

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Usunięcie i zagospodarowanie (...) odpadów innych niż niebezpieczne zdeponowanych w hali magazynowej na terenie nieruchomości w Dąbrowie Górniczej przy ul. Puszkina 41 (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Dąbrowa Górnicza

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255312

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Graniczna 21

1.5.2.) Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-300

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ekologia@dg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/5823>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usunięcie i zagospodarowanie (...) odpadów innych niż niebezpieczne zdeponowanych w hali magazynowej na terenie nieruchomości w Dąbrowie Górniczej przy ul. Puszkina 41 (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-a3cd7595-c81a-470d-b3a0-eed995c6643e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00401985

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00056921/19/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.29 Usunięcie (...) odpadów innych niż niebezpieczne zdeponowanych w hali magazynowej na terenie nieruchomości (...) przy ul. Puszkina 41, na terenie działki nr 5271 obręb 0013 Strzemieszyce Wielkie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem: dg.logintrade.net/rejestracja/.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu jest Główny Specjalista WOS Pani Agnieszka Wojtacha.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu zostały opisane poniżej:

1) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.

a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

b) Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet;
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- włączona obsługa JavaScript;
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- zainstalowany Acrobat Reader;
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

c) W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

d) Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie §2 ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.

4) Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Pozostałe wymogi w tym zakresie zawarte zostały w Rozdziale VII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl.;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej odo@cuw.dg.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Kontynuacja poniżej .

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 5. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.WOŚ.271.4.53.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą: „Usunięcie i zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia odpadów innych niż niebezpieczne zdeponowanych w hali magazynowej na terenie nieruchomości w Dąbrowie Górniczej przy ul. Puszkina 41, na terenie działki nr 5271 obręb 0013 Strzemieszyce Wielkie”

2. Zadanie to jest realizowane w oparciu o artykuł 127 w związku z artykułem 128 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i polega na usunięciu odpadów innych niż niebezpieczne z ww. terenu zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.03.2023r. znak: WOŚ-II.6236.1.5.2021.AW – zastępczo za zobowiązanych ww. decyzją posiadaczy odpadów. Przystąpienie do przedmiotowych prac będzie mogło nastąpić po uprawomocnieniu się postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, oraz po podpisaniu protokołu przekazania nieruchomości.

3. W ramach wyżej wymienionego zadania Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kompletnej usługi usunięcia i zagospodarowania zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia odpadów innych niż niebezpieczne o kodach:

- 16 81 02 - Odpady inne niż wymienione w 16 82 01* - zmagazynowanych w workach (częściowo rozerwanych),

- 19 12 04 - Tworzywa sztuczne i guma;

częściowo zmagazynowanych w sprasowanych (zbelowanych) paczkach, częściowo luzem, pozostawionych na betonowej posadzce hali, głównie wzdłuż północnej ściany hali.

Odpady sklasyfikowano w ww. sposób zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów na podstawie ustaleń postępowania administracyjnego, w tym dokumentacji fotograficznej.

4. Szacunkowa masa odpadów ogółem 95 Mg.

Ilość odpadów objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie. Rozliczenie zadania będzie dotyczyć ilości odpadów faktycznie odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia.

5. Usunięcie i zagospodarowanie odpadów (zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia) będzie m.in. polegać na:

a) przygotowaniu i zabezpieczeniu odpadów do transportu.

b) załadunku odpadów na podstawiony przez siebie środek transportu wraz z ważeniem ładowanych odpadów (do celów założenia karty odpadów w BDO dla każdego transportu indywidualnie oraz w bieżącym prowadzeniu ewidencji transportu odpadów). Ważenie musi odbywać się na wadze posiadającej homologację / legalizację.

c) transporcie przygotowanych odpadów do miejsca ich zagospodarowania. Wymagania dotyczące transportu zawarte są w paragrafie 3 ustęp 3 Projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

d) zagospodarowaniu zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia odpadów w uprawnionej instalacji. Wymagania dotyczące zagospodarowania odpadów zawarte są w paragrafie 3 ustęp 3 Projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

6. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w paragrafie 2 i 3 oraz kolejnych projektu umowy stanowiącego załącznik numer 4 do specyfikacji warunków zamówienia.

7. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena (C)- 60%;
2. Wysokość kar umownych - 40%.

1.1.. Cena oferty (C)

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym ilość punktów wynikającą z działania: $P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 60$ pkt

gdzie:

$P_i(C)$ - Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"

C_{min} - Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - Cena oferty "i"

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – oznacza cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, ilość punktów pozostałych ofert zostanie obliczona na podstawie proporcji matematycznej w stosunku do oferty o najniższej cenie. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Wysokość kar umownych (K)

W ramach kryterium wysokość kar umownych Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wartość, zwaną dalej „mnożnikiem”, przez, którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym w Załączniku nr 4 do SWZ tj. w § 11 ustęp 1 punkt a, b, c Projektu umowy. Wykonawca może zadeklarować wyłącznie wartość całkowitą z przedziału od 1 do 3.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje mnożnik kar umownych wynoszący:

- 1– otrzyma 0 punktów;
- 2– otrzyma 20 punktów;
- 3– otrzyma 40 punktów;

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów, natomiast w razie deklaracji wartości mnożnika większej niż 3, do celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość 3, natomiast do umowy przyjmie wartość deklarowaną.

