

**Ogłoszenie o wyniku postępowania  
Usługi**

**2026 - Świadczenie usług asystenta osobistego na rzecz osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie miasta Gliwice**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9**

**1.5.2.) Miejscowość: Gliwice**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100**

**1.5.4.) Województwo: śląskie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki**

**1.5.7.) Numer telefonu: 32 335 97 00**

**1.5.8.) Numer faksu: 32 230 80 27**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsgliwice.pl/>**

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ccf42634-430d-426f-88ee-d3f30caaaee3b>

**1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna**

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

2026 - Świadczenie usług asystenta osobistego na rzecz osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie miasta Gliwice

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ccf42634-430d-426f-88ee-d3f30caaaee3b**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00390289**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-13**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022611/08/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.13 2026 - Świadczenie usług asystenta osobistego na rzecz osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących na terenie miasta Gliwice

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:**  
Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00376065

### SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Numer referencyjny:** OPS-ZP.321.22.2026

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

#### Część 1

##### 4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2027 r.

2. Usługi asystenckie realizowane będą dla:

a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,

- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo,

- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

4. Minimalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 20, z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.

5. Maksymalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 53,

z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.

6. Minimalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 2100, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12. Maksymalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 1512, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12 i 17.

7. Indywidualny wymiar usług asystencji osobistej przyznaje uczestnikowi Zamawiający, z uwzględnieniem jego potrzeb, zasad miejskiego programu asystencji osobistej oraz środków przeznaczonych na realizację zadania. Liczba godzin przyznana uczestnikowi zostanie wskazana w imiennej liście uczestników przekazanej Wykonawcy. Indywidualny wymiar godzin może być zmieniony w okresie realizacji zadania. Łączna liczba godzin zrealizowanych w danej części nie może przekroczyć 1512 godzin.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia uczestnikowi wymiaru godzin usług asystencji osobistej w trakcie realizacji umowy, w szczególności w przypadku pozyskania informacji, że usługi są wykorzystywane niezgodnie z ich celem lub rezygnacji uczestnika. O zmniejszeniu ilości przyznanego wymiaru usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila. Wykonawca od dnia otrzymania informacji jest zobowiązany do:

a) nieprzekroczenia jego wymiaru,

b) zaprzestania dalszej realizacji usług, jeżeli Zamawiający zgłosił uchylenie uprawnień do dalszej realizacji usług.

Jeżeli usługa asystencji osobistej została zrealizowana w godzinach przed otrzymaniem informacji obowiązek ten powstaje od dnia następującego po otrzymaniu informacji.

9. Jedna godzina usługi asystencji osobistej odpowiada 60 minutom faktycznego świadczenia usługi na rzecz uczestnika. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu asystenta do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz czasu powrotu asystenta po zakończeniu usługi.

10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od

godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia Wykonawcy realizacji usługi asystencji osobistej o charakterze doraźnym, krótkoterminowym zwanym dalej asystencją doraźną. Usługi te będą świadczone na rzecz uczestników wskazanych przez Zamawiającego, w sytuacjach wynikających z bieżących, jednostkowych potrzeb uczestników, bez konieczności objęcia uczestnika stałym, cyklicznym wsparciem asystenta osobistego.

12. Asystencja doraźna, o której mowa w pkt 11 obejmuje wsparcie uczestnika w załatwieniu spraw urzędowych, dotarciu do placówki medycznej, odbyciu wizyty lekarskiej lub innego miejsca związanego z realizacją bieżących potrzeb życiowych uczestnika.

13. Asystencja, w tym asystencja doraźna nie obejmuje konieczności zapewnienia uczestnikowi przez Wykonawcę bezpłatnego transportu.

14. Zamawiający poinformuje elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila Wykonawcy o konieczności zapewnienia asystenta do realizacji usługi asystencji doraźnej nie później, niż 2 dni robocze przed planowaną datą skorzystania z usługi. W zgłoszeniu określony zostanie cel oraz szacowana liczba godzin usługi asystenckiej.

