

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Prowadzenie stołówki szkolnej poprzez świadczenie usług żywieniowych dla uczniów Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół nr 79

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 017187376

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wiertnicza 26

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-952

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: (22) 277 15 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kostka-potocki.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.kostka-potocki.edu.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prowadzenie stołówki szkolnej poprzez świadczenie usług żywieniowych dla uczniów Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a37dc6ec-06d7-49ae-81ac-226394e20211

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00385975

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00330510/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wyłonienie ajnta do żywienia dzieci w placówce.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a37dc6ec-06d7-49ae-81ac-226394e20211>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: piotr.zacharuk@grupantt.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018, str. 2), dalej zwanego „RODO”:

1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3) pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w Postępowaniu, będzie Zespół Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie jako Zamawiający. Prawa w zakresie ochrony danych osobowych można zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z Zamawiającym na adres e-mail wskazany w SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 1/ZS79/Z.O/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia zbiorowego dla uczniów szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie oraz pracowników Zamawiającego, obejmujących przygotowywanie i wydawanie posiłków w stołówce szkolnej. Zamówienie obejmuje obiady oraz podwieczorki dla uczniów szkoły podstawowej i liceum, a także posiłki dla pracowników Zamawiającego, przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami żywienia dzieci i młodzieży oraz wymaganiami dietetycznymi wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”). Szczegółowy zakres, ilość i opis Zamówienia zawarty został w OPZ, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje realizację części zamówienia w ramach prawa opcji.
2. Prawo opcji obejmuje świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków uczestnikom Akcji „Zima w Mieście” lub „Lato w Mieście” realizowanych w Zespole Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, jeżeli Placówka zostanie wytypowana do udziału w danej Akcji.
3. Zakres objęty prawem opcji został określony w OPZ, formularzu ofertowym oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że prawo opcji nie stanowi zobowiązania umownego, w tym finansowego, Zamawiającego zaciąganego w chwili zawarcia umowy. Zakres objęty prawem opcji nie jest gwarantowany do realizacji.
5. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zapewnienia wyżywienia uczestnikom Akcji „Zima w Mieście” lub „Lato w Mieście”, w szczególności w razie wytypowania Placówki do udziału w Akcji, ustalenia liczby uczestników oraz zabezpieczenia środków finansowych.
6. Maksymalny zakres prawa opcji wynosi:
 - a) w ramach Akcji „Zima w Mieście” — maksymalnie 10 dni żywienia dla maksymalnie 60 uczestników dziennie, tj. maksymalnie 600 osobodni żywienia;
 - b) w ramach Akcji „Lato w Mieście” — maksymalnie 10 dni żywienia dla maksymalnie 100 uczestników dziennie, tj. maksymalnie 1 000 osobodni żywienia.
7. Na potrzeby porównania ofert Zamawiający przyjmuje stawkę 20,00 zł brutto za jeden osobodzień żywienia uczestnika Akcji „Zima w Mieście” albo Akcji „Lato w Mieście”.
8. Maksymalna wartość prawa opcji przyjęta na potrzeby porównania ofert wynosi 32 000,00 zł brutto, w tym:

1) Akcja „Zima w Mieście” — 600 osobodni × 20,00 zł brutto = 12 000,00 zł brutto;

2) Akcja „Lato w Mieście” — 1 000 osobodni × 20,00 zł brutto = 20 000,00 zł brutto.

9. Łączny maksymalny zakres prawa opcji wynosi 1 600 osobodni żywienia.

10. Rozliczenie świadczeń objętych prawem opcji nastąpi na zasadach określonych w SWZ, OPZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, z uwzględnieniem stawki obowiązującej dla danej edycji Akcji „Zima w Mieście” albo Akcji „Lato w Mieście”, jeżeli zostanie ona zmieniona przez organizatora programu lub właściwy organ m.st. Warszawy.

11. Prawo opcji może zostać wykonane jednokrotnie lub wielokrotnie, w całości albo częściowo, do wyczerpania maksymalnego zakresu określonego powyżej, w okresie obowiązywania umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji świadczeń objętych prawem opcji w przypadku i w zakresie, w jakim Zamawiający skorzysta z prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-10-01 do 2027-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Kryteria Waga

1. Cena oferty brutto (C1) 44 %
2. Jakość i różnorodność posiłków (J) 32 %
3. Doświadczenie dietetyka (D) 12 %
4. Doświadczenie kucharza (K) 12 %

W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru:

$$C = C1 + J + D + K$$

Gdzie:

- C - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach,
- C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”,
- J – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków”.
- D – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie dietetyka”.
- K – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie kucharza”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 44

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość i różnorodność posiłków (J)

4.3.6.) Waga: 32

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie dietetyka

4.3.6.) Waga: 12

Kryterium 4**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie kucharza**4.3.6.) Waga:** 12**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu w zakresie:

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

1. posiadają określone zdolności zawodowe, tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, a w przypadku świadczeń ciągłych realizują, co najmniej 2 (dwa) zamówienia, z których każde polegało lub polega na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków dla uczniów w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej lub zespole szkół, przy czym średnia dzienna liczba żywionych uczniów w ramach każdego z zamówień nie była niższa niż 400 (czterysta), a wartość każdego z zamówień była nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), a czas trwania każdego z zamówień wynosił nie mniej niż 9 miesięcy.

