

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Zakup usług poradnictwa prawnego” w ramach projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24 „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

1.3.) Oddział zamawiającego: PCPR w Wieliczce

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 351623150

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Niepołomska 26G

1.5.2.) Miejscowość: Wieliczka

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-020

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL214 - Krakowski

1.5.7.) Numer telefonu: 12 2880220

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr-wieliczka.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zakup usług poradnictwa prawnego” w ramach projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24 „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-b45bf162-bfa2-4810-b6a4-51fae5b8c214

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00391780

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00068513/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 obsługa prawna w projekcie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

5. Projekt „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro” FEMP.06.26-IP.01-0298/24 realizowany jest w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski na lata 2021-2027 i finansowany w 95% ze środków dotacji (środki Unii Europejskiej i budżetu państwa) oraz w 5% ze środków jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Wielickiego oraz środków partnera projektu – Fundacji PROELIO

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b45bf162-bfa2-4810-b6a4-51fae5b8c214>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. 2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) mają charakter danych osobowych. W związku z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce – reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka lub poprzez email: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez e-mail: iod@iods.pl. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
- b) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego pn. „Zakup usług doradztwa zawodowego” w ramach projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24 „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na

Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty uprawnione na podstawie Ustawy PZP.

2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z Instrukcji kancelaryjnej.

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych*,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 5) przenoszenia danych,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

Pełna klauzula RODO znajduje się w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP 271.1.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup usług poradnictwa prawnego w ramach projektu FEMP.06.26-IP.01-0298/24-01 „Aktywne Dziś - Lepsze Jutro”.

2. Prawnik prowadzący poradnictwo prawne w projekcie „Aktywne Dziś – Lepsze Jutro” realizuje indywidualne konsultacje prawne dla uczestników uznanych na podstawie diagnozy potrzeb. Do jego zadań należy udzielanie informacji o uprawnieniach uczestników, analiza problemów prawnych (np. rodzinnych, majątkowych, pracowniczych, egzekucyjnych) oraz wskazywanie możliwych rozwiązań i procedur (np. przygotowywanie pism, wniosków sądowych, reprezentacja interesów na poziomie informacyjnym). Celem poradnictwa jest wsparcie uczestników w rozwiązaniu trudności prawnych uniemożliwiających im pełne funkcjonowanie społeczne i zawodowe. W praktyce poradnictwo prawne adresowane jest przede wszystkim do osób (głównie kobiet) doświadczających przemocy domowej lub innych kryzysów rodzinnych, które potrzebują pomocy prawnej tam, gdzie mediacje nie wystarczają.

3. Liczba uczestników i wymiar godzinowy wsparcia. W projekcie przewidziano objęcie poradnictwem prawnym 20 uczestników projektu (UP). Dla każdego UP zaplanowano około 10 godzin indywidualnego wsparcia prawnego, co daje łącznie 200 godzin pracy prawnika (20 UP × 10 godz./UP). Liczbę uczestników oraz wymiar godzin ustalono w oparciu o analizę potrzeb grupy docelowej projektu.

4. Forma udzielanego wsparcia. Poradnictwo prawne realizowane jest w formie indywidualnych konsultacji – każdemu uczestnikowi przysługuje do około 10 godzin indywidualnej porady prawnej (spotkania 1:1 z prawnikiem). Usługi prawne nie są przewidziane jako zajęcia grupowe. Spotkania odbywają się w dostosowanych pomieszczeniach Beneficjenta (np. sala mała), z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz możliwości zapewnienia transportu.

5. Tematyka porad prawnych. Poradnictwo prawne obejmuje przede wszystkim problemy prawne wynikające z osobistej sytuacji życiowej uczestnika. W szczególności koncentruje się ono na kwestiach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego – np. ustalania kontaktów z dziećmi, spraw opiekuńczych, alimentacyjnych czy procedur związanych z przemocą domową – oraz prawa zabezpieczenia społecznego. Pomoc prawna może także dotyczyć aspektów zatrudnienia (prawo pracy), zadłużenia, spraw spadkowych czy innych problemów utrudniających aktywizację uczestnika. Jako przykład celów wsparcia podaje się pomoc kobietom doświadczającym przemocy i rodzicom borykającym się z trudnościami wychowawczymi czy problemem alkoholowym – tam, gdzie prawo rodzinne musi zostać stosowane w celu ochrony interesów dziecka i rodziny. Wspierane są także osoby chorujące psychicznie lub niepełnosprawne intelektualnie, dla których przepisanie sprawy na grunt prawny (np. uregulowanie opieki prawnej lub zabezpieczenia socjalnego) jest konieczne.