15. W przypadku realizacji usługi asystencji doraźnej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, wypełnionej karty zrealizowanej usługi, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi na rzecz danego uczestnika.

16. Maksymalna liczba godzin realizacji usługi asystencji doraźnej dla każdej części zamówienia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 397 godzin.

17. Usługi asystencji doraźnej rozliczane są w pełnych godzinach. Każda rozpoczęta godzina świadczenia usługi asystencji doraźnej traktowana jest jako pełna godzina usługi i podlega rozliczeniu według stawki godzinowej określonej w umowie.

18. Usługi asystencji osobistej w każdym miesiącu u danego uczestnika rozliczane są w pełnych godzinach.

19. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85320000-8 - Usługi społeczne

**4.5.5.) Wartość części:** 295682,40 PLN

## Część 2

### 4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2027 r.

2. Usługi asystenckie realizowane będą dla:

a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,
- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo,
- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

4. Minimalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 20, z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.

5. Maksymalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 53, z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.
6. Minimalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 2100, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12. Maksymalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 1512, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12 i 17.
7. Indywidualny wymiar usług asystencji osobistej przyznaje uczestnikowi Zamawiający, z uwzględnieniem jego potrzeb, zasad miejskiego programu asystencji osobistej oraz środków przeznaczonych na realizację zadania. Liczba godzin przyznana uczestnikowi zostanie wskazana w imiennej liście uczestników przekazanej Wykonawcy. Indywidualny wymiar godzin może być zmieniony w okresie realizacji zadania. Łączna liczba godzin zrealizowanych w danej części nie może przekroczyć 1512 godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia uczestnikowi wymiaru godzin usług asystencji osobistej w trakcie realizacji umowy, w szczególności w przypadku pozyskania informacji, że usługi są wykorzystywane niezgodnie z ich celem lub rezygnacji uczestnika. O zmniejszeniu ilości przyznanego wymiaru usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila. Wykonawca od dnia otrzymania informacji jest zobowiązany do:
  - a) nieprzekroczenia jego wymiaru,
  - b) zaprzestania dalszej realizacji usług, jeżeli Zamawiający zgłosił uchylenie uprawnień do dalszej realizacji usług.
 Jeżeli usługa asystencji osobistej została zrealizowana w godzinach przed otrzymaniem informacji obowiązek ten powstaje od dnia następującego po otrzymaniu informacji.
9. Jedna godzina usługi asystencji osobistej odpowiada 60 minutom faktycznego świadczenia usługi na rzecz uczestnika. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu asystenta do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz czasu powrotu asystenta po zakończeniu usługi.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia Wykonawcy realizacji usługi asystencji osobistej o charakterze doraźnym, krótkoterminowym zwanym dalej asystencją doraźną. Usługi te będą świadczone na rzecz uczestników wskazanych przez Zamawiającego, w sytuacjach wynikających z bieżących, jednostkowych potrzeb uczestników, bez konieczności objęcia uczestnika stałym, cyklicznym wsparciem asystenta osobistego.
12. Asystencja doraźna, o której mowa w pkt 11 obejmuje wsparcie uczestnika w załatwieniu spraw urzędowych, dotarciu do placówki medycznej, odbyciu wizyty lekarskiej lub innego miejsca związanego z realizacją bieżących potrzeb życiowych uczestnika.
13. Asystencja, w tym asystencja doraźna nie obejmuje konieczności zapewnienia uczestnikowi przez Wykonawcę bezpłatnego transportu.
14. Zamawiający poinformuje elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila Wykonawcy o konieczności zapewnienia asystenta do realizacji usługi asystencji doraźnej nie później, niż 2 dni robocze przed planowaną datą skorzystania z usługi. W zgłoszeniu określony zostanie cel oraz szacowana liczba godzin usługi asystenckiej.
15. W przypadku realizacji usługi asystencji doraźnej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, wypełnionej karty zrealizowanej usługi, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi na rzecz danego uczestnika.
16. Maksymalna liczba godzin realizacji usługi asystencji doraźnej dla każdej części zamówienia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 397 godzin.
17. Usługi asystencji doraźnej rozliczane są w pełnych godzinach. Każda rozpoczęta godzina świadczenia usługi asystencji doraźnej traktowana jest jako pełna godzina usługi i podlega rozliczeniu według stawki godzinowej określonej w umowie.
18. Usługi asystencji osobistej w każdym miesiącu u danego uczestnika rozliczane są w pełnych godzinach.
19. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
  - d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
 Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85320000-8 - Usługi społeczne