Uwaga:

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie realizacji, każde z wykazywanych zamówień musi być realizowane w sposób ciągły przez okres co najmniej 9 miesięcy, obejmować przygotowywanie i wydawanie posiłków dla co najmniej 400 uczniów dziennie oraz posiadać wartość zrealizowanej części zamówienia nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym zamawiającym lub odbiorcą usług.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku odrębnych umów lub zleceń w celu wykazania spełniania warunku w zakresie wymaganej liczby uczniów, okresu realizacji albo wartości zamówienia.

2. skieruje do wykonania Zamówienia następujące osoby:

- a) Dietetyk (minimum 1 osoba), legitymujący się wykształceniem wyższym na kierunku dietetyka albo kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania zawodu dietetyka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadający co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu jadłospisów dla uczniów placówek oświatowych, w tym jadłospisów dla uczniów szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także doświadczenie w opracowywaniu jadłospisów uwzględniających diety eliminacyjne i lecznicze.
- b) Kucharz (minimum 1 osoba) legitymująca się co najmniej wykształceniem zawodowym na kierunku gastronomicznym albo kwalifikacjami właściwymi dla zawodu kucharza oraz posiadająca co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych lub innych placówkach prowadzących żywienie zbiorowe dzieci i młodzieży, a także doświadczenie w przygotowywaniu posiłków dietetycznych.
- c) Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przygotowywaniem, organizacją i wydawaniem posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię (minimum 1 osoba) posiadająca wiedzę lub przeszkolenie w zakresie zasad diety bezglutenowej oraz przygotowywania i podawania posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię, w tym w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu krzyżowemu glutenem oraz posiadająca co najmniej 24-miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorze nad przygotowywaniem, organizacją i wydawaniem posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osoby, o której mowa w lit. c), wyłącznie z funkcją kucharza, o którym mowa w lit.

b), pod warunkiem że osoba ta spełnia łącznie wymagania określone dla obu tych funkcji.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji dietetyka, o którym mowa w lit. a), z funkcją kucharza, o którym mowa w lit. b), ani z funkcją osoby odpowiedzialnej za nadzór nad przygotowywaniem i wydawaniem posiłków bezglutenowych, o której mowa w lit. c).

W przypadku łączenia funkcji kucharza oraz osoby odpowiedzialnej za nadzór nad posiłkami bezglutenowymi Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać w wykazie osób, że dana osoba będzie pełnić obie funkcje, oraz wykazać spełnianie wymagań określonych dla każdej z tych funkcji.

Dokument potwierdzający wiedzę lub przeszkolenie osoby, o której mowa w lit. c), w zakresie diety bezglutenowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy. Potwierdzeniem może być w szczególności zaświadczenie o szkoleniu, certyfikat programu „MENU BEZ GLUTENU” albo inny równoważny dokument.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty składanej za pomocą Platformy e-Zamówienia (stosowny wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ), należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ).

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego albo właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne — wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5), pkt 7) Ustawy (zgodnie z treścią Załącznika nr 4a do SWZ).

5) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) zgodnie z treścią Załącznika nr 4a do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1. SWZ (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, wartość, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.2. SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wraz z ofertą Wykonawca składa przykładowy jadłospis sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę, obejmujący 5 kolejnych dni żywieniowych, od poniedziałku do piątku, dla diety tradycyjnej, przygotowany dla miesiąca października, przeznaczony dla uczniów szkoły podstawowej i liceum.

Jadłospis powinien obejmować zupeł, drugie danie, podwieczorek oraz opis bufetu warzywno-owocowego przewidzianego do obiadu w każdym dniu jadłospisu.

Jadłospis powinien zawierać nazwy potraw, składniki, gramatury, alergenów oraz wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze.

Dla uczniów szkoły podstawowej i liceum mogą zostać wskazane te same potrawy, jednak Wykonawca zobowiązany jest podać odrębne gramatury oraz odrębne wartości energetyczne i odżywcze właściwe dla każdej z tych grup.

Szczegóły co do treści jadłospisów zostały opisane w Rozdziale XIX ust 4. niniejszej SWZ.

