

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu
pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” – Realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 320058492

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Wolności 9

1.5.2.) Miejscowość: Nowogard

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@nowogard.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: cus.nowogard.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu

pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” – Realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00396787

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Tak

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23>

1.4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-8a2daa05-cb61-45b6-8ac9-0e5c6efb4b23

1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>.

5.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 4.5. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

5.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB.

5.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu

22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

5.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej oraz w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy ZNK, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Pozostałe informacje: Sekcja III Rozdział 5. SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 7.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że: administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@nowogard.pl; dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania; odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy; dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia (UE) 2021/1060. 7.1.2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Osoba, której dane dotyczą, posiada: prawo dostępu (art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia

(art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z niego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenera oraz koordynatora) oraz osoby zatrudnionej lub skierowanej w ramach klauzuli społecznej. Oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku Wykonawca składa w Formularzu ofertowym.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 7.1.3. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1

lit. c RODO. Organem właściwym w sprawie skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.2. Ograniczenia stosowania RODO: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania

(art. 18 ust. 1 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUS 331.158.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów funkcjonujących w ramach utworzonego

w projekcie Klubu Seniora. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów edukacyjnych poświęconych bezpieczeństwu osób starszych w życiu codziennym, mających na celu zminimalizowanie ryzyka stania się ofiarą oszustwa, zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym ograniczenie zagrożeń związanych z łączeniem różnych leków, oraz upowszechnienie stosowania opasek życia i czujników czadu i gazu

w gospodarstwie domowym. Warsztaty realizowane będą dla 2 grup (łącznie do 20 uczestników) w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych (60 godzin dydaktycznych na grupę, tj. 10 dni szkoleniowych po 6 godzin dydaktycznych). W ramach zamówienia Wykonawca zapewni materiały warsztatowe, wyżywienie (obiad wraz z przerwą kawową) oraz indywidualne zestawy poprawiające bezpieczeństwo, obejmujące opaskę życia oraz czujnik czadu i gazu — dla 20 uczestników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2.7.3. Kryterium cena – waga 55%. Maksymalna liczba punktów – 55.

2.7.3.1. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru: $P_c =$

(Cmin : Coc) x 0,55 x 100 pkt, gdzie: Pc – liczba punktów w kryterium cena, Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie, Coc – cena oferty ocenianej.

2.7.4. Kryterium jakościowe – doświadczenie trenera – waga 35%. Maksymalna liczba punktów – 35.

2.7.4.1. Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej imiennie w Formularzu ofertowym jako trener skierowany do prowadzenia warsztatów, spełniającej warunek udziału określony w sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.1 SWZ. Ta sama osoba musi zostać wykazana w Wykazie osób składanym na wezwanie Zamawiającego oraz skierowana do realizacji zamówienia.

2.7.4.2. Punktowana będzie liczba warsztatów lub szkoleń zrealizowanych osobiście przez tę osobę na rzecz grup osób starszych, obejmujących tematykę co najmniej jednego z czterech zakresów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział I – Przedmiot zamówienia), przy czym uwzględnia się wyłącznie warsztaty lub szkolenia o wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin dydaktycznych, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: mniej niż 1 – 0 pkt;

1–2 – 12 pkt; 3–4 – 24 pkt; 5 i więcej – 35 pkt.

2.7.4.3. Informacje niezbędne do oceny w tym kryterium Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, wskazując dla każdego warsztatu lub szkolenia: nazwę, tematykę, wymiar godzinowy, datę realizacji oraz podmiot, na rzecz którego zostało zrealizowane. Ocenie podlegają wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji lub podania ich w zakresie niepozwalającym na weryfikację, ofercie przyznaje się w tym kryterium 0 punktów.

2.7.4.4. Wskazanie w Wykazie osób innej osoby niż wskazana w Formularzu ofertowym skutkuje przyznaniem w tym kryterium 0 punktów. Zmiana tej osoby na etapie realizacji umowy dopuszczalna jest wyłącznie na zasadach określonych we wzorze umowy, tj. na osobę

o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zadeklarowane w ofercie.

2.7.4.5. Doświadczenie oceniane w niniejszym kryterium nie stanowi warunku udziału w postępowaniu. Niewykazanie przez Wykonawcę żadnego warsztatu lub szkolenia, o którym mowa w pkt 2.7.4.2., albo wykazanie ich w liczbie nieuprawniającej do przyznania punktów, nie stanowi podstawy odrzucenia oferty ani wykluczenia Wykonawcy i skutkuje wyłącznie przyznaniem w tym kryterium 0 punktów, o ile Wykonawca spełnia warunek udziału określony w sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.1 SWZ. Informacje podawane na potrzeby oceny w tym kryterium stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

2.7.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 10%. Maksymalna liczba punktów – 10.

