

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Postępowanie na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób zarejestrowanych w PUP w Końskich w ramach projektu pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)” - składa się z dwóch części.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291142250

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stanisława Staszica 2

1.5.2.) Miejscowość: Końskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-200

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 41 260 43 62

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kiko@praca.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://konskie.praca.gov.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b73ef83e-15aa-45ae-85c0-0988ace9f353>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Postępowanie na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób zarejestrowanych w PUP w Końskich w ramach projektu pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)” - składa się z dwóch części.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b73ef83e-15aa-45ae-85c0-0988ace9f353

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00380947

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00118578/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 1. Magazynier/ka - logistyk z rozszerzonym modułem z zakresu obsługi komputera. 2. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Priorytet FESW 10 Aktywni na rynku pracy Działanie 10.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy (projekty MUP/PUP) PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027
Projekt pn. „Aktywni na koneckim rynku pracy (IV)”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00312223

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: PUP.OAiK.271.2.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 62613,90 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: kurs „Magazynier/ka - logistyk z rozszerzonym modułem z zakresu obsługi komputera” zakończony procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - egzaminem zewnętrznym z zakresu obsługi komputera – ECDL (ICDL) dla 12 osób bezrobotnych (kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego).

Ramowy program szkolenia:

Zajęcia na kursie muszą obejmować m.in. następujące zagadnienia:

1. Podstawowe zasady gospodarki magazynowej i logistyki.
2. Obsługa komputera w zakresie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu ECDL (ICDL) BASE: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.
3. Obsługa komputerowych programów magazynowych.

Ogólna minimalna liczba godzin szkolenia wynosi 120 h. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami nie mogą zostać wliczone w wymagany czas trwania zajęć dydaktycznych.

Liczba godzin zajęć praktycznych musi wynosić co najmniej 90 godzin.

Po ukończeniu kursu absolwent przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez centrum egzaminacyjne uprawnione przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu otrzyma certyfikat ECDL/ICDL BASE.

Koszt w/w egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Egzamin musi odbyć się w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia. W formularzu ofertowym należy wyodrębnić koszty kursu i koszty egzaminu ECDL/ICDL (koszty te zostaną zapłacone na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej, z którą PUP w Końskich podpisze umowę w sprawie realizacji zamówienia).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej oraz indywidualnych stanowisk komputerowych dla każdej osoby, umożliwiających realizację programu szkolenia. Stanowiska komputerowe muszą umożliwiać efektywną naukę w celu przygotowania do egzaminu m.in. posiadać:

- licencjonowane oprogramowanie systemowe oraz pakiet biurowy, który obejmuje przetwarzanie tekstów i arkusze kalkulacyjne,
- każde stanowisko musi mieć dostęp do sieci, co jest niezbędne do omówienia i praktycznego ćwiczenia podstaw pracy w sieci,
- stanowiska komputerowe muszą być zgodne z przepisami BHP.

Zajęcia na kursie nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie i nie mogą być realizowane w niedziele i święta.

Uczestnicy kursu w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia –

Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), materiały dydaktyczne (zeszyty formatu A4 - 96 kartkowe w kratkę, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).

Godziny realizacji szkolenia między godz. 8.00 a godz. 17.00.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).

Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie

do tematyki szkolenia.

Zajęcia na kursie muszą być zrealizowane w formie stacjonarnej – brak jest możliwości realizacji szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo.

Powiatowy Urząd Pracy w Końskich nie zapewnia sali do realizacji zajęć dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia sali szkoleniowej spełniającej wymogi przepisów BHP oraz sanitarno-epidemiologicznych. Sala musi spełniać warunki funkcjonalności oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (sala oraz budynek, w którym się ona znajduje powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Sala musi zapewniać swobodę ruchu i dostępu do stanowisk (min. 2 m² powierzchni podłogi na każdego uczestnika) oraz dostęp do węzła sanitarnego.

Realizacja szkolenia musi być zgodna z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w szczególności w zakresie braku dyskryminacji osób niepełnosprawnych, tworzenia warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych. Realizacja szkolenia musi przebiegać zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia. Wsparcie będzie realizowane bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021r., tj. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Osoby, które ukończą kurs otrzymają następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające: numer z rejestru wydanych zaświadczeń, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji).
2. Certyfikat ECDL/ICDL wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne – po zdaniu egzaminu.

Zaświadczenia o ukończeniu kursu muszą być oznaczone zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich następujące dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia.
4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499) program szkolenia powinien zawierać następujące informacje:

1. Nazwę szkolenia;
2. Termin realizacji i sposób organizacji szkolenia;
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Miejsce realizacji szkolenia – Końskie.

