

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa komputerów przenośnych, akcesoriów, serwerów i oprogramowania biurowego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 357114075

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Na Stawach

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 30-107

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 12 424 07 23

1.5.8.) Numer faksu: przetargi@wup-krakow.pl

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wup-krakow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/wupwkrakowie>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa komputerów przenośnych, akcesoriów, serwerów i oprogramowania biurowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-472879e8-83e3-427d-b8da-43346a4477fa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00382754

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051379/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Zakup sprzętu komputerowego, licencji oprogramowania biurowego i akcesoriów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-472879e8-83e3-427d-b8da-43346a4477fa>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup-krakow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Szczegółowe informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz za pomocą których składane będą oferty zostały określone w pkt VII i VIII specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "swz". Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-472879e8-83e3-427d-b8da-43346a4477fa>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca składa ofertę oraz wymagane oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagana forma wszystkich dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu została określona szczegółowo w pkt VI.7. swz. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej oraz złożenia oferty zostały szczegółowo określone w pkt VII i VIII swz.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna RODO znajduje się w pkt XXIII swz.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PZ.271.1.16.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 464996,75 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 456866,67 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a) komputerów przenośnych z systemem operacyjnym – 25 szt.

b) akcesoriów:

- monitorów – 50 szt.

- statywów do monitorów – 25 szt.

- replikatorów portów – 25 szt.

- klawiatur – 25 szt.

- myszy – 25 szt.

c) pakietów oprogramowania biurowego – 25 szt.

d) serwerów – 2 szt.

Warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały określone w załącznikach do swz: zał. nr 1 do swz – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zał. nr 2 do swz - wzór umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

48820000-2 - Serwery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Prawo opcji będzie polegało na dostawie maksymalnie:

a) 15 sztuk komputerów przenośnych z systemem operacyjnym,

b) 15 sztuk pakietów oprogramowania biurowego

c) 30 sztuk monitorów,

d) 15 sztuk statywów do monitorów,

e) 15 sztuk replikatorów portów,

f) 15 sztuk klawiatur komputerowych,

g) 15 sztuk myszy komputerowych.

2) w razie skorzystania z prawa opcji Zamawiający dokona zakupu dodatkowych urządzeń określonych w pkt 1), z uwzględnieniem cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego, zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i wskazanych w załączniku nr 2b do umowy – Formularzu cenowym dla zamówienia opcjonalnego.

3) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe z zastrzeżeniem pkt. 7).

4) warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

5) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

6) termin na realizację zamówienia w ramach prawa opcji: do 37 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem pkt. 7).

7) termin na dostarczenie sprzętu zakupionego w ramach prawa opcji: do 30 dni od dnia przekazania wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w pkt 4).

8) skorzystanie z możliwości prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3. Wartość szacunkowa zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wynosi 456 866,67 zł w tym:

wartość zamówienia podstawowego: 311 366,67 zł

wartość zamówienia opcjonalnego: 145 500,00 zł

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 37 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w pkt XV swz.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Urządzenia tego samego producenta

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas naprawy komputera

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

posiadają doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie zamówienia, tj. należycie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 150 000,00 zł.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: I. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, wraz z formularzem oferty oraz pełnomocnictwem do reprezentowania w postępowaniu (por. pkt VI.1 swz), Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 A/B do swz.

2) JEŻELI DOTYCZY - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 A/B do swz.

II. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (jako najkorzystniejsza) zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe):

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt VI.1.4. VI.1.6 i VI.8.3 swz - w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt IV swz – odpowiednio: a) Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; b) podmiotu/ów, na którego/ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do swz.

Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, złożyć certyfikat o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie odpowiadającym podstawom wykluczenia w postępowaniu określonym przez Zamawiającego. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wynika z treści certyfikatu. W pozostałym zakresie Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w swz.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: I. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, wraz z formularzem oferty oraz pełnomocnictwem do reprezentowania w postępowaniu (por. pkt VI.1 swz), Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg wzoru stanowiącego zał. 4 A/B do swz.

2) JEŻELI DOTYCZY - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przy sporządzaniu zobowiązania, o którym mowa powyżej, zaleca się skorzystanie ze wzoru stanowiącego zał. 8 do swz.

3) JEŻELI DOTYCZY - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru stanowiącego zał. 5 A/B do swz.

II. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej (jako najkorzystniejsza) zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt. V.1. swz - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do swz.

Uwaga!

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, składany wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na dostawy powtarzające się lub ciągle, należy wykazać że część zamówienia już faktycznie wykonana spełnia wymogi określone w pkt V.1. swz.

b) dowody określające, czy dostawy wykazane w „wykazie dostaw”, o którym mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1) W terminie wyznaczonym na składanie ofert Wykonawca składa również następujące przedmiotowe środki dowodowe (w celu potwierdzenia, że proponowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do swz):

a) wykaz parametrów technicznych i cech funkcjonalnych oferowanych urządzeń - zgodnie z załącznikiem nr 9 do swz;

b) specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń (tj. opisy techniczne sporządzone przez producenta lub/i wydruki ze stron internetowych producenta lub/i katalogi producenta lub inne dokumenty pochodzące od producenta urządzeń) potwierdzające parametry urządzeń wskazane przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ppkt. a).

UWAGA!

- Specyfikacja techniczna każdego oferowanego urządzenia musi potwierdzić każdy parametr podany dla tego urządzenia w wykazie sporządzonym wg załącznika nr 9 do swz.

- Ze specyfikacji technicznej musi jednoznacznie wynikać, czy została sporządzona przez producenta, czy pochodzi ze strony internetowej producenta.

- Specyfikacje pochodzące z innych stron niż strona producenta urządzenia (np. ze sklepów internetowych) czy też specyfikacje sporządzone przez Wykonawcę poprzez np. przeklejenie wymagań z OPZ do edytora tekstu nie zostaną uznane przez Zamawiającego za równoważny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają wymagania i cechy określone przez Zamawiającego.

- Zamawiający wymaga, aby w sytuacji załączenia do oferty dokumentów producenta zawierających informacje o różnych modelach, typach, konfiguracjach i rodzajach urządzeń czy też gwarancji, Wykonawca w przedmiotowych środkach dowodowych obowiązkowo i jednoznacznie wskazał, której pozycji dotyczą materiały i/lub którą konkretną konfigurację urządzeń oferuje.

c) JEŻELI DOTYCZY – dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych (oprogramowania biurowego lub systemu operacyjnego), Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego produktu, na przykład poprzez złożenie następujących dokumentów:

- dokumentacji oprogramowania z zaznaczonymi odpowiednimi fragmentami potwierdzającymi spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie opisanych w OPZ wymagań;

lub

- zestawienia opisanych wymagań wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania, w których znajduje się potwierdzenie spełniania tych wymagań.

UWAGA! W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi udowodnić, że oferowane oprogramowanie biurowe lub system operacyjny spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. Wykonawca powinien zadbać o taki dobór środków dowodowych, aby nie pozostawić żadnych wątpliwości w tym zakresie. Obowiązek potwierdzenia i wykazania równoważności zaoferowanych urządzeń spoczywa na Wykonawcy.

2) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia, a oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4) Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1) lit. b-c (specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń i dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń) w języku angielskim.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

W terminie wyznaczonym na składanie ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych - odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) potwierdzenie wniesienia wadium

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji dokument wadium należy załączyć do oferty - w oryginale, w postaci elektronicznej (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany przez wystawcę). W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium (przelewu).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 zł.

a) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

b) pieniądzu,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem

Bank: PKO Bank Polski, nr konta: 40 1020 2892 0000 5302 0667 7456, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy PZ.271.1.16.2026.

Uwaga!

Jeśli wadium jest wnoszone w formie pieniądza, musi znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) termin ważności gwarancji/poręczenia,

5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,

w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,

6) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 98 ust. 6 ustawy każdego z tych Wykonawców.

6. Dopuszczalne jest złożenie wadium w jednej lub więcej niż jednej formie.

7. Zamawiający zwróci wadium w terminach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.

8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego zostało wniesione, chyba że Wykonawca wskaże inny nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium.

9. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Informacje dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, m.in. dotyczące wymogu ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy, wynikające z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w pkt VI.8 swz.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zasady zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w art. 455 ustawy Pzp.
2. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz rodzaj, zakres i warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do swz.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamowienia. Sposób składania ofert został określony w pkt VIII swz.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-16

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia wynosi 37 dni od dnia podpisania umowy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.