Ww. dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.

UWAGA: Brak złożenia wymaganego jadłospisu wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 (zero) punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J).

Złożony jadłospis nie podlega uzupełnieniu, modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wraz z ofertą Wykonawca składa przykładowy jadłospis sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę, obejmujący 5 kolejnych dni żywieniowych, od poniedziałku do piątku, dla diety tradycyjnej, przygotowany dla miesiąca października, przeznaczony dla uczniów szkoły podstawowej i liceum.

Jadłospis powinien obejmować zupeł, drugie danie, podwieczorek oraz opis bufetu warzywno-owocowego przewidzianego do obiadu w każdym dniu jadłospisu.

Jadłospis powinien zawierać nazwy potraw, składniki, gramatury, alergenów oraz wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze.

Dla uczniów szkoły podstawowej i liceum mogą zostać wskazane te same potrawy, jednak Wykonawca zobowiązany jest podać odrębne gramatury oraz odrębne wartości energetyczne i odżywcze właściwe dla każdej z tych grup.

Szczegóły co do treści jadłospisów zostały opisane w Rozdziale XIX ust 4. niniejszej SWZ.

Ww. dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.

UWAGA: Brak złożenia wymaganego jadłospisu wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 (zero) punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J).

Złożony jadłospis nie podlega uzupełnieniu, modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 3 pkt 1) - pkt 5) dotyczy każdego z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ) lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 20, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) – pkt 5) powyżej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w SWZ oraz w § 19 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w szczególności w razie zmian przepisów prawa, stawki VAT, minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, zasad albo wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad i wysokości wpłat do PPK oraz wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia, jeżeli zmiana jest niezbędna do prawidłowej realizacji umowy i nie zmienia jej ogólnego charakteru. Zamawiający przewiduje także waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-20 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-20 12:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył obowiązkową wizję lokalną miejsca realizacji Zamówienia.

Obowiązek odbycia wizji lokalnej wynika ze specyfiki przedmiotu Zamówienia, w szczególności ze stanu technicznego kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki, układu pomieszczeń, ograniczeń sanitarnych, technologicznych, instalacyjnych i organizacyjnych oraz konieczności prawidłowego oszacowania ceny oferty.

2. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcy zapoznania się w szczególności z:

- a) stanem technicznym kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki;
- b) układem pomieszczeń i sposobem komunikacji pomiędzy nimi;
- c) ograniczeniami wynikającymi z braku pełnego wydzielenia dróg czystych i brudnych;
- d) dostępnymi instalacjami i możliwościami podłączenia urządzeń;
- e) zakresem i stanem wyposażenia udostępnianego przez Zamawiającego;
- f) warunkami przygotowywania i wydawania posiłków, magazynowania produktów, usuwania odpadów oraz utrzymania czystości.

3. Wizja lokalna odbędzie się w Zespole Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa.

4. W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien uzgodnić termin z Zamawiającym.

5. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:

Pani Sylwia Redek
 Telefon: 22 277 15 10
 E-mail: s.redek@zs79.pl

Pani Magdalena Walenczak
 Telefon: 22 277 15 11
 E-mail: m.walenczak@zs79.pl

6. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej powinno zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy;
- b) imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej;
- c) numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu;
- d) proponowany termin odbycia wizji lokalnej.

7. Zamawiający potwierdzi termin wizji lokalnej drogą elektroniczną albo telefonicznie. Wizje lokalne będą przeprowadzane w dniach roboczych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż do dnia 19 sierpnia 2026 r.

8. Koszty udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. W wizji lokalnej może uczestniczyć Wykonawca albo osoba działająca w jego imieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wystarczające jest odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela jednego z tych Wykonawców.

10. W wizji lokalnej może uczestniczyć maksymalnie 2 osoby reprezentujące Wykonawcę.

11. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzone potwierdzenie podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz osobę uczestniczącą w wizji lokalnej.

12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Zamawiający będzie prowadził również własny rejestr Wykonawców, którzy odbyli wizję lokalną.

13. O spełnieniu obowiązku odbycia wizji lokalnej decyduje faktyczne odbycie wizji przed złożeniem oferty. Oferta Wykonawcy, który przed jej złożeniem nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.

14. Wizja lokalna nie służy udzielaniu wyjaśnień treści SWZ, OPZ ani projektowanych postanowień umowy. Pytania dotyczące dokumentacji postępowania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym w SWZ.

15. Informacje przekazywane ustnie podczas wizji lokalnej nie stanowią zmiany ani wyjaśnienia treści dokumentów Zamówienia. Jeżeli podczas wizji zostaną ujawnione informacje istotne dla przygotowania ofert, Zamawiający udostępni je wszystkim Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.