

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO RYBNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bolesława Chrobrego 2

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324392302

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam_pub@um.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rybnik.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ca14071-8c2b-482e-9853-3890d71920ee>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3ca14071-8c2b-482e-9853-3890d71920ee

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00404666

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00003144/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii dla obiektów miasta Rybnika

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00274388

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.23.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 325203,25 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku (Bazy) przy ul. Pod Lasem 64 w dzielnicy Zamysłów.

Ogólny zakres prac:

- Zgłoszenie wykonania robót budowlanych (uzyskanie braku sprzeciwu organu do wniesionego zgłoszenia) lub uzyskanie zatwierdzonego pozwolenia na budowę projektu. Podstawą złożenia dokumentacji do organu administracyjnego jest uzyskanie akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego (wraz z dokumentacją należy Zamawiającemu przedstawić pozytywną opinię dyrektora/zarządcy obiektów co do ww. projektu).
- Dokumentacja projektowa powinna składać się z projektów dla wszystkich elementów koniecznych do przeprowadzanie realizacji przedmiotu umowy,
- Dokumentacja projektowa powinna być również (dodatkowo) przygotowana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive. Całość dokumentacji powinna być wykonana w formacie PDF, a dodatkowo należy dołączyć: część rysunkową w formacie DWG lub DGN (ACAD, Bentley), część opisową w formacie DOC, a przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie ATH, SKO (athenasoft, seko) i XLS.
- Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne wymagane przepisami.
- Dokumentacja projektowa musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację; wielkość czcionki przepisów oraz nagłówki tabel powinny być czytelne; zachować jednolitą formę graficzną, każda strona dokumentacji powinna być ponumerowana itp.
- Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz.U. 2021.2454).
- Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. 2021.2458).
- Zakazuje się opisywać przedmiot zamówienia, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję tj. nazw własnych zastosowanych materiałów, znaków towarowych, patentów, parametrów lub oznaczeń wskazujących konkretnego producenta czy dostawcę.
- Uzyskanie akceptacji dokumentacji od Miejskiego Konserwatora Zabytków (jeśli będzie to wymagane),
- Dokumentację projektową wykonać zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w warunkach technicznych (uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków jeśli wymagane).
- Projekty muszą być kompletne pod względem wykonawczym, umożliwiające realizację wszystkich robót budowlanych.
- Projekty muszą być sporządzone i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz sprawdzone i podpisane przez projektantów sprawdzających w odpowiednich specjalnościach.
- Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, opinii i uzgodnień np. z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz Wydziałem Informacji, Kultury i Promocji (w tym m.in. uzgodnienie kolorystyki) oraz opinii i uzgodnień związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, jeżeli jest to niezbędne do wykonania opracowania. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie, a ich koszt uwzględni w cenie oferty.
- Wymaga się od Wykonawcy konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- Wykonawca musi przewidzieć wszelkie prace i urządzenia, które w pełni zrealizują opis przedmiotu zamówienia.
- Miejscem przekazania wszelkiej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie będzie protokół zdawczy (protokół odbioru).

- Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Usuwanie wad stwierdzonych w dokumentacji w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia. Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy informacje o wadach w dokumentacji email'em lub pisemnie.
- Po przeprowadzeniu procedury odbiorowej i usunięciu ewentualnych wad podpisany zostanie protokół odbioru, potwierdzający wykonanie kompletnej (nie posiadającej wad) dokumentacji projektowej.
- Po przyjęciu dokumentacji, w razie ujawnienia się wad dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji (zadania) w oparciu o tę dokumentację Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia tychże wad na jego koszt.
- Kosztorysy i przedmiary robót stanowią integralną część projektu.
- Zakres projektowy i zakres przedmiarów robót muszą być ze sobą tożsame.
- W kosztorysach zachować chronologię i kolejność robót.
- W kosztorysach i przedmiarach należy wyodrębnić roboty związane z termomodernizacją i roboty niezwiązane z termomodernizacją (związane z remontem).
- Zakres projektów budowlano-wykonawczych musi być zgodny z audytami energetycznymi.
- Część rysunkową w dokumentacji projektowej należy sporządzić w skali nie mniejszej niż 1:100.
- W stosunku do zagospodarowania terenu/działki należy zastosować skalę rysunków nie mniejszą niż 1:500.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać plan orientacyjny w skali 1:5000.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- Forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.
- Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych pod względem minimalizowania progów architektonicznych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania miesięcznych raportów z postępu prac projektowych wraz z opisem występujących problemów w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca w wersji papierowej (1 szt.) lub elektronicznej (e-mail) oraz udział w comiesięcznych naradach koordynacyjnych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321200-6 - Usługi projektowania systemów grzewczych

4.5.5.) Wartość części: 157723,51 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania:

Termomodernizacja budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Rybniku przy ul. 1 Maja 91a w dzielnicy Chwałowice.

