

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 320058492

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Wolności 9

1.5.2.) Miejscowość: Nowogard

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-200

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.7.) Numer telefonu: 91 39 26 250

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@nowogard.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: cus.nowogard.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Realizacja usług społecznych dla uczestników projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8078105a-1cc5-4a01-a3b0-fb59994b5592

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00381857

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. „Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8078105a-1cc5-4a01-a3b0-fb59994b5592>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list/ocds-148610-8078105a-1cc5-4a01-a3b0-fb59994b5592>

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8078105a-1cc5-4a01-a3b0-fb59994b5592>

1.4. Identyfikator postępowania: ocds-148610-8078105a-1cc5-4a01-a3b0-fb59994b5592

1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej oraz w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji elektronicznej są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone — zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby — podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) do przesyłanej wiadomości dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Pozostałe informacje w tym zakresie zawarte są w Sekcji III SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Nowogardzie; dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

iod@nowogard.pl. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata — przez cały okres obowiązywania umowy; w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE — przez okres, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia (UE) 2021/1060.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba, której dane dotyczą, posiada: prawo dostępu (art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z niego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników; prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje: prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Ograniczenia stosowania RODO: skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą; zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 ust. 1 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia (trenerów, psychologa, koordynatora) oraz osoby zatrudnionej lub skierowanej w ramach klauzuli społecznej. Oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku Wykonawca składa w Formularzu ofertowym.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUS 331.130.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja pakietu edukacyjnego dla seniorów funkcjonujących w ramach utworzonego w projekcie Klubu Seniora. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów edukacyjnych poświęconych bezpieczeństwu osób starszych w życiu codziennym, mających na celu zminimalizowanie ryzyka stania się ofiarą oszustwa, zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym ograniczenie zagrożeń związanych z łączeniem różnych leków, oraz upowszechnienie stosowania opasek życia i czujników czadu i gazu w gospodarstwie domowym. Warsztaty realizowane będą dla 2 grup (łącznie do 20 uczestników) w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych (60 godzin dydaktycznych na grupę, tj. 10 dni szkoleniowych po 6 godzin dydaktycznych). W ramach zamówienia Wykonawca zapewni materiały warsztatowe, wyżywienie (obiad wraz z przerwą kawową) oraz indywidualne zestawy poprawiające bezpieczeństwo, obejmujące opaskę życia oraz czujnik czadu i gazu — dla 20 uczestników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – waga 55% (maksymalnie 55 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru: $P_c = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,55 \times 100$ pkt, gdzie: P_c – liczba punktów w kryterium cena, C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie, C_{oc} – cena oferty ocenianej. W celu oceny w tym kryterium Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto.

2. Doświadczenie trenera – waga 35% (maksymalnie 35 pkt).

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej imiennie w Formularzu ofertowym jako trener skierowany do prowadzenia warsztatów, spełniającej warunek udziału określony w Sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.1 SWZ. Punktowana będzie liczba warsztatów lub szkoleń zrealizowanych osobiście przez tę osobę na rzecz grup osób starszych, obejmujących tematykę co najmniej jednego z czterech zakresów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia dla części 1, o wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin dydaktycznych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, według skali: mniej niż 1 – 0 pkt; 1–2 – 12 pkt; 3–4 – 24 pkt; 5 i więcej – 35 pkt. Informacje niezbędne do oceny (nazwę, tematykę, wymiar godzinowy, datę realizacji oraz podmiot, na rzecz którego zrealizowano) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Ocenie podlegają wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym; w razie ich niepodania lub podania w zakresie niepozwalającym na weryfikację ofercie przysuże się 0 pkt. Informacje te stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

3. Klauzula społeczna – waga 10% (maksymalnie 10 pkt).

10 pkt zostanie przyznane za zobowiązanie się do zatrudnienia lub skierowania na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/4 etatu) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej u Wykonawcy, należącej do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z utrzymaniem zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy. Zobowiązanie należy zamieścić w treści Formularza ofertowego; brak jego potwierdzenia w Formularzu skutkuje nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

Punktacja w poszczególnych kryteriach liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna liczba punktów oferty zostanie obliczona według wzoru: $P_{\Sigma} = P_c + P_T + P_S$, gdzie P_{Σ} – łączna liczba punktów, P_c – punkty w kryterium Cena, P_T – punkty w kryterium Doświadczenie trenera, P_S – punkty w kryterium Klauzula społeczna. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań szkoleniowych, warsztatowych oraz diagnostyczno-profilaktycznych skierowanych do dzieci oraz ich rodziców i opiekunów objętych wsparciem projektowym. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: szkolenia dla rodziców i opiekunów dotyczące problemów XXI w.; warsztaty dla dzieci z zakresu aktywnych form spędzania czasu wolnego; działania z zakresu diagnostyki i profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci prowadzone przez psychologa; warsztaty dla dzieci z zakresu zdrowia społecznego oraz rozwijania kompetencji społecznych prowadzone przez psychologa.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena – waga 55% (maks. 55 pkt). $P_c = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,55 \times 100$ pkt, gdzie P_c – punkty w kryterium cena, C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie, C_{oc} – cena oferty ocenianej. Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto.

2. Doświadczenie psychologa zadania nr 3 – waga 15% (maks. 15 pkt). Ocenie podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej imiennie w Formularzu ofertowym jako psycholog zadania nr 3 (warunek z Sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.2 lit. a SWZ). Punktowany jest łączny okres doświadczenia w pracy diagnostycznej, poradniczej lub terapeutycznej z dziećmi, liczony na dzień upływu terminu składania ofert: od 2 do poniżej 4 lat – 0 pkt; od 4 do poniżej 6 lat – 6 pkt; od 6 do poniżej 8 lat – 11 pkt; 8 lat i więcej – 15 pkt.

3. Kwalifikacje kadry trenerskiej – waga 10% (maks. 10 pkt). Ocenie podlegają udokumentowane kwalifikacje dodatkowe (studia podyplomowe, certyfikat lub kurs o wymiarze min. 40 godzin) osób wskazanych jako trener zadania nr 1 oraz trener zadania nr 2; punkty przyznaje się odrębnie dla każdej osoby. Trener zadania nr 1 (profilaktyka uzależnień behawioralnych, przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej lub w rodzinie, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, komunikacja z dzieckiem i rodzicem, interwencja kryzysowa) oraz trener zadania nr 2 (trening umiejętności społecznych TUS, pedagogika zabawy lub animacja czasu wolnego, arteterapia lub terapia zajęciowa, metodyka pracy z grupą dziecięcą, pierwsza pomoc i bezpieczeństwo w pracy z dziećmi): brak – 0 pkt; 1 kwalifikacja – 3 pkt; 2 i więcej – 5 pkt.

4. Doświadczenie psychologa zadania nr 4 – waga 10% (maks. 10 pkt). Ocenie podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako psycholog zadania nr 4 (warunek z Sekcji V pkt 3 ppkt 3.1.4.2 lit. b SWZ) w prowadzeniu zajęć rozwijających kompetencje społeczne, umiejętności interpersonalne oraz radzenia sobie w sytuacjach społecznych wśród dzieci lub młodzieży, liczone na dzień upływu terminu składania ofert: od 2 do poniżej 4 lat – 0 pkt; od 4 do poniżej 6 lat – 4 pkt; od 6 do poniżej 8 lat – 7 pkt; 8 lat i więcej – 10 pkt.

5. Klauzula społeczna – waga 10% (maks. 10 pkt). 10 pkt za zobowiązanie do zatrudnienia lub skierowania na podstawie umowy o pracę (min. 1/4 etatu) bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby zatrudnionej u Wykonawcy, należącej do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, z utrzymaniem zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy. Zobowiązanie należy zamieścić w Formularzu ofertowym; brak potwierdzenia skutkuje nieprzyznaniem punktów.

Punktacja liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna liczba punktów: $P_{\Sigma} = P_c + PP_3 + PP_4 + P_T + P_S$.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Przy równym bilansie punktów decyduje kryterium o najwyższej wadze, następnie najniższa cena, a w dalszej

kolejności oferty dodatkowe.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie psychologa zadania nr 3

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje kadry trenerskiej

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie psychologa zadania nr 4

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Część 1 zamówienia — Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 1 zamówienia musi wykazać, że:

3.1.4.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia warsztatów (trenerem), która posiada łącznie:

- a) kwalifikacje potwierdzone wykształceniem wyższym (w tym wyższym zawodowym — studia I stopnia) kierunkowym w obszarze pedagogicznym, psychologicznym, społecznym, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego lub kierunku pokrewnym, albo certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym uprawnienia lub przygotowanie do prowadzenia zajęć o tematyce odpowiadającej zakresowi wsparcia, oraz
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć, warsztatów, szkoleń lub innych form edukacyjnych dla osób starszych, przy czym za osobę starszą uznaje się osobę w wieku 60 lat i więcej. Doświadczenie to musi polegać na prowadzeniu zajęć (nie obejmuje usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych, transportowych ani innych czynności niemających charakteru edukacyjnego). Na potwierdzenie Wykonawca wskazuje w wykazie osób podmiot, okres (od-do), formę oraz tematykę prowadzonych zajęć; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 3.1.4.3 SWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić jeden z Wykonawców.