**4.5.5.) Wartość części: 295682,40 PLN****Część 3****4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2027 r.
2. Usługi asystenckie realizowane będą dla:
  - a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
  - b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,
    - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo,
- traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
  - d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
4. Minimalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 20, z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.
5. Maksymalna liczba osób zakwalifikowanych do usług asystenckich przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach dla każdej części zamówienia wynosi 53, z wyłączeniem usług, o których mowa w pkt 11.
6. Minimalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 2100, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12. Maksymalna liczba godzin usług asystenckich dla każdej części zamówienia wynosi 1512, w tym realizacji usług asystencji doraźnej, o której mowa w pkt 12 i 17.
7. Indywidualny wymiar usług asystencji osobistej przyznaje uczestnikowi Zamawiający, z uwzględnieniem jego potrzeb, zasad miejskiego programu asystencji osobistej oraz środków przeznaczonych na realizację zadania. Liczba godzin przyznana uczestnikowi zostanie wskazana w imiennej liście uczestników przekazanej Wykonawcy. Indywidualny wymiar godzin może być zmieniony w okresie realizacji zadania. Łączna liczba godzin zrealizowanych w danej części nie może przekroczyć 1512 godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia uczestnikowi wymiaru godzin usług asystencji osobistej w trakcie realizacji umowy, w szczególności w przypadku pozyskania informacji, że usługi są wykorzystywane niezgodnie z ich celem lub rezygnacji uczestnika. O zmniejszeniu ilości przyznanego wymiaru usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila. Wykonawca od dnia otrzymania informacji jest zobowiązany do:
  - a) nieprzekroczenia jego wymiaru,
  - b) zaprzestania dalszej realizacji usług, jeżeli Zamawiający zgłosił uchylenie uprawnień do dalszej realizacji usług.
 Jeżeli usługa asystencji osobistej została zrealizowana w godzinach przed otrzymaniem informacji obowiązek ten powstaje od dnia następującego po otrzymaniu informacji.
9. Jedna godzina usługi asystencji osobistej odpowiada 60 minutom faktycznego świadczenia usługi na rzecz uczestnika. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu asystenta do miejsca rozpoczęcia świadczenia usługi oraz czasu powrotu asystenta po zakończeniu usługi.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia Wykonawcy realizacji usługi asystencji osobistej o charakterze doraźnym, krótkoterminowym zwanym dalej asystencją doraźną. Usługi te będą świadczone na rzecz uczestników wskazanych przez Zamawiającego, w sytuacjach wynikających z bieżących, jednostkowych potrzeb uczestników, bez konieczności objęcia uczestnika stałym, cyklicznym wsparciem asystenta osobistego.
12. Asystencja doraźna, o której mowa w pkt 11 obejmuje wsparcie uczestnika w załatwieniu spraw urzędowych, dotarciu do placówki medycznej, odbyciu wizyty lekarskiej lub innego miejsca związanego z realizacją bieżących potrzeb życiowych uczestnika.
13. Asystencja, w tym asystencja doraźna nie obejmuje konieczności zapewnienia uczestnikowi przez Wykonawcę bezpłatnego transportu.
14. Zamawiający poinformuje elektronicznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a w przypadku ich braku w formie zakodowanego emaila Wykonawcy o konieczności zapewnienia asystenta do realizacji usługi asystencji doraźnej nie później, niż 2 dni robocze przed planowaną datą skorzystania z usługi. W zgłoszeniu określony zostanie cel oraz szacowana liczba godzin usługi asystenckiej.
15. W przypadku realizacji usługi asystencji doraźnej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, wypełnionej karty zrealizowanej usługi, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi na rzecz danego uczestnika.