Ogólne wymagania:

- Zgłoszenie wykonania robót budowlanych (uzyskanie braku sprzeciwu organu do wniesionego zgłoszenia) lub uzyskanie zatwierdzonego pozwolenia na budowę projektu. Podstawą złożenia dokumentacji do organu administracyjnego jest uzyskanie akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego (wraz z dokumentacją należy Zamawiającemu przedstawić pozytywną opinię dyrektora/zarządcy obiektu co do ww. projektu).
- Dokumentacja projektowa powinna składać się z projektów dla wszystkich elementów koniecznych do przeprowadzanie realizacji przedmiotu umowy,
- Dokumentacja projektowa powinna być również (dodatkowo) przygotowana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive. Wszystkie materiały, opisy, rysunki na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF, DWG oraz DOC, a przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie XLS i ATH.
- Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne wymagane przepisami.
- Dokumentacja projektowa musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację; wielkość czcionki przepisów oraz nagłówki tabel powinny być czytelne; zachować jednolitą formę graficzną, każda strona dokumentacji powinna być ponumerowana itp.
- Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2021.2454).
- Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U.2021.2458).

- Zakazuje się opisywać przedmiot zamówienia, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję tj. nazw własnych zastosowanych materiałów, znaków towarowych, patentów, parametrów lub oznaczeń wskazujących konkretnego producenta czy dostawcę.
- Kolorystykę elewacji wykonać zgodnie z SIW i ustalić z Wydziałem Informacji, Kultury i Promocji (w przypadku wątpliwości również można uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków),.
- Dokumentację projektową wykonać na obecnie obowiązujące wymagania w warunkach technicznych.
- Projekty muszą być kompletne pod względem wykonawczym, umożliwiające realizację wszystkich robót budowlanych.
- Projekty muszą być sporządzone i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz sprawdzone i podpisane przez projektantów sprawdzających w odpowiednich specjalnościach.
- Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, opinii i uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz opinii i uzgodnień związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, jeżeli jest to niezbędne do wykonania opracowania. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie, a ich koszt uwzględni w cenie oferty.
- Wymaga się od Wykonawcy konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- Wykonawca musi przewidzieć wszelkie prace i urządzenia, które w pełni zrealizują opis przedmiotu zamówienia.
- Miejszem przekazania wszelkiej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie będzie protokół zdawczy (protokół odbioru).
- Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Usuwanie wad stwierdzonych w dokumentacji w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia. Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy informacje o wadach w dokumentacji emailiem lub pisemnie.
- Po przeprowadzeniu procedury odbiorowej i usunięciu ewentualnych wad podpisany zostanie protokół odbioru, potwierdzający wykonanie kompletnej (nie posiadającej wad) dokumentacji projektowej.
- Po przyjęciu dokumentacji, w razie ujawnienia się wad dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji (zadania) w oparciu o tę dokumentację Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia tychże wad na jego koszt.
- Kosztorysy i przedmiary robót stanowią integralną część projektu.
- Zakres projektowy i zakres przedmiarów robót muszą być ze sobą tożsame.
- W kosztorysach należy zachować chronologię i kolejność robót.
- W kosztorysach i przedmiarach należy wyodrębnić roboty związane z termomodernizacją i roboty niezwiązane z termomodernizacją (związane z remontem).
- Zakres projektów budowlano-wykonawczych musi być zgodny z audytami energetycznymi.
- Część rysunkową w dokumentacji projektowej należy sporządzić w skali nie mniejszej niż 1:100.
- W stosunku do zagospodarowania terenu/działki należy zastosować skalę rysunków nie mniejszą niż 1:500.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać plan orientacyjny w skali 1:5000.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- Forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.
- Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych pod względem minimalizowania progów architektonicznych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321200-6 - Usługi projektowania systemów grzewczych

4.5.5.) Wartość części: 118699,25 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji oraz budowy mikroinstalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii dla obiektów Miasta Rybnika z podziałem na zadania:

Termomodernizacja budynku Filii nr 18 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku przy ul. Chabrowej 7 oraz budynku Składnicy Akt Centrum Usług Wspólnych w Rybniku przy ul. Chabrowej 9 w dzielnicy Maroko-Nowiny.