Część 2 zamówienia — Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 2 zamówienia musi wykazać, że:

3.1.4.2. dysponuje lub będzie dysponował:

a) co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zadania nr 3 (psychologiem), która posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi w zakresie diagnostyki psychologicznej, poradnictwa, edukacji lub terapii, zgodne z zakresem świadczonego wsparcia,
b) co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zadania nr 4 (psychologiem), która posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć rozwijających kompetencje społeczne, umiejętności interpersonalne oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach społecznych wśród

dzieci lub młodzieży, zgodne z zakresem świadczonego wsparcia; okres doświadczenia ustala się zgodnie ze sposobem liczenia określonym w pkt 3.1.4.3 SWZ oraz

c) co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia zajęć w ramach zadania nr 1 (trenerem), która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi, rodzinami lub w zakresie profilaktyki problemów społecznych oraz wykształcenie wyższe w obszarze: psychologii, pedagogiki lub pedagogiki specjalnej, pedagogiki rodziny/nauk o rodzinie, socjologii, resocjalizacji, pracy socjalnej albo kierunku pokrewnego związanego z rozwojem dziecka, pracą z rodziną lub profilaktyką społeczną oraz co najmniej jedną osobą skierowaną do prowadzenia zajęć w ramach zadania nr 2 (trenerem), która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć rozwijających zainteresowania lub aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz wykształcenie wyższe kierunkowe z obszaru pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, animacji kultury, wychowania fizycznego, terapii zajęciowej, edukacji artystycznej albo kierunku pokrewnego.

Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby do zadania 1 i 2, jeżeli spełnia wymagania określone dla każdego z nich.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić ten z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.1.4.3. Na potrzeby warunku udziału określonego w pkt 3.1.4.1 i 3.1.4.2 oraz kryteriów oceny ofert odwołujących się do okresu doświadczenia zawodowego, okres ten liczy się w następujący sposób: okres liczy się w pełnych miesiącach, na dzień upływu terminu składania ofert, na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w wykazie osób lub w Formularzu ofertowym; uwzględnia się wyłącznie okresy, w których prowadzenie zajęć lub wykonywanie pracy danego rodzaju — tj. odpowiadającego zakresowi wskazanemu odpowiednio w danym warunku udziału albo w danym kryterium oceny ofert — należało do obowiązków lub zakresu współpracy danej osoby, co musi wynikać z wykazanego zakresu realizowanych zadań; okresy nakładające się na siebie liczy się jednokrotnie; nie wymaga się nieprzerwanego charakteru zatrudnienia ani zaangażowania w pełnym wymiarze czasu pracy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia te składa każdy z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie o aktualności informacji tego podmiotu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Certyfikacja niepodlegania wykluczeniu obejmuje wyłącznie podstawy wykluczenia wskazane w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych i nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego — w tym zakresie Wykonawca składa oświadczenie o aktualności informacji, o którym mowa powyżej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ). Szczegółowe zasady posługiwania się certyfikatem określa Sekcja V pkt 7 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Część 1 zamówienia: wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. trenera spełniającego warunek określony w pkt 3.1.4.1 SWZ, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Część 2 zamówienia: wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. psychologa zadania nr 3, psychologa zadania nr 4 oraz trenerów zadań nr 1 i nr 2, spełniających warunek określony w pkt 3.1.4.2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wymagania wobec pozostałej kadry określa Opis przedmiotu zamówienia; nie stanowią one warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ; jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część warunków udziału, Wykonawca wykazuje pozostały zakres zgodnie z wymaganiami SWZ. Szczegółowe zasady posługiwania się certyfikatem określa Sekcja V pkt 7 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć: w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ); w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru; pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek zmiany wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ (odpowiednio załącznik nr 10A dla części 1 oraz nr 10B dla części 2).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2026-08-14 10:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:<https://ezamowienia.gov.pl>**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-08-14 10:30**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-09-12**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej określa Dział IX ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie — sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.