Czas trwania szkolenia nie może być nie dłuższy niż 4 tygodnie

Zamawiający oczekuje zakończenia realizacji usługi nie później niż do 31 sierpnia 2026 r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku, że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP.OAIK.271.2.2026.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**4.5.5.) Wartość części: 39801,60 PLN****Część 2****4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Część II**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa: kurs przygotowujący do egzaminu w zakresie: „Urządzenia, instalacje i sieci dla których jest wymagane świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania czynności związanych z ich eksploatacją: Grupa 1 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV) zakończony procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - Egzamin przeprowadzony przez Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci dla 7 osób bezrobotnych (kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego).

Ramowy program szkolenia:

Zajęcia na kursie muszą obejmować m.in. następujące zagadnienia:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych.
2. Zasady eksploatacji, obsługa oraz budowa urządzeń elektroenergetycznych.
3. Ochrona pożarowa oraz ratowanie osób porażonych prądem elektrycznym.
4. Przepisy prawne.

Ogólna minimalna liczba godzin szkolenia wynosi 30 h. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut. Przerwy między zajęciami nie mogą zostać wliczone w wymagany czas trwania zajęć dydaktycznych.

Po ukończeniu kursu absolwent przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, w wyniku którego otrzyma Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: EKSPLOATACJI.

Koszt w/w egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Egzamin musi odbyć się w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia. W formularzu ofertowym należy wyodrębnić koszty kursu i koszty egzaminu (koszty te zostaną zapłacone na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej, z którą PUP w Końskich podpisze umowę w sprawie realizacji zamówienia).

Zajęcia na kursie nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie i nie mogą być realizowane w niedziele i święta. Uczestnicy kursu w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia – Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), materiały dydaktyczne (zeszyty formatu A4 - 96 kartkowe w kratkę, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).

Godziny realizacji szkolenia między godz. 8.00 a godz. 17.00.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).

Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.

Zajęcia na kursie muszą być zrealizowane w formie stacjonarnej – brak jest możliwości realizacji szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich nie zapewnia sali do realizacji zajęć dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia sali szkoleniowej umożliwiającej realizację programu szkolenia, spełniającej wymogi przepisów BHP oraz sanitarno-epidemiologicznych. Sala musi spełniać warunki funkcjonalności oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (sala oraz budynek, w którym się ona znajduje powinny być dostosowane do potrzeb osób

z niepełnosprawnościami). Sala musi zapewniać swobodę ruchu i dostępu do stanowisk (min. 2 m² powierzchni podłogi na każdego uczestnika) oraz dostęp do węzła sanitarnego.

Realizacja szkolenia musi być zgodna z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w szczególności w zakresie braku dyskryminacji osób niepełnosprawnych, tworzenia warunków korzystania z praw na zasadzie równości z innymi osobami, wprowadzenie rozwiązań specjalnie adresowanych do osób niepełnosprawnych. Realizacja szkolenia musi przebiegać zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021- 2027. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia. Wsparcie będzie realizowane bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r.,

tj. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Osoby, które ukończą kurs otrzymają następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające: numer z rejestru wydanych zaświadczeń, imię nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji).
2. Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: EKSPLOATACJI – po zdaniu egzaminu.

Zaświadczenia o ukończeniu kursu muszą być oznaczone zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z zamieszczonym wzorem w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich następujące dokumenty:

1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia.
4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Wzór ankiety oceniającej szkolenie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499) program szkolenia powinien zawierać następujące informacje:

1. Nazwę szkolenia;
2. Termin realizacji i sposób organizacji szkolenia;
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej.
6. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Po podpisaniu umowy szkoleniowej (przed rozpoczęciem szkolenia), Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji pod względem spełniania warunków udziału w szkoleniu oraz możliwości przystąpienia do egzaminu przez osoby bezrobotne zakwalifikowane wstępnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.

Miejsce realizacji szkolenia – Końskie.

Czas trwania szkolenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.

Zamawiający oczekuje zakończenia realizacji usługi nie później niż do 10 sierpnia 2026 r.

Termin wskazany będzie obowiązujący, z zastrzeżeniem wyjątku, że dotrzymanie terminu rozpoczęcia świadczenia usług stanie się niemożliwe w sytuacji przedłużającego się w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego : PUP.OAIK.271.2.2026.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.5.5.) Wartość części: 22812,30 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć

postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3
- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0
- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 30960,00 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 35340,00 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 30960,00 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

- 7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
- 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Firma Handlowo-Usługowa „Kujawiak” Robert Staluszka
Europejska Akademia Handlu i Przedsiębiorczości Robert Staluszka
- 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5621318617
- 7.3.3) Ulica: ul. Zielona 8
- 7.3.4) Miejscowość: Janowiec Wielkopolski
- 7.3.5) Kod pocztowy: 88-430
- 7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie
- 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-08-04
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 30960,00 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-08-17 do 2026-08-29

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

- 5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 10010,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 14350,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 10010,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6570008869

7.3.3) Ulica: ul. Paderewskiego 55

7.3.4) Miejscowość: Kielce

7.3.5) Kod pocztowy: 25-950

7.3.6.) Województwo: świętokrzyskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-07-22

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 10010,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:

Od 2026-07-27 do 2026-07-30