2. Ocena punktowa przyznana danej ofercie „i” będzie sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów: $P_i = P_i(C) + P_i(K)$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kar umownych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że posiada:

1. aktualny wpis do rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem tj. odpadów o kodach:

• 16 81 02- Odpady inne niż wymienione w 16 82 01*;

• 19 12 04- Tworzywa sztuczne i guma .

2. aktualną decyzją zezwalającą na przetwarzanie, w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia, odpadów objętych zamówieniem tj. odpadów o kodach:

• 16 81 02- Odpady inne niż wymienione w 16 82 01*;

• 19 12 04- Tworzywa sztuczne i guma.

Uwaga: Wykonawca, który planuje przetwarzać odpady poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji wymienionej powyżej, wydane zgodnie z przepisami kraju, w którym znajduje się instalacja.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP (Narodowy Bank Polski) obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub jest w trakcie wykonywania:

1. co najmniej jednej usługi polegającej na transporcie min. 90 ton odpadów

W przypadku usługi będącej w trakcie realizacji Zamawiający wymaga, aby co najmniej 90 ton odpadów zostało przetransportowanych do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. co najmniej jednej usługi polegającej na zagospodarowaniu w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia min. 90 ton odpadów.

W przypadku usługi będącej w trakcie realizacji Zamawiający wymaga, aby co najmniej 90 ton odpadów zostało zagospodarowanych w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunków wymienionych w punkcie 1 i 2 w ramach realizacji jednego zadania.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z artykułem 274 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. aktualnego wpisu do rejestru BDO (o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach:

• 16 81 02- Odpady inne niż wymienione w 16 82 01*;

• 19 12 04- Tworzywa sztuczne i guma.

2. aktualnej decyzji zezwalającej na przetwarzanie w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia odpadów o kodach:

• 16 81 02- Odpady inne niż wymienione w 16 82 01*;

• 19 12 04- Tworzywa sztuczne i guma.

Uwaga: Wykonawca, który planuje przetwarzać odpady poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji wymienionej powyżej, wydane zgodnie z przepisami kraju, w którym znajduje się instalacja.

3. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Uwagi:

1) Jeśli ze złożonych przez wykonawcę dokumentów wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, zamawiający żąda złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających.
 2) Jeśli zgodnie z postanowieniami umowy ubezpieczyciel będzie ponosił odpowiedzialność jeszcze przed zapłaceniem składki, a polisa ubezpieczeniowa zostanie wystawiona z odroczonym terminem płatności składki i na dzień dokonywania przez zamawiającego oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu z artykułu 112 ustęp 2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych termin ten nie upłynie, wówczas potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia będzie polisa ubezpieczeniowa (lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia).
 3) Jeżeli wykonawca przedłoży polisę, w której termin płatności składki (lub termin płatności raty składki) upłynął, to sam dokument nieopłaconej polisy nie jest wystarczający dla potwierdzania posiadania przez wykonawcę wymaganego ubezpieczenia i wówczas Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających opłacenie polisy.

4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi załącznik numer 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III sekcja 1 oraz sekcja 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IV sekcja 2 ust. 2.1 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1),

3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ustęp 5.3 oraz 5.4 specyfikacji warunków zamówienia w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy- wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia,

4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I sekcja 4 ust. 4.4 specyfikacji warunków zamówienia (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);

5) wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, o ile Wykonawca zastosuje takie rozwiązania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w artykule 112 ustępu 2 punktu 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie artykułu 455 ustęp 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

1.1. Zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

1.1.1. Wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

1.1.2. Wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej umowy lub przepisami BHP. Wówczas wystąpi możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania o czas równy ilości dni, w których warunki atmosferyczne uniemożliwiały prowadzenie prac.

1.1.3. Konieczności wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, niebezpieczeństwa kolizji z innymi planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do wykonania tych prac.

1.1.4. Wystąpienia opóźnień lub przestojów związanych z procedurami administracyjnymi lub kontrolami i nadzorami prowadzonymi przez organy administracji lub organy unijne. Termin zostanie wydłużony o czas równy okresowi opóźnienia lub przestoju.

1.1.5. Wystąpienia okoliczności, o których mowa w artykule 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1.2.1. Zmiany podwykonawców, podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

1.2.2. Zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy.

1.3. zmiany wysokości wynagrodzenia– w przypadku:

1.3.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym z zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1.4. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się artykuł 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzają protokół podpisany przez obie strony.

4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-01 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://dg.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-01 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-30

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I PEŁNA NAZWA ZAMÓWIENIA.

„Usunięcie i zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia odpadów innych niż niebezpieczne zdeponowanych w hali magazynowej na terenie nieruchomości w Dąbrowie Górniczej przy ul. Puszkina 41, na terenie działki nr 5271 obręb 0013 Strzemieszyce Wielkie”.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia: po zawarciu umowy przez obie strony, przy czym nie wcześniej niż po uprawomocnieniu się postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, oraz po podpisaniu protokołu przekazania nieruchomości.

2. Termin zakończenia: nie później niż do 30.11.2026.

3. Umowa ws. przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta po uprawomocnieniu się postanowienia o zastosowaniu wykonania zastępczego.

III. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 2 ppkt 4.2. SWZ Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie dot. możliwości zagospodarowanie w ostatecznych procesach odzysku lub unieszkodliwienia w bieżącym roku minimum 95 Mg wyżej odpadów o kodach:

- 16 81 02- Odpady inne niż wymienione w 16 82 01*;
- 19 12 04- Tworzywa sztuczne i guma - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% maksymalnej wartości nominalnej umowy na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.