

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI na potrzeby realizacji
przedsięwzięcia pt. „Wzmocnienie standardów funkcjonowania
Kina Kultura w Gołdapi”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM KULTURY W GOŁDAPI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000687422

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Krótka 2

1.5.2.) Miejscowość: Gołdap

1.5.3.) Kod pocztowy: 19-500

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL623 - Elcki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dkgoldap.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dkgoldap.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI na potrzeby realizacji przedsięwzięcia pt. „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-03a429b2-1994-4489-98c9-79b0e88bfd3b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00392292

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2026. Program IV „Rozwój kin”, Priorytet II. Cyfryzacja kin (Wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy nr DUK.RK.2.14.PO2026 z dnia 16.07.2026 r.) w ramach dotacji na realizację celu przedsięwzięcia o nazwie „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03a429b2-1994-4489-98c9-79b0e88bfd3b>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” - „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny, Zamawiający wypełnia w dokumencie SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Obowiązek informacyjny, Zamawiający wypełnia w dokumencie SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny:** Zam. TO.240.8.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.5.) Wartość zamówienia:** 257000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI na potrzeby realizacji przedsięwzięcia pt. „Wzmocnienie standardów funkcjonowania Kina Kultura w Gołdapi”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz tzw. usługi towarzyszące tj. montaż i szkolenie kinooperatorów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 38652000-0 - Projekторы filmowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48820000-2 - Serwery

38600000-1 - Przyrządy optyczne

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryterium:

- 1) Cena „C” 70 %
- 2) Okres gwarancji „G” 15 %
- 3) Parametr techniczny – ilość lumenów 15 %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji „G”

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Parametr techniczny – ilość lumenów

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał należycie co najmniej trzy (3) dostawy kompleksowe dostawy wraz z montażem, zestawów sprzętu do projekcji cyfrowych.

2) Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą tj.;

a) osoba posiadająca aktualny certyfikat lub autoryzację branżową z zakresu obsługi, diagnostyki i serwisowania kinowych projektorów cyfrowych w standardzie DCI oraz kalibracji urządzeń wyświetlających 2K/4K, posiadająca co najmniej 2 letnie doświadczenie w powyższym zakresie.

2. Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności oraz Zamawiający nie określił żadnego warunku udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.) uwzględniające brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Oświadczenie sankcyjne).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz dostaw. Wykaz musi zawierać dostawy wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości o ile Zamawiający wskazał w warunku udziału w postępowaniu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane.

2) Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób. Wykaz musi zawierać listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) Dowody określające czy dostawy na wykonanie których powołuje się Wykonawca w Wykazie dostaw, zostały wykonane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami i kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ - Załącznik nr 1 do SWZ) oraz w celu wykazania spełniania kryterium oceny ofert „Parametry techniczne”, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

2. Dokumenty te (np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne producenta, oficjalne foldery) należy złożyć dla wszystkich głównych elementów zaoferowanego zestawu, tj. dla:

1) Projektora cyfrowego,

2) Serwera,

3) Obiektu,

4) komputera lub panelu sterującego.

3. Z przedłożonych dokumentów muszą w sposób jednoznaczny wynikać parametry techniczne oferowanego sprzętu, pozwalające na weryfikację spełnienia minimalnych wymagań określonych w OPZ. Ponadto, w przypadku projektora cyfrowego, dokument musi potwierdzać wartość parametru (jasność w lumenach) zadeklarowaną w formularzu ofertowym, podlegającą ocenie w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert „Parametry techniczne”.

4. Ze względu na różnicowaną rolę poszczególnego sprzętu w procesie oceny ofert, Zamawiający ustala następujące zasady dotyczące braków lub błędów w przedmiotowych środkach dowodowych:

1) Sprzęt podlegający ocenie punktowej (Projektor cyfrowy): Z uwagi na fakt, że przedmiotowy środek dowodowy dotyczący

projektora cyfrowego służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający informuje, że dokument ten nie podlega uzupełnieniu stosownie do dyspozycji art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie tego dokumentu wraz z ofertą lub brak potwierdzenia w nim minimalnego wymogu (tj. min. 6500 lumenów) będzie skutkować odrzuceniem oferty. W przypadku, gdy z dokumentu będzie wynikać spełnienie wymogu minimalnego (6500 lumenów), lecz nie będzie on potwierdzał deklarowanej wyższej wartości punktowanej, oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Parametry techniczne”.

2) Pozostałe sprzęty z zestawu (Serwer, Obiekttyw, Komputer lub panel sterujący): Dokumenty dotyczące ww. sprzętu, służą wyłącznie potwierdzeniu spełniania minimalnych wymagań OPZ (nie podlegają punktacji). Jeżeli Wykonawca nie złoży tych dokumentów wraz z ofertą lub złoży dokumenty niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

5. W celu potwierdzenia spełniania parametrów wydajnościowych dla komputera lub panelu sterującego, Wykonawca wraz z ofertą, złoży przedmiotowy środek dowodowy w postaci wydruku karty procesora z oficjalnej bazy <https://www.cpubenchmark.net/> lub raportu z programu PassMark PerformanceTest, jednoznacznie potwierdzającego osiągnięcie wyniku minimum 20 000 pkt. CPU Mark dla oferowanego modelu procesora. Jeżeli Wykonawca nie złoży tych dokumentów wraz z ofertą lub złoży dokumenty niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający, na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp., dopuszcza możliwość składania wszelkich przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez konieczności dołączania ich tłumaczenia na język polski.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Uzupełnieniu będą podlegały karty katalogowe, specyfikacje techniczne producenta, oficjalne foldery dla:

- 1) Projektora cyfrowego,
- 2) Serwera,
- 3) Obiektwywu,
- 4) komputera lub panelu sterującego.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Dokumenty i oświadczenia składane w ramach oferty Wykonawcy:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 3 do SWZ – wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.) uwzględniające brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Oświadczenie sankcyjne).

Oświadczenie składa:

- a) Wykonawca,
- b) Podwykonawca,
- c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawca.
- 3) Załącznik nr 4 do SWZ – wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 6 do SWZ - wypełnione i podpisane Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ustawy Pzp.)
- 5) Załącznik nr 7 do SWZ – wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.).
- 6) karty katalogowe, specyfikacje techniczne producenta, oficjalne foldery dla wszystkich głównych elementów zaoferowanego zestawu (tj. Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI, serwer kinowy w standardzie DCI, obiekttyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kinie Kultura w Gołdapi, komputer lub panel sterujący projektora).
- 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) dokument pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje osoba niewidniejącą w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

4. Wykonawca załącza do oferty oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopię potwierdzoną notarialnie, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać między innymi informacje o:

- 1) tytule i numerze postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) nazwie lub danych osobowych ustanowionego pełnomocnika oraz zakresie jego umocowania.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych postanowieniami umowy, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ustępie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) nastąpi zmiana produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji Umowy, jeżeli po zawarciu Umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części Umowy, strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które Wykonawca powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, oraz nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia należnego za niewykonaną część Umowy.
 - 4) nastąpi zmiana adresu siedziby Wykonawcy w trakcie trwania Umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
 - 5) nastąpi konieczność poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - 6) nastąpi konieczność zmiany Wykonawcy a zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-28 17:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-28 17:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-26