16. Maksymalna liczba godzin realizacji usługi asystencji doraźnej dla każdej części zamówienia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 397 godzin.

17. Usługi asystencji doraźnej rozliczane są w pełnych godzinach. Każda rozpoczęta godzina świadczenia usługi asystencji doraźnej traktowana jest jako pełna godzina usługi i podlega rozliczeniu według stawki godzinowej określonej w umowie.

18. Usługi asystencji osobistej w każdym miesiącu u danego uczestnika rozliczane są w pełnych godzinach.

19. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- a) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85320000-8 - Usługi społeczne

85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

**4.5.5.) Wartość części:** 295682,40 PLN

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

### Część 1

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 6 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 255 ustawy PZP:

"Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;"

Uzasadnienie faktyczne:

Po otwarciu ofert, w trakcie trwania czynności ich badania, Zamawiający powziął informacje, iż postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, polegającą na podaniu błędnej liczbie maksymalnej i minimalnej godzin usług asystenckich w trakcie realizacji umowy. Powyższy błąd uniemożliwia Wykonawcom prawidłowe wyliczenie i zaofertowanie ceny za realizację zamówienia.

Przygotowanie dokumentów zamówienia jest czynnością podejmowana przez zamawiających na etapie przygotowania postępowania. Czynności te determinują przebieg całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stąd tak ważnym jest dokonanie go w sposób prawidłowy. Zamawiający nie wyeliminował błędu na etapie postępowania przed otwarciem ofert, co uniemożliwia podjęcie działania innego niż unieważnienie postępowania. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu stanowiłoby naruszenie przepisów ustawy i na tym etapie nie jest możliwe poprawienie czy też zweryfikowanie działania Zamawiającego, a Wykonawcy nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji niewłaściwych działań Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Część 2

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 6 ustawy**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 255 ustawy PZP:

"Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;"

Uzasadnienie faktyczne:

Po otwarciu ofert, w trakcie trwania czynności ich badania, Zamawiający powziął informacje, iż postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, polegającą na podaniu błędnej liczbie maksymalnej i minimalnej godzin usług asystenckich w trakcie realizacji umowy. Powyższy błąd uniemożliwia Wykonawcom prawidłowe wyliczenie i zaofertowanie ceny za realizację zamówienia.

Przygotowanie dokumentów zamówienia jest czynnością podejmowana przez zamawiających na etapie przygotowania postępowania. Czynności te determinują przebieg całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stąd tak ważnym jest dokonanie go w sposób prawidłowy. Zamawiający nie wyeliminował błędu na etapie postępowania przed otwarciem ofert, co uniemożliwia podjęcie działania innego niż unieważnienie postępowania. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu stanowiłoby naruszenie przepisów ustawy i na tym etapie nie jest możliwe poprawienie czy też zweryfikowanie działania Zamawiającego, a Wykonawcy nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji niewłaściwych działań Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Część 3****SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)**

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/część postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 6 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 255 ustawy PZP:

"Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;"

Uzasadnienie faktyczne:

Po otwarciu ofert, w trakcie trwania czynności ich badania, Zamawiający powziął informacje, iż postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, polegającą na podaniu błędnej liczbie maksymalnej i minimalnej godzin usług asystenckich w trakcie realizacji umowy. Powyższy błąd uniemożliwia Wykonawcom prawidłowe wyliczenie i zaofertowanie ceny za realizację zamówienia.

Przygotowanie dokumentów zamówienia jest czynnością podejmowana przez zamawiających na etapie przygotowania postępowania. Czynności te determinują przebieg całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stąd tak ważnym jest dokonanie go w sposób prawidłowy. Zamawiający nie wyeliminował błędu na etapie postępowania przed otwarciem ofert, co uniemożliwia podjęcie działania innego niż unieważnienie postępowania. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu stanowiłoby naruszenie przepisów ustawy i na tym etapie nie jest możliwe poprawienie czy też zweryfikowanie działania Zamawiającego, a Wykonawcy nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji niewłaściwych działań Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.