

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA WIENIAWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670224048

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kochanowskiego 88

1.5.2.) Miejscowość: Wieniawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-432

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 48 673 00 01

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminawieniawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-wieniawa>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-32c3755a-fafa-4385-900f-1a971af32511

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00388873

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00032592/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32c3755a-fafa-4385-900f-1a971af32511>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: ZP.2710.8.2026

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1 Komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się przy użyciu „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Komunikacja”. Formularze umożliwiają dołączenie załączników do przesyłanej wiadomości. Dokumenty wymagające podpisu elektronicznego należy opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych. W przypadku podpisu zewnętrznego do wiadomości należy dołączyć dokument oraz odpowiadający mu plik podpisu.

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa

2) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 RODO, znajduje się w załączniku nr 10 do SWZ.

5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu

oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

2. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.2710.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wydanie Zamawiającemu fabrycznie nowego autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieniawa, wraz z pełnym wyposażeniem, dokumentacją, szkoleniem oraz świadczeniem usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji.

1. Autobus musi być pojazdem fabrycznie nowym, nieużywanym, kompletnym, wolnym od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2026 r., gotowym do rejestracji i dopuszczenia do ruchu drogowego oraz eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem jako autobus szkolny.

2. Autobus musi być przystosowany do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, w tym osób z niepełnosprawnością, odpowiednio oznakowany jako „autobus szkolny” oraz posiadać w konfiguracji bez przewożonej osoby na wózku co najmniej 37 miejsc siedzących dla pasażerów i 1 miejsce dla kierowcy. Autobus musi ponadto posiadać 1 stanowisko do przewozu osoby z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim. Dopuszcza się utworzenie stanowiska dla wózka przez demontaż foteli pasażerskich wskazanych w OPZ, co odpowiednio zmniejsza liczbę dostępnych miejsc siedzących w konfiguracji z przewożoną osobą na wózku.

3. Minimalne wymagania podstawowe pojazdu obejmują w szczególności:

- 1) długość pojazdu: od 9,5 m do 10,5 m;
- 2) pojemność skokową silnika: od 4500 cm³ do 7000 cm³;
- 3) moc silnika: minimum 150 kW;
- 4) spełnianie normy emisji spalin co najmniej EURO 6;
- 5) minimum dwoje drzwi wejściowych – przednie i tylne, sterowane pneumatycznie, otwierane odskokowo na zewnątrz;
- 6) drzwi dla osoby z niepełnosprawnością otwierane manualnie, z możliwością otwarcia wyłącznie od zewnątrz;
- 7) windę hydrauliczną dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 8) całopojazdową homologację oraz dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu;
- 9) wyposażenie i oznakowanie wymagane dla autobusu szkolnego oraz wyposażenie określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34121000-1 - Autobusy i autokary

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34120000-4 - Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

18.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

18.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy, z których każda obejmowała dostawę fabrycznie nowego autobusu o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, może złożyć ważny certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile certyfikat ten obejmuje zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem oraz dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu, w szczególności: jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał. Dane Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ.

Natomiast sam certyfikat (lub dane umożliwiające jego pobranie) Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy zakres ważnego certyfikatu nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z certyfikatem standardowych podmiotowych środków dowodowych na te okoliczności, które nie zostały w nim potwierdzone

2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ - załącznik 9 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
- c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, może złożyć ważny certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile certyfikat ten obejmuje zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem oraz dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu, w szczególności: jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał. Dane Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ.

Natomiast sam certyfikat (lub dane umożliwiające jego pobranie) Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy zakres ważnego certyfikatu nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z certyfikatem standardowych podmiotowych środków dowodowych na te okoliczności, które nie zostały w nim potwierdzone

2. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

a) Wykaz wykonanych dostaw – wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Przysusze O/Wieniawa, numer konta: 05 9145 1040 2000 0055 2000 0032, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu ZP.2710.10.2026”
4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, określające, które części dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 6 do SWZ

2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarte umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 454 i art. 455 tej ustawy, oraz w niniejszym paragrafie.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany danych identyfikacyjnych, teleadresowych, rachunku bankowego albo osób wskazanych do kontaktu;
 - 2) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika z okoliczności obiektywnych, niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności działania siły wyższej, opóźnień organów administracji lub producenta dokumentów homologacyjnych, jeżeli nie wynikają one z winy Wykonawcy;
 - 3) zmiany przepisów prawa wpływających na wykonanie Umowy, w szczególności przepisów dotyczących homologacji, rejestracji pojazdów, fakturowania, podatku VAT, bezpieczeństwa przewozu osób lub wymagań technicznych;
 - 4) zmiany modelu, wersji, nazwy handlowej albo elementów wyposażenia autobusu, jeżeli dostarczenie pierwotnie zaoferowanego modelu stało się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem że pojazd zamienny spełnia wszystkie wymagania SWZ, OPZ i oferty, posiada parametry nie gorsze niż zaoferowane oraz zmiana nie prowadzi do podwyższenia wynagrodzenia;
 - 5) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z wymagań podmiotu współfinansującego zadanie, o ile nie naruszają one przepisów Prawa zamówień publicznych;
 - 6) oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub redakcyjnych, które nie wpływają na istotne postanowienia Umowy.
5. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie o czas odpowiadający rzeczywistemu wpływowi okoliczności uzasadniających zmianę na wykonanie Umowy.
6. Wniosek o zmianę Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej i musi zawierać uzasadnienie oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa albo przepisy prawa dopuszczają inną formę.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-20 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-18

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryterium oceny ofert – najniższa cena brutto.