Ogólny zakres prac:

- Zgłoszenie wykonania robót budowlanych (uzyskanie braku sprzeciwu organu do wniesionego zgłoszenia) lub uzyskanie

zatwierdzonego pozwolenia na budowę projektu. Podstawą złożenia dokumentacji do organu administracyjnego jest uzyskanie akceptacji przyjętych rozwiązań przez Zamawiającego (wraz z dokumentacją należy Zamawiającemu przedstawić pozytywną opinię dyrektora/zarządcy danego obiektu co do ww. projektu).

- Dokumentacje projektowe powinny składać się z projektów dla wszystkich elementów koniecznych do przeprowadzanie realizacji przedmiotu umowy,
- Dokumentacje projektowe powinny być również (dodatkowo) przygotowana i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive. Wszystkie materiały, opisy, rysunki na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF, DWG oraz DOC, a przedmiar robót i kosztorys inwestorski dodatkowo w formacie XLS i ATH.
- Dokumentacje projektowe powinny zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne wymagane przepisami.
- Dokumentacje projektowe muszą być spięte w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację; wielkość czcionki przepisów oraz nagłówki tabel powinny być czytelne; zachować jednolitą formę graficzną, każda strona dokumentacji powinna być ponumerowana itp.
- Dokumentacje projektowe należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. 2021.2454).
- Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U.2021.2458).
- Zakazuje się opisywać przedmiot zamówienia, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję tj. nazw własnych zastosowanych materiałów, znaków towarowych, patentów, parametrów lub oznaczeń wskazujących konkretnego producenta czy dostawcę.
- Kolorystykę elewacji wykonać zgodnie z SIW i ustalić z Wydziałem Informacji, Kultury i Promocji (w przypadku wątpliwości również można uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków),.
- Dokumentację projektową wykonać na obecnie obowiązujące wymagania w warunkach technicznych.
- Projekty muszą być kompletne pod względem wykonawczym, umożliwiające realizację wszystkich robót budowlanych.
- Projekty muszą być sporządzone i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz sprawdzone i podpisane przez projektantów sprawdzających w odpowiednich specjalnościach.
- Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, opinii i uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz opinii i uzgodnień związanych z ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wymaganiami sanitarno-higienicznymi, jeżeli jest to niezbędne do wykonania opracowania. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie, a ich koszt uwzględni w cenie oferty.
- Wymaga się od Wykonawcy konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- Wykonawca musi przewidzieć wszelkie prace i urządzenia, które w pełni zrealizują opis przedmiotu zamówienia.
- Miejsce przekazania wszelkiej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie będzie protokół zdawczy (protokół odbioru).
- Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Usuwanie wad stwierdzonych w dokumentacji w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia powiadomienia. Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy informacje o wadach w dokumentacji emailiem lub pisemnie.
- Po przeprowadzeniu procedury odbiorowej i usunięciu ewentualnych wad podpisany zostanie protokół odbioru, potwierdzający wykonanie kompletnej (nie posiadającej wad) dokumentacji projektowej.
- Po przyjęciu dokumentacji, w razie ujawnienia się wad dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji (zadania) w oparciu o tę dokumentację Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia tychże wad na jego koszt.
- Kosztorysy i przedmiary robót stanowią integralną część projektu.
- Zakres projektowy i zakres przedmiarów robót muszą być ze sobą tożsame.
- W kosztorysach należy zachować chronologię i kolejność robót.
- W kosztorysach i przedmiarach należy wyodrębnić roboty związane z termomodernizacją i roboty niezwiązane z termomodernizacją (związane z remontem).
- Zakres projektów budowlano-wykonawczych musi być zgodny z audytami energetycznymi.
- Część rysunkową w dokumentacji projektowej należy sporządzić w skali nie mniejszej niż 1:100.
- W stosunku do zagospodarowania terenu/działki należy zastosować skalę rysunków nie mniejszą niż 1:500.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać plan orientacyjny w skali 1:5000.
- Dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- Forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.
- Stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia należy uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych pod względem minimalizowania progów architektonicznych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321200-6 - Usługi projektowania systemów grzewczych

4.5.5.) Wartość części: 48780,49 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 159900,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 239850,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 159900,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: W-POL sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6762465893

7.3.3) Ulica: ul. Kolejowa 19B

7.3.4) Miejscowość: Łuków Śląski

7.3.5) Kod pocztowy: 44-282

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-08-10

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 159900 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 182 dni

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 104550,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 166050,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 104550,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: W-POL sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6762465893

7.3.3) Ulica: ul. Kolejowa 19B

7.3.4) Miejscowość: Łuków Śląski

7.3.5) Kod pocztowy: 44-282

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-08-10

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 104550,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 159 dni

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważnił postępowanie dla zadania 3 ponieważ wszystkie złożone oferty zostały odrzucone. Podstawa prawna unieważnienia: art. 255 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 4

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2