz, Głębokie i Dąbie - koordynator odpowiada za prawidłowość rozliczenia kasjerów ze sprzedaży dziennej i miesięcznej oraz wyjaśnianie niezgodności lub nieprawidłowości zaistniałych w trakcie trwania sezonu, pobieranie karnetów i ich rozliczenie, sprawdzanie danych wprowadzonych do tabel przygotowanych na każdy miesiąc przed rozpoczęciem sezonu jak i tych już omówionych, a także zapewnia kontakt w sprawie grafików; Wykonawca zobowiązany jest do przesłania mailowo – do Przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowników obiektów - informacji o wyznaczonym koordynatorze w terminie do 2

dni po podpisaniu umowy,

14) dokonywanie zbiorczych miesięcznych rozliczeń z przedstawicielem Zamawiającego w jego siedzibie lub na obiektach, związanych z realizacją umowy, do każdego 3-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, czyli po realizacji zamówienia odpowiednio: w czerwcu 2026 r., lipcu 2026 r., sierpniu 2026 r., (wypełnione kompletne druki); przygotowane i przedłożone przez Wykonawcę dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego (Wydział Księgowości) w terminie 2 dni roboczych od daty ich przedłożenia. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe rozliczenie miesięczne (potwierdzone przez Wydział Księgowości) będzie protokół z weryfikacji podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury,

15) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka, kąpielisk miejskich Dziewoklicz, Głębokie, Dąbie:

w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego w miejscu pracy, przed dopuszczeniem do pracy - zapoznanie pracowników z klauzulą informacyjną (treść w załączeniu do umowy) i niezwłoczne przedłożenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zapoznania się pracowników z ww. klauzulą oraz - w przypadku zmian kadrowych - do zapoznawania pracowników z załączoną klauzulą informacyjną i niezwłocznego przedkładania pisemnych potwierdzeń zapoznania się pracowników z ww. klauzulą.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsady stanowisk kasowych o czym poinformuje Wykonawcę - za pośrednictwem e-maila - z 3 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający przewiduje szkolenia:

1) dot. Kompleksu Rekreacyjnego Arkonka:

a) maj 2026 r. - Kompleks Rekreacyjny Arkonka - MVB – szkolenie ze sprzedaży biletów, karnetów, oprogramowania,

b) maj 2026 r. – Kompleks Rekreacyjny Arkonka - Eservice – szkolenie z terminali płatniczych,

c) maj 2026 r. – Kompleks Rekreacyjny Arkonka – szkolenie przez Kierownika obiektu,

2) dot. kąpieliska miejskiego Dąbie:

a) czerwiec 2026 r. - kąpielisko miejskie Dąbie - MVB – szkolenie ze sprzedaży biletów, karnetów, oprogramowania,

b) maj 2026 r. – Kompleks Rekreacyjny Arkonka - Eservice – szkolenie z terminali płatniczych,

c) czerwiec 2026 r. – kąpielisko miejskie Dąbie – szkolenie przez Przedstawiciela Zamawiającego,

3) dot. kąpieliska miejskiego Dziewoklicz:

a) czerwiec 2026 r. – Kąpielisko Głębokie - Eservice – szkolenie z terminali płatniczych,

b) czerwiec 2026 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasieńskiego 114,

c) czerwiec 2026 r. – kąpielisko miejskie Dziewoklicz – szkolenie przez Przedstawiciela Zamawiającego,

4) dot. kąpieliska miejskiego Głębokie:

a) czerwiec 2026 r. – Kąpielisko Głębokie - Eservice – szkolenie z terminali płatniczych,

b) czerwiec 2026 r. - siedziba firmy Ekspert w Szczecinie przy ul. Łukasieńskiego 114,

c) czerwiec 2026 r. – kąpielisko miejskie Głębokie – szkolenie przez Przedstawiciela Zamawiającego.

6. Zakresy czynności kasjerów zostały zawarte w załącznikach nr 6, 7 i 8 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79620000-6 - Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 348090,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 379000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 348090,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: KAROLAND Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP: 1020000096

7.3.3) Ulica: ul. Grodzka 50

7.3.4) Miejscowość: Szczecin

7.3.5) Kod pocztowy: 70-543

7.3.6.) Województwo: zachodniopomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-07-23

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 142284,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-07-25 do 2026-08-31

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

A.d. dot. umowy:

Umowa została zawarta w związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), w którym 15 lipca 2026 r. Krajowa Izba Odwoławcza uchyliła zakaz zawarcia umowy - będący konsekwencją postępowania odwoławczego - z uwzględnieniem terminu i wynagrodzenia do końca sezonu letniego 2026 r. W związku z powyższym Zamawiający zawarł umowę z Wykonawcą Karoland Sp. z o.o. w dniu 23.07.2026 r. na kwotę 142 284,00 zł brutto.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 25 lipca 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.