

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Kompleksowe podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa, realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021–2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sarnaki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 030237687

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Berka Joselewicza 3

1.5.2.) Miejscowość: Sarnaki

1.5.3.) Kod pocztowy: 08-220

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL925 - Siedlecki

1.5.7.) Numer telefonu: (83) 359 91 98

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@sarnaki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.sarnaki.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowe podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa, realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021–2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d67519fe-be34-47c8-86b9-ce48f7bbad93

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00401499

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00050623/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Kompleksowe podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa, realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021–2027,

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d67519fe-be34-47c8-86b9-ce48f7bbad93>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: 1) W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pan Artur Supruniuk, tel. 665 100 290, e-mail: informatyk@sarnaki.pl
2) W sprawach formalno-proceduralnych: Pan Artur Nielipiński, tel. 83 888 90 14, e-mail: zamowienia@sarnaki.pl Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sarnaki, reprezentowana przez Wójta Gminy Sarnaki, z siedzibą ul. Berka Joselewicza 3, 08-220 Sarnaki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ochronadanych@sarnaki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZPiI.271.22.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę i instalację sprzętu sieciowego, serwera wraz z oprogramowaniem oraz serwera NAS, zapewniających obsługę usług sieciowych, wirtualizacji, bezpieczeństwa danych i centralnego zarządzania. W ramach zamówienia dostarczone zostaną również zarządzalne przełączniki sieciowe, umożliwiające pełne zarządzanie ruchem,

segmentację sieci oraz integrację z infrastrukturą Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje także wdrożenie systemu klasy SIEM działającego lokalnie, wraz z konfiguracją, integracją z istniejącymi systemami, przygotowaniem reguł bezpieczeństwa, dashboardów oraz przeszkoleniem administratorów.

System ma zapewniać centralne gromadzenie i analizę zdarzeń bezpieczeństwa.

Wykonawca przeprowadzi audyty bezpieczeństwa informacji zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz opracuje pełną dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu i jednostek podległych. W ramach zamówienia zostaną również przeprowadzone szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry kierowniczej oraz realizacja specjalistycznego szkolenia mającego na celu przygotowanie pracownika jednostki samorządu terytorialnego (JST) do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001.

Zamówienie obejmuje wykonanie testów penetracyjnych infrastruktury, kampanii phishingowej oraz testów socjotechnicznych, zakończonych raportem zawierającym ocenę ryzyka i rekomendacje.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30233100-2 - Komputerowe jednostki do przechowywania

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48820000-2 - Serwery

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

79212000-3 - Usługi audytu

79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę „Formularza ofertowego”.

2. Zamawiający będzie ocenił oferty, które nie podlegają odrzuceniu, według następujących kryteriów: Kryterium Znaczenie (pkt)

Cena oferty brutto 60 pkt

Wsparcie techniczne dla systemu SIEM 20 pkt

Gwarancja na infrastrukturę serwerowo-sieciową (Serwer główny, Switch) 10 pkt

Gwarancja na Serwer NAS 10 pkt

RAZEM 100 pkt

3. Punkty przyznawane za podane ust. 2 kryteria będą obliczane według następujących wzorów: Kryterium Sposób oceny

Cena oferty brutto

$C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$

Wsparcie techniczne systemu SIEM

Zamawiający dokona oceny długości oferowanego okresu wsparcia technicznego wyłącznie w zakresie przekraczającym minimalny wymagany okres wsparcia wynoszący 12 miesięcy.

Udzielenie wsparcia technicznego na poziomie minimalnym, tj. 12 miesięcy, nie skutkuje przyznaniem punktów.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 0 pkt za 12 miesięcy

- 20 pkt za 24 miesiące

Gwarancja na infrastrukturę serwerowo-sieciową (Serwer główny, Switch)

Zamawiający dokona oceny wydłużenia okresu gwarancji producenta udzielonej na Serwer oraz Switch w stosunku do minimalnego okresu wymaganego w OPZ wynoszącego 24 miesiące.

Udzielenie gwarancji na poziomie minimalnym, tj. 24 miesięcy, nie skutkuje przyznaniem punktów.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 0 pkt za 24 miesiące
- 5 pkt za 36 miesięcy (wydłużenie o 12 m-cy)
- 10 pkt za 48 miesięcy (wydłużenie o 24 m-cy)

Gwarancja na Serwer NAS

Zamawiający dokona oceny wydłużenia okresu gwarancji producenta lub dostawcy udzielonej na Serwer NAS w stosunku do minimalnego okresu wymaganego w OPZ wynoszącego 24 miesiące.