2.7.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” 10 pkt zostanie przyznane za zobowiązanie się do zatrudnienia lub skierowania na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/4 etatu) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby należącej do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Przynależność do tej kategorii ustala się na dzień skierowania osoby do realizacji zamówienia. Zobowiązanie obejmuje utrzymanie zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy. Późniejsza utrata przez tę osobę statusu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, wynikająca z jej zatrudnienia lub skierowania do realizacji zamówienia, nie powoduje niespełnienia zobowiązania ani utraty punktów.

2.7.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: $PŁ = Pc + PT + PS$, gdzie: PŁ – łączna liczba punktów, Pc – liczba punktów w kryterium Cena, PT – liczba punktów w kryterium jakościowym Doświadczenie trenera, PS – liczba punktów w kryterium jakościowym Klauzula społeczna.

Pozostałe informacje - Sekcja IV pkt 2 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie trenera

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe - Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

3.1.4.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia warsztatów (trenerem), która posiada łącznie:

- a) kwalifikacje potwierdzone wykształceniem wyższym (w tym wyższym zawodowym — studia I stopnia) kierunkowym w obszarze pedagogicznym, psychologicznym, społecznym, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego lub kierunku pokrewnym, albo certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienia lub przygotowanie do prowadzenia zajęć o tematyce odpowiadającej zakresowi wsparcia, oraz
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć, warsztatów, szkoleń lub innych form edukacyjnych dla osób starszych, przy czym za osobę starszą uznaje się osobę w wieku 60 lat i więcej. Doświadczenie to musi polegać na prowadzeniu zajęć

(nie obejmuje usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, transportowych ani innych czynności niemających charakteru edukacyjnego). Na potwierdzenie Wykonawca wskazuje w wykazie osób podmiot, okres (od-do), formę oraz tematykę prowadzonych zajęć; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym

w pkt 3.1.4.3 SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.3. Na potrzeby warunku udziału określonego w pkt 3.1.4.1 oraz kryteriów oceny ofert odwołujących się do okresu doświadczenia zawodowego, okres ten liczy się

w następujący sposób: okres liczy się w pełnych miesiącach, na dzień upływu terminu składania ofert, na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w wykazie osób lub w Formularzu ofertowym; uwzględnia się wyłącznie okresy, w których prowadzenie zajęć lub wykonywanie pracy danego rodzaju — tj. odpowiadającego zakresowi wskazanemu odpowiednio w danym warunku udziału albo w danym kryterium oceny ofert — należało do obowiązków lub zakresu współpracy danej osoby, co musi wynikać z wykazanego zakresu realizowanych zadań; okresy nakładające się na siebie liczy się jednokrotnie;

nie wymaga się nieprzerwanego charakteru zatrudnienia ani zaangażowania w pełnym wymiarze czasu pracy.

3.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,

że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach

lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.4. Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Zamawiający wskazuje, że warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt 3.1.4., nie określono

z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), z uwagi na to, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.

7.1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszej sekcji, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Pozostałe informacje w sprawie - Sekcja V - pkt VII SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy: Tak

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 5.1. Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszej Sekcji, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

5.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

5.1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1., składa każdy z Wykonawców.

5.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie o aktualności informacji tego podmiotu.

5.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 6.1. Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszej Sekcji, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

tj. trenera spełniającego warunek określony w pkt 3.1.4.1 SWZ, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie

do dysponowania tą osobą. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wraz

z wykazem osób Wykonawca składa kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

lub kwalifikacje wymagane w pkt 3.1.4.1 lit. a) SWZ, tj. dyplomu ukończenia studiów wyższych albo certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot uprawniony, potwierdzającego uprawnienia lub przygotowanie do prowadzenia zajęć o tematyce odpowiadającej zakresowi wsparcia. Spełnianie wymagania dotyczącego doświadczenia zawodowego (pkt 3.1.4.1

lit. b) SWZ) Wykonawca potwierdza informacjami zawartymi w wykazie osób (podmiot, okres oraz forma działalności), umożliwiającymi ustalenie spełniania warunku; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 3.1.4.3 SWZ.

6.1.3. Za dokument potwierdzający spełnianie danego wymagania Zamawiający uznaje dokument, z którego jednoznacznie wynika spełnienie tego wymagania, w szczególności kierunek lub obszar wykształcenia albo zakres uprawnień lub przygotowania do prowadzenia zajęć. Jeżeli ze złożonych dokumentów lub z wykazu osób nie wynika jednoznacznie spełnianie warunku udziału, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w art. 128 ustawy.

7.1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa

w pkt 5 i 6 niniejszej sekcji, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu

lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Pozostałe informacje w sprawie - Sekcja V - pkt VII SWZ

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ);

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ); w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z ww. rejestrów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców.

6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek zmiany wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-02 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-02 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

2.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2.3. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni od dnia przekazania informacji

o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.