

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie ekspertyz na dostosowanie budynków na terenie gminy Stąporków na potrzeby obiektów zbiorowej ochrony

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA STĄPORKÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291009900

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A

1.5.2.) Miejscowość: Stąporków

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-220

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@staporkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.staporkow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie ekspertyz na dostosowanie budynków na terenie gminy Stąporków na potrzeby obiektów zbiorowej ochrony

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-083d5ab0-ce90-4514-8bfd-ea4281660f82

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00395704

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00036322/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Opracowanie ekspertyz na dostosowanie budynków na terenie gminy Stąporków na potrzeby obiektów zbiorowej ochrony

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-083d5ab0-ce90-4514-8bfd-ea4281660f82>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia o jakim mowa w rozdz. XI pkt .5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@staporkow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Staporkowie (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132A, 26-220 Staporków tel. (41) 374 11 22.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@staporkow.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej PZP.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BIN.271.4.2026.MW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-technicznej w postaci ekspertyz budowlanych części podziemnej dla każdego z pięciu wytypowanych obiektów mogących pełnić funkcje budowli ochronnych lub miejsc doraźnego schronienia. Zadanie finansowane jest z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej Nr BiZK.II.644.69.2026.

Przedmiot umowy obejmuje 5 zadań wg poszczególnych lokalizacji budynków opisanych w załączniku nr 1 do SWZ, tj.:

Zadanie 1: opracowanie ekspertyzy stanu technicznego Urzędu Miejskiego w Stąporkowie,

Zadanie 2: opracowanie ekspertyzy stanu technicznego Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Stąporkowie,

Zadanie 3: opracowanie ekspertyzy stanu technicznego Publicznej Szkoła Podstawowa Nr 2 w Stąporkowie,

Zadanie 4: opracowanie ekspertyz stanu technicznego Publicznego Przedszkola w Stąporkowie,

Zadanie 5: opracowanie ekspertyzy stanu technicznego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie.

Wykonanie dokumentacji w formie dokumentacji specjalistycznej ekspertyzy technicznej dla przedmiotowych obiektów ma na celu:

- 1) Szczegółową ocenę aktualnego stanu technicznego obiektów oraz ich przydatności do wykorzystania jako miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 2) Zidentyfikować problemy konstrukcyjne,
- 3) Ocenić bezpieczeństwo użytkowania,
- 4) Określić zakres niezbędnych rozwiązań projektowych, wprowadzając konkretne parametry techniczne przegród budowlanych czy wyposażenia w instalacje, pozwalających na osiągnięcie statusu miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 5) Wskazać jednoznaczny wniosek określający, czy analizowana część budynku kwalifikuje się do adaptacji na potrzeby miejsca doraźnego schronienia lub ukrycia.

Ekspertyza techniczna winna zawierać w szczególności:

- 1) Opis przedmiotu opracowania i cel jakiemu ma służyć,
- 2) Podstawy sporządzenia ekspertyzy,
- 3) Inwentaryzację budowli (części piwnicznej/podziemnej) która obejmuje zarówno część architektoniczno-konstrukcyjną, jak i elementy instalacyjne oraz wykończeniowe. Powinna ona zawierać rzuty wskazanych kondygnacji z naniesionymi wymiarami pomieszczeń, grubościami ścian, lokalizacją otworów okiennych i drzwiowych, a także rozmieszczeniem kluczowych elementów, takich jak pionowe instalacyjne, słupy czy podciąg, charakterystyczne przekroje ukazujące układ warstw stropów, wysokości kondygnacji, zagłębienie fundamentów oraz inne istotne relacje pionowe, a także zawierać dokumentację fotograficzną;
- 4) Opis badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych kondygnacji podziemnej wraz z dokumentacją rysunkową (rzuty, przekroje) oraz szczegółową dokumentacją fotograficzną w obszarze objętym zakresem opracowania,
- 5) Opis oraz ocenę stanu technicznego instalacji wewnętrznych (wentylacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, p.poż., telekomunikacyjnej) w zakresie niezbędnym do funkcjonowania miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie przez wymagany przepisami czas schronienia,
- 6) Opis dokonanych odkrywek i odwiertów technicznych,
- 7) Analizę nośności i odporności istniejących elementów konstrukcyjnych (stropów, ścian) pod kątem spełnienia minimalnych parametrów osłonowych wymaganych dla miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 8) Opracowanie schematu funkcjonalnego miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie wraz z określeniem maksymalnej pojemności obiektu (liczby osób), obliczonej na podstawie wolnej powierzchni użytkowej i wskaźników powierzchniowych wynikających z przepisów techniczno-budowlanych dla miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 9) Określenie warunków ochrony przeciwpożarowej oraz warunków bezpiecznej ewakuacji z projektowanego miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 10) Wnioski z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu i przydatności na miejsce doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie,
- 11) Zakres prac koniecznych do wykonania (robót budowlanych, instalacyjnych i konstrukcyjnych) w celu pełnego przystosowania obiektu do wymogów miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie; przy określaniu zakresu prac, należy dążyć do zastosowania rozwiązań uzasadnionych ekonomicznie,
- 12) kalkulację kosztów wykonania remontu, modernizacji lub przebudowy w celu dostosowania obiektu do funkcji miejsca doraźnego schronienia/budowli ochronnej kategorii ukrycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi wraz z informacją odnośnie opłacalności wykonania takich prac,
- 13) Określenie terminu ważności ekspertyz.