Udzielenie gwarancji na poziomie minimalnym tj. 24 miesiące, nie skutkuje przyznaniem punktów.

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 0 pkt za 24 miesiące
- 10 pkt za 36 miesięcy (wydłużenie o 12 m-cy)

RAZEM Ocena = C + W + G1 + G2

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

W – liczba punktów przyznanych za kryterium „wsparcie techniczne”

G1 – liczba punktów przyznanych za kryterium „gwarancja na infrastrukturę serwerowo-sieciową”

G2 – liczba punktów przyznanych za kryterium „gwarancja na Serwer NAS”

4. WW przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji lub wsparcia technicznego przekraczającego maksymalne progi punktowane w kryteriach oceny ofert (tj. okresu dłuższego niż 48 miesięcy dla infrastruktury serwerowo-sieciowej, dłuższego niż 36 miesięcy dla Serwera NAS oraz dłuższego niż 24 miesiące dla wsparcia technicznego systemu SIEM), Zamawiający do celów oceny ofert przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianą w danym kryterium. Zaoferowanie dłuższego okresu nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty, a zadeklarowane przez Wykonawcę wydłużone terminy będą w pełni wiążące na etapie realizacji zamówienia i zostaną uwzględnione w treści zawieranej umowy.

6. Złożenie przez Wykonawcę Formularza ofertowego bez wskazania okresu udzielanej gwarancji na urządzenia objęte zamówieniem lub bez określenia okresu świadczenia wsparcia technicznego, a także zaoferowanie gwarancji lub wsparcia technicznego w okresie krótszym niż wymagane minimum, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.

9. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wsparcie techniczne dla systemu SIEM**4.3.6.) Waga: 20,00****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na infrastrukturę serwerowo-sieciową (Serwer główny, Switche)**4.3.6.) Waga: 10,00****Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja na Serwer NAS**4.3.6.) Waga: 10,00****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (zakończył) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu systemu klasy SIEM w Jednostce Samorządu Terytorialnego, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (kwalifikacje zawodowe):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej 2 (dwóch) osób skierowanych do realizacji zamówienia (Audytorów). Każda z tych osób musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), tj. posiadać co najmniej jeden z certyfikatów: CISA, CISM, CISSP, CGEIT, CRISC lub Audytor Wiodący ISO/IEC 27001 (wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą). Ponadto Wykonawca musi wykazać, że wskazane wyżej osoby łącznie legitymują się doświadczeniem polegającym na:

- przeprowadzeniu (jako audytor) minimum 1 (jednego) audytu bezpieczeństwa informacji dla jednostek samorządu terytorialnego (JST), oraz

- należytych wykonaniu co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na opracowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w jednostce samorządu terytorialnego (JST).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ:

a) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (np. polisa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia).

b) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą zamówień, w realizacji których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 9 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ.

d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (certyfikatów), o których mowa w warunku określonym w Rozdziale

VII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, dla każdej z osób wskazanych w wykazie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania, cechy i parametry określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ):

- 1) Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentacji technicznej, kart katalogowych, specyfikacji technicznej lub innych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych rozwiązań z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dokumenty należy złożyć w języku polskim.
- 2) Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1, należy złożyć wraz z ofertą.
- 3) Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożył je niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy środki dowodowe są wymagane wyłącznie na potwierdzenie kryteriów oceny ofert (art. 107 ust. 3 Pzp).
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 5) Jeżeli przedłożone przedmiotowe środki dowodowe nie potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania oraz parametry określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Dokumentacja techniczna, karty katalogowe, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych rozwiązań z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - Bank Spółdzielczy w Łosicach
 - nr rachunku 41 8048 0000 0000 1658 2000 0030
 - z adnotacją: „Kompleksowe podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa, realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021–2027, Priorytet II – Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania),
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający

wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z

Wykonawców, którzy faktycznie wykonają usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

2. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

3) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 (Załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na Załączniku nr 4 do SWZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej,

4) konsorcjum przedkłada jeden komplet podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 (adekwatnych do wspólnej sytuacji wszystkich wykonawców), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

5) dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

8) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna,

9) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Załączniku nr 5 do SWZ

i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-31 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-31 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-29