Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Konserwacja muzealiów ruchomych Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku niezbędnych do wykonania wystaw w nowych pomieszczeniach ekspozycyjnych Muzeum „KONSERWACJA MEBLI”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP 5820003299

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Katedralna 8

1.5.2.) Miejscowość: Frombork

1.5.3.) Kod pocztowy: 14-530

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: (+48) 552440070

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumkopernika.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeumkopernika.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja muzealiów ruchomych Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku niezbędnych do wykonania wystaw w nowych pomieszczeniach ekspozycyjnych Muzeum „KONSERWACJA MEBLI”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b9083133-46ea-489d-95e9-72c20ebdacb0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00390580

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00090704/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Konserwacja muzealiów ruchomych Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku niezbędnych do wykonania wystaw w nowych pomieszczeniach ekspozycyjnych Muzeum „KONSERWACJA MEBLI”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027) Identyfikator funduszy UE: FEWM.11.01-IZ.00-0002/25

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9083133-46ea-489d-95e9-72c20ebdacb0

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl
Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat@muzeumkopernika.pl . Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
1.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2.Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6.Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
7.Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, ul. Katedralna 8, 14-530 Frombork.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Mateusz Szlachtowicz; kontakt: tel. 695 311 523, e-mail: iodo@muzeumkopernika.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z ustawą Pzp i przepisami archiwalnymi.
4. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów Pzp, a także podmioty świadczące obsługę systemów teleinformatycznych, prawną, księgową lub archiwalną – w zakresie wynikającym z prawa i zawartych umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych i zasad dotyczących trwałości projektu.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – ograniczenia przetwarzania, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie, w jakim są one niezbędne do udziału w postępowaniu. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DM.25.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą „Konserwacja mebli”, obejmująca konserwację i restaurację mebli zabytkowych stanowiących muzealia Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz programem prac konserwatorskich.
2. Zamówienie stanowi wyodrębniony rzeczowo zakres odpowiadający Części 4 pierwotnej dokumentacji konserwatorskiej – „Konserwacja mebli zabytkowych”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

92312000-1 - Usługi artystyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami Cena oferty brutto oraz Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
XIX. Warunki udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa warunku.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji zabytkowych mebli, w tym mebli drewnianych, konstrukcyjnych lub tapicerowanych, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto.
• Każda z wykazywanych usług musi dotyczyć zabytków w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków lub obiektów znajdujących się w zbiorach muzealnych.
• Usługa może stanowić część większego zamówienia, jeżeli możliwe jest wyodrębnienie zakresu i wartości spełniających warunek.
• Wartości w walutach obcych Zamawiający przeliczy na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zdolność techniczna lub zawodowa – osoby skierowane do realizacji. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie kierować pracami konserwatorskimi i restauratorskimi i która posiada łącznie:
• wykształcenie wyższe – ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków;
• co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu prac konserwatorskich przy meblach zabytkowych

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: XVIII. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia.
Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia:
• informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
• oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wskazanych w SWZ – Załącznik nr 7;
• oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – Załącznik nr 8;
• odpis lub informację z KRS albo CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, chyba że Zamawiający może uzyskać je z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio dokumenty przewidziane w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: XX. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału.
Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie

nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
• wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonano, oraz dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie – według Załącznika nr 5;
• wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu, zakresie czynności i podstawie dysponowania – według Załącznika nr 6.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
1. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
2. W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa:
• Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2;
• oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 3; w przypadku oferty wspólnej – od każdego Wykonawcy;
• oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 11, jeżeli dotyczy;
• zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 12 lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, jeżeli dotyczy;
• oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Pzp – Załącznik nr 10, jeżeli dotyczy;
• pełnomocnictwo – jeżeli ofertę lub inne dokumenty podpisuje pełnomocnik.
5. Podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziałach XVIII i XX nie składa się wraz z ofertą, chyba że Zamawiający odrębnie wezwie do ich złożenia zgodnie z Pzp.
6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli nie później niż wraz z ich przekazaniem wykaże, że spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje te należy przekazać w wydzielonym i właściwie oznaczonym pliku, zgodnie z możliwościami Platformy e-Zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
XXII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku do oferty dołącza się oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – Załącznik nr 10.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
§ 15
Zmiana Umowy
1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie zmiany Umowy Zamawiający dopuszcza:
1) zmianę terminu realizacji Umowy w przypadku:
a) zaistnienia niekorzystnych i nieprzewidzianych przez Strony warunków atmosferycznych, w tym klęski żywiołowej lub

innej siły wyższej, (rozumianej jako zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć i które pozostaje niezależne od Stron, jak również takie któremu strony nie mogły zapobiec nawet przy zachowaniu należytej staranności) utrudniającej lub uniemożliwiającej pracę nad przedmiotem zamówienia, np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, itp.;
b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych w szczególności: opóźnieniem w wydaniu czy odbiorze przedmiotu Umowy, potrzebą bądź koniecznością udostępnienia Zabytków innym podmiotom, przekazaniu Wykonawcy dokumentacji lub informacji, do przekazania których Zamawiający jest zobowiązany na mocy niniejszej Umowy, zmianą sposobu wykonania w stosunku do przewidzianego w toku postępowania, ze względu na ujawniony w trakcie realizacji stan techniczny Zabytków;
c) Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do jej wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności wymienionych powyżej.
2) odstąpienie przez Zamawianego od realizacji części przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy:
a) jego zrealizowanie nie będzie w całości możliwe w przewidzianym terminie,
b) nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia prac konserwatorskich wymagająca zwiększonych nakładów finansowych oraz czasowych,
c) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu prowadzenia prac zostanie stosownie pomniejszone, przy czym Zamawiający zobowiązany jest pokryć poniesione i prawidłowo udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją części Umowy.
3) zmianę sposobu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia lub warunków prowadzenia prac konserwatorskich, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do zaistniałych zmian, wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony w oparciu o protokół różnicowy, uwzględniający rynkowe ceny materiałów lub nakładów pracy.
4) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż te wskazane w programach konserwatorskich, które wynikać będą z przeprowadzonych wcześniej czynności i uzasadnione będą dobrem obiektów, gdyby zastosowanie przewidzianych wcześniej rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z odpowiednią zmianą terminu wykonania zamówienia lub zmianą wysokości wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona przez Strony w oparciu o protokół różnicowy, uwzględniający rynkowe ceny materiałów lub nakładów pracy. Zmiana taka jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w wypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego poinformowania Zamawiającego o konieczności zmiany w programie prac konserwatorskich oraz opisania jej w dokumentacji konserwatorskiej.
3. Strona inicjująca zmianę obowiązana jest do złożenia wniosku o zmianę, ze wskazaniem opisu zmiany oraz jej uzasadnienia, jak również wpływu zmiany na kształt bądź termin realizacji Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-24 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

XXXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 450 Pzp. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Millennium, nr 76 1160 2202 0000 0000 6191 1820.
3. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa Załącznik nr 4 oraz art. 453 Pzp. Co do zasady 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane, a pozostałe 30% – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z warunkami umowy.
XXXV. Wizja lokalna.
1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej, ale dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektami i dokumentacją w siedzibie Muzeum.
2. Termin wizji należy uzgodnić przez Platformę e-Zamówienia lub e-mail: sekretariat@muzeumkopernika.pl.
3. Brak udziału w wizji lokalnej nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.