

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Wypożyczenie wnętrza gminnej biblioteki publicznej w Rudzińcu**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001003756

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Gliwicka 3

1.5.2.) Miejscowość: Rudziniec

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-160

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 230 86 75

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@bibliotekarudziniec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bibliotekarudziniec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samorządowa instytucja kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wypożyczenie wnętrza gminnej biblioteki publicznej w Rudzińcu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-5dcc5250-2d93-4a64-9bc1-4adf8208341a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00384077

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00369074/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Wypożyczenie wnętrza gminnej biblioteki publicznej w Rudzińcu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5dcc5250-2d93-4a64-9bc1-4adf8208341a>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Welik email : biuro@bibliotekarudziniec.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5dcc5250-2d93-4a64-9bc1-4adf8208341a>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5dcc5250-2d93-4a64-9bc1-4adf8208341a

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po-przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@bibliotekarudziniec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie jest godziną przyjętą przez zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia .

9. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przysyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bibliotekarudziniec.pl

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5dcc5250-2d93-4a64-9bc1-4adf8208341a>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu, ul. Gliwicka 3, 44-160 Rudziniec.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

o e-mail: biuro@bibliotekarudziniec.pl

o adres do korespondencji: Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu, ul. Gliwicka 3, 44-160 Rudziniec.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

o ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

o art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, pocztowe oraz podmioty obsługujące platformę zakupową.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, a w przypadku zawartej umowy – przez okres jej obowiązywania oraz po jego zakończeniu przez czas wymagany przepisami prawa.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

o prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

o prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

o prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

o prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

o prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),

o prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),

o prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), ponie-waż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zostały one pozyskane od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i obejmują w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko służbowe, informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu oraz uprawnieniach – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.01.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie wnętrz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu w tym meble, sprzęty AGD oraz urządzenia multimedialne zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - OPZ do SWZ. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2026), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające Meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bez-płatny serwis gwarancyjny wyposażenia.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup Mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiają-cego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a tak-że montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowa-ne oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie po-przedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych ele-mentów składających się na przedmiot zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu za-mówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39153000-9 - Meble konferencyjne

39155000-3 - Meble biblioteczne

39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę łączną oraz ceny za poszczególne za-kresy zamówienia zgodnie z Przedmiarem robót, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (OPZ). W celu kalkulacji ceny oraz jej uszczegółowienia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty wypełniony Formularz cenowy, opracowany na podstawie Przedmiaru robót, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. Wartości wyka-zane w Formularzu cenowym muszą być zgodne z ceną podaną w Formularzu ofer-ty (Załącznik nr 1 do SWZ).

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- jedną dostawę wraz z montażem mebli lub wyposażenia meblowego o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są w szczególności referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego do-stawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w sta-nie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, składa również to oświadczenie sporządzone i podpisane przez podmiot trzeci w zakresie podstaw wykluczenia w odniesieniu do tego podmiotu,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz zawiera usługi, w wykonaniu których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp (adres strony internetowej) do tych dokumentów,
 - b) pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - e) oświadczenie o braku podlegania zakazowi udzielenia zamówienia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z wymogiem nałożonym przez art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w jego aktualnej wersji, o treści ZAŁĄCZNIKA nr 9 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Formularz cenowy, opracowany na podstawie Przedmiaru.
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji – przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały szczegółowo określone w § 10 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-17 15:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platformy e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-17 15:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni