

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu typu minibus - II**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 510856835

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pocztowa 9

1.5.2.) Miejscowość: Kętrzyn

1.5.3.) Kod pocztowy: 11-400

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL622 - Olsztyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kontakt@pcprketrzyn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: pcprketrzyn.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu typu minibus - II

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-92ccbab2-99d2-4c8d-a096-3c4649ef0b10

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00381444

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00172169/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu typu minibus.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92ccbab2-99d2-4c8d-a096-3c4649ef0b10>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 2. Składanie ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, odbywają się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92ccbab2-99d2-4c8d-a096-3c4649ef0b10>. Na stronie prowadzonego postępowania udostępniane są również dokumenty zamówienia, ich zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe informacje dotyczące postępowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. W szczególności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się: składanie ofert; składanie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych; składanie oświadczeń, wyjaśnień oraz innych dokumentów; przekazywanie wezwań, zawiadomień oraz informacji; zadawanie pytań dotyczących treści SWZ i udzielanie odpowiedzi.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont podmiotów, zasad korzystania z Platformy oraz wymagań technicznych określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Za ich pośrednictwem przekazywane są w szczególności: wnioski, oświadczenia i wyjaśnienia; wezwania i zawiadomienia; pytania dotyczące treści SWZ oraz odpowiedzi na nie; inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem.

10. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączanie załączników do przesyłanych wiadomości. Dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych. Dokumenty mogą zostać podpisane podpisem wewnętrznym albo zewnętrznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy

11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów elektronicznych stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (...) - pełna treść zapisu w rozdz. IX SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,

o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.

2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:

1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie z siedzibą przy ul. Pocztowa 9 w Kętrzynie (11-400) reprezentowane przez Dyrektora - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pcprketrzyn.pl lub na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”);

2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:

a) dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp ;

b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,

- przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.;

4) dane osobowe będą przetwarzane Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązujących u Zamawiającego (...) - pełna treść zapisu w rozdz. XXXII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):) udostępniającemu nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PCPR.321.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu typu van/minibus przystosowanego do przewozu od 7 do 8 osób (w tym miejsce kierowcy), z możliwością przewozu jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim po demontażu części foteli w tylnej części przestrzeni pasażerskiej samochodu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry techniczne i użytkowe pojazdu, wymagane wyposażenie, wymagania dotyczące przystosowania pojazdu do przewozu osoby poruszającej się na wózku

inwalidzkim wymagania dotyczące emisji spalin zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia - zał. nr 3 do SWZ
- 2) projektowanych postanowieniach umowy - zał. nr 4 do SWZ. (...) - pełna treść zapisu w rozdz. V SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 34114400-3 - Minibusy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34110000-1 - Samochody osobowe

34100000-8 - Pojazdy silnikowe

34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) CENA OFERTY - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$C = (C_{min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$

Gdzie: C - ocena w kryterium „cena oferty”, C_{min} - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”, C_o - cena oferty ocenianej, W - waga w kryterium „cena oferty”

2) OKRES GWARANCJI NA DOSTARCZONY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - to okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres tj. 48 miesięcy – oferta w tym zakresie uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

Okres gwarancji- 24 miesiące Punkty: 0,00 pkt Ocena ofert: 0,00 pkt

Okres gwarancji- 36 miesięcy Punkty: 50,00 pkt Ocena ofert: 20,00 pkt

Okres gwarancji- 48 miesięcy Punkty: 100,00 pkt Ocena ofert: 40,00 pkt

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zostanie mu przyznane 0 pkt, a okres gwarancji wykonawczej zostanie przyjęty jako najkrótszy przewidziany do oceny.

2. Zaoferowanie okresu gwarancji innego niż dopuszczony przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy – to do oceny oferty zostanie przyjęty okres maksymalny wskazany przez Zamawiającego (wówczas w kryterium okres gwarancji otrzyma 40,00 pkt), do umowy zostanie wpisany najdłuższy okres gwarancji z możliwych do zaoferowania

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty - wg zał. nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg zał. nr 2 do SWZ;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 16 (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja) – wg zasad opisanych w ust. 15 (jeżeli dotyczy);
- 5) uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:
 - a) identyfikować wszystkich Wykonawców;
 - b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;
 - c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;
 - d) określać zakres umocowania pełnomocnika;
 - e) zwracać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);
- 3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
 - a) formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER (pełnomocnik);
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim, każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
 - c) złożone oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy(...)
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,

która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum;
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków (...)
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę;
w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania (...) - pełna treść zapisu w rozdz. XIII SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, bądź przewidzenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, np. działania wojenne, akty terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, istnieniem/ zaistnieniem epidemii/ pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacji, akty władzy i administracji publicznej, gołoledź, zasy pyłowe, powódź lub inne czynniki niezależne od Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - 2) zmiana terminu wykonania zamówienia lub sposobu wykonywania zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub sposób wykonywania umowy,
 - 3) zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku udokumentowanego braku dostępności na rynku przedmiotu zamówienia wskazanego w SWZ, przy czym brak dostępności ma być dla Zamawiającego obiektywny, a Wykonawca winien udowodnić, że nie ma możliwości zakupu i odbioru przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie oraz, że nie wynika to z jego winy, np.: zaniebań, takich jak zbyt późne zamówienie przedmiotu zamówienia.
 - 4) zmiany w zakresie rodzaju/modelu pojazdu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia pojazdu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.). Umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu pojazdu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku.
3. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. - pełny zapis w zał. nr 4 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92ccbab2-99d2-4c8d-a096-3c4649ef0b10>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-14 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zwaną dalej „specustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej następuje na okres trwania tych okoliczności.

Oferta wykonawcy, który podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.