Dokumentację należy sporządzić w języku polskim w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej dwg, ath/xml, doc/docx, i nieedytowalnej PDF – przekonwertowanej z formatów oryginalnych). Wersja papierowa oraz elektroniczna musi być tożsama.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia podstawowej oceny każdego z analizowanych obiektów pod kątem możliwości jego przystosowania do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi dotyczącymi miejsc doraźnego schronienia, opisanymi w pkt. 4. Jeżeli wyniki oceny wykażą, że dany obiekt posiada potencjał techniczny i funkcjonalny do adaptacji na kategorię budowli ochronnej – ukrycie U-1/ U-2, Wykonawca przeprowadzi pogłębioną analizę obejmującą w szczególności:

- 1) identyfikację niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych koniecznych do dostosowania obiektu do tej kategorii,
- 2) Wyszczególnienie wymagań dla budowli ochronnych wraz z analizą spełnienia tych wymagań i koniecznych do wykonania prac celem spełnienia wymagań przepisów,
- 3) wskazanie ograniczeń technicznych i formalnoprawnych mogących mieć wpływ na realizację adaptacji,
- 4) kosztorys inwestorski, określający koszty wykonania prac koniecznych do adaptacji tegoż obiektu do pełnienia funkcji ukrycia,
- 5) przedstawienie wniosków końcowych dotyczących zasadności adaptacji wraz z uzasadnieniem technicznym.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia:

- Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- Wzór umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71312000-8 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71632200-9 - Usługi badania nieinwazyjnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 80 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. w kryterium „Cena”.

Punkty będą liczone według wzoru:

Cena najniższa ze wszystkich badanych ofert x 100 pkt x Znaczenie kryterium 60% / Cena oferty badanej

Jako cenę oferty przyjmuję się łączną wartość brutto podaną w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ.

Punkty za kryterium „Doświadczenie kierownika projektu” (D) zostaną przyznane w skali od 0 do 40 punktów.

Punkty w kryterium „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU” otrzyma oferta, zgodnie z którą Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym w pkt. 2 lit. A, że dysponuje kierownikiem projektu, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub tytuł rzeczoznawcy budowlanego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiada doświadczenie zawodowe w opracowaniu jako:

- autor lub współautor jednej ekspertyzy technicznej albo projektant lub współprojektant jednej dokumentacji projektowej dotyczącej schronu / ukrycia / miejsca doraźnego schronienia / dostosowania istniejącego obiektu na potrzeby obiektu zbiorowej ochrony – Wykonawca otrzyma 0 punktów

- autor lub współautor dwóch ekspertyz technicznych albo projektant lub współprojektant dwóch dokumentacji projektowych dotyczących schronu / ukrycia / miejsca doraźnego schronienia / dostosowania istniejącego obiektu na potrzeby obiektu zbiorowej ochrony – Wykonawca otrzyma 20 punktów

- autor lub współautor trzech ekspertyz technicznych albo projektant lub współprojektant trzech dokumentacji projektowych dotyczących schronu / ukrycia / miejsca doraźnego schronienia / dostosowania istniejącego obiektu na potrzeby obiektu zbiorowej ochrony – Wykonawca otrzyma 40 punktów

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku opcji w pkt. 2 lit. A Formularza oferty albo niekompletne informacje potwierdzające doświadczenie zawodowe kierownika projektu w pkt. 2 lit. B Formularza oferty zgodnie z ilością dodatkowych usług wskazanych w pkt. 2 lit. A spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie kierownika projektu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na:

- opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej schronu lub ukrycia lub miejsca doraźnego schronienia, LUB

- opracowaniu ekspertyzy technicznej obiektu mogącego pełnić funkcje schronu, ukrycia lub miejsca doraźnego schronienia, b) dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do objęcia funkcji, jakie zostaną jemu powierzone tj.:

- kierownikiem projektu posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej LUB

- tytuł rzeczoznawcy budowlanego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

UWAGA!

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ,

- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – załącznik nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI i VII SWZ – załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. VIII pkt. 2 SWZ.

Oświadczenia składają odrębnie:

Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w załącznikach 3 a do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania - (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

4. Pełnomocnictwo

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca, który składa ofertę za

pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika i złożenia stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (dotyczy konsorcjum oraz spółek cywilnych)

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 7 do SWZ) - jeżeli dotyczy.

7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
- żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 i pkt 5 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami opisanymi w rozdz. VI pkt 1 SWZ.

- oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 pkt 4 Ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zostały opisane we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-26 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-26 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-24

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

ZAMÓWIENIE DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO FUNDUSZU.

Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026.