6. Dokumentowanie udzielonego wsparcia. Każda udzielona porada prawna jest dokumentowana zgodnie z procedurami projektu. Prawnik sporządza notatki służbowe lub protokoły z każdej konsultacji, a uczestnik potwierdza jej realizację listą

obecności. Wszelkie dokumenty (notatki z konsultacji, pisma przygotowane dla uczestnika, raporty) są archiwizowane w dokumentacji projektowej. Przebieg realizacji wsparcia jest monitorowany przez Koordynatora i Asystenta projektu – w ramach nadzoru weryfikuje się zgodność udzielonych porad z zakresem projektu i indywidualnym planem działania (IPD) uczestnika. Takie udokumentowanie zapewnia kontrolę jakości wsparcia oraz możliwość rozliczenia świadczenia usługi zgodnie z wymogami dofinansowania.

7. Powiązanie z innymi formami wsparcia. Poradnictwo prawne stanowi integralny element kompleksowej ścieżki reintegracji (IPD) każdego uczestnika. Współgra ono z innymi usługami: mediacjami rodzinnymi, poradnictwem psychologicznym, treningami kompetencji społecznych, pośrednictwem pracy czy wsparciem Trenera Aktywności. Na przykład dla części uczestników konflikt w rodzinie może być częściowo rozwiązywany polubownie przez mediację, natomiast dla innych – zwłaszcza gdy potrzebny jest prawnie wiążący efekt (np. orzeczenie sądu w sprawie opieki nad dzieckiem) – konieczne będzie działanie prawnika. W projekcie zakłada się, że każdy uczestnik otrzyma przynajmniej trzy formy wsparcia aktywnej integracji, w tym min. jedną o charakterze społecznym i jedną zawodowym. Poradnictwo prawne najczęściej będzie zaliczane do wsparcia o charakterze społecznym (zapewnia ochronę interesów uczestnika), ale jednocześnie wpływa też na stabilizację zawodową (poprzez uregulowanie prawa do pracy lub pomocy społecznej). Wszystkie usługi są dobierane wspólnie w IPD na podstawie diagnozy potrzeb.

8. Rekrutacja uczestników do poradnictwa: Uczestnicy kierowani są na wsparcie prawne na podstawie analiz potrzeb IPD. Koordynator projektu oraz pracownicy socjalni weryfikują, którzy UP wymagają porad prawnych – wstępnie przewidziano objęcie wsparciem przede wszystkim kobiet dotkniętych przemocą domową oraz osób z trudnościami wychowawczymi czy problemami uzależnień. Do poradnictwa nie ma oddzielnego, otwartego naboru – dostęp do tej usługi uzyskuje się przez indywidualne programy wsparcia (IPD) realizowane w projekcie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

lub będzie dysponował minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, o niżej określonych kwalifikacjach tj.: dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 499 z późn. zm.), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823). Wykazana osoba musi być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką. Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego w wymiarze co najmniej 200 godzin.

Doświadczenie zawodowe należy podać od daty wpisu na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

a) Formularz ofertowy– Załącznik nr 1 do SWZ;

b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5 do SWZ

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie

c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 7 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

d) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź uchwały.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych dokumentów.

8. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp. lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustawa o certyfikacji wykonawców oraz Prawo zamówień publicznych dopuszczają sytuację, w której poszczególni wykonawcy mogą polegać na własnych, odrębnych certyfikatach w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków udziału lub brak podstaw do wykluczenia. Każdy z wykonawców musi złożyć dokument w odniesieniu do tej części zamówienia, którą zobowiązuje się realizować.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą powoływać się na certyfikat zdolności wykonawcy lub certyfikat braku podstaw wykluczenia pod warunkiem, że zakres, na który się powołują, jest tożsamy z zakresem określonym w certyfikacie. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą posługiwać się certyfikatem w postępowaniu wyłącznie wtedy, gdy ubiegają się o zamówienie wspólnie.

11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

12. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
zgodnie z paragrafem 6 i 9 projektowanych postanowień umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-21 08:45

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-21 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-19