

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
„Dostawa wyrobów chłonnych i pielęgnacyjnych dla osób z problemem inkontynencji”(12.2026)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM.ŚW.JANA PAWŁA II W KRASNYMSTAWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000654598

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kwiatowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Krasnystaw

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-300

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@dpskrasnystaw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: dps-krasnystaw.bipstrona.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

powiatowa jednostka organizacyjna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna - dom pomocy społecznej

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dostawa wyrobów chłonnych i pielęgnacyjnych dla osób z problemem inkontynencji”(12.2026)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-80001a7d-7164-4f93-b1df-e53b1767245f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00380701

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00048087/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa pieluchomajtek i materiałów higienicznych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80001a7d-7164-4f93-b1df-e53b1767245f>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym

a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Tomasz Szymoniak;

e-mail: przetargi@dpskrasnystaw.pl ; nr tel. 82 576 27 29

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-80001a7d-7164-4f93-b1df-e53b1767245f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-80001a7d-7164-4f93-b1df-e53b1767245f

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** DPS.II.261.12.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów chłonnych i pielęgnacyjnych dla osób z problemem inkontynencji, refundowanych przez NFZ, zgodnie z asortymentem, poniższym opisem i ilością wykazaną w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ.

Produkty muszą posiadać następujące cechy:

1) wkładki urologiczne:

- a) anatomicznie ukształtowany wkład chłonny z pulpy celulozowej
- b) superabsorbent pochłaniający moczu i neutralizującym nieprzyjemny zapach
- c) warstwa rozprowadzająca wspomagająca szybsze wchłanianie oraz dystrybucję wilgoci
- d) osłonki boczne z przędzą elastyczną wzdłuż wkładu chłonnego skierowane na zewnątrz zapobiegające wyciekom
- e) izolacyjna warstwa zewnętrzna, oddychająca na całej powierzchni wkładki
- f) zabezpieczony papierkiem pasek klejowy umożliwiający mocowanie wyrobu do bielizny
- g) chłonność według norm ISO 11948-1 zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2
- h) wymiary całkowite wkładki oraz wymiary wkładu chłonnego zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2
- i) produkt pakowany w sposób łatwy do rozliczenia refundacji z NFZ, np. 10 , 15, 30 szt. w opakowaniu

2) majtki chłonne typu gender męskie:

- a) anatomicznie ukształtowany wkład chłonny z pulpy celulozowej z superabsorbentem pochłaniającym moczu i neutralizującym nieprzyjemny zapach
 - b) dodatkowa warstwa rozprowadzająca moczu równomiernie na całej powierzchni wkładu chłonnego
 - c) ochrona przed wyciekami w postaci osłonek bocznych wzdłuż wkładu chłonnego
 - d) kolorowa warstwa zewnętrzna podobna do prawdziwej bielizny, oddychająca na całej powierzchni
 - e) produkt imitujący zwykłą bieliznę dla mężczyzn,
 - f) produkt pakowany w sposób łatwy do rozliczenia refundacji z NFZ, np. 10 , 15, 30 szt. w opakowaniu
- 3) majtki chłonne
- a) wkład chłonny z pulpy celulozowej z superabsorbentem pochłaniającym moczu i neutralizującym nieprzyjemny zapach
 - b) warstwa rozprowadzająca równomiernie na całej powierzchni moczu
 - c) osłonki boczne wzdłuż wkładu chłonnego oraz falbanki z przędzą elastyczną w obszarze pachwinowym zapewniające ochronę przed wyciekami
 - d) indykator wilgotności – nadruk tuszem rozmywający się pod wpływem kontaktu z moczem
 - e) produkt oddychający na całej powierzchni, wszystkie warstwy wykonane z materiału przepuszczającego powietrze, ale nie przepuszczającego cieczy, tzn. zarówno wewnętrzna (stykająca się ze skórą), jak zewnętrzna
 - f) chłonność według norm ISO 11948-1 zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2
 - g) obwód w talii / biodrach zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2
 - h) produkt pakowany w sposób łatwy do rozliczenia refundacji z NFZ, np. 10 , 15, 30 szt. w opakowaniu

4) pieluchy

- a) dwa anatomicznie ukształtowane wkłady chłonne z pulpy celulozowej z superabsorbentem pochłaniającym moczu i neutralizującym nieprzyjemny zapach
- b) dodatkowa warstwa rozprowadzająca równomiernie na całej powierzchni moczu
- c) podwójna ochrona przed wyciekami: wewnętrzne osłonki boczne wzdłuż wkładu chłonnego; zewnętrzne falbanki z przędzą elastyczną (rozciągliwą) w obszarze pachwinowym
- d) elastyczny ściągacz taliowy z przodu i z tyłu wyrobu
- e) cztery elastyczne (rozciągliwe) przylepcorzepy do wielokrotnego mocowania
- f) produkt oddychający na całej powierzchni, wszystkie warstwy wykonane z materiału przepuszczającego powietrze, ale nie przepuszczającego cieczy, tzn. zarówno wewnętrzna (stykająca się ze skórą), jak zewnętrzna
- g) identyfikator wilgoci zmieniający barwę pod wpływem cieczy z podziałem strefowym ułatwiającym ocenę stopnia

wypełnienia pieluchy

h) nadruk na warstwie izolacyjnej z funkcją informacyjną o rozmiarze wyrobu z łatwą możliwością identyfikacji poziomu chłonności produktu wyjętego opakowania, np. nadruk w kolorze żółtym – pierwszy poziom chłonności, czerwony – drugi poziom chłonności

i) chłonność według norm ISO 11948-1 zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2

j) obwód pasa zgodnie z podanymi danymi w formularzu cenowym – Załącznik nr 2

k) produkt pakowany w sposób łatwy do rozliczenia refundacji z NFZ, np. 10 , 15, 30 szt. w opakowaniu

5) materiały pielęgnacyjne zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do SWZ

a) pianka pielęgnacyjna,

b) chusteczki nawilżone

Wyroby na potrzeby indywidualne mieszkańców DPS, dostarczane na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33700000-7 - Produkty do pielęgnacji ciała

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

33711500-2 - Produkty do pielęgnacji skóry

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przy zachowaniu następujących zasad:

1) Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianych niektórych, wybranych artykułów asortymentu, wymienionych w Formularzu cenowym, będącym Załącznikiem nr 2 do SWZ, przy zachowaniu ich cen jednostkowych.

2) Maksymalna wartość opcji wynosi 10 % wartości zamówienia netto.

3) Okoliczności skorzystania z prawa opcji: zalecenia pielęgnacyjne od organów kontrolujących; zmiany stanu zdrowia; zmiana wieku i wagi ciała mieszkańców DPS; modyfikacje zasad i schematów dotyczące pielęgnacji osób; istotne zmiany liczby mieszkańców.

5. Ogólny charakter umowy nie ulega zmianom w związku z prawem opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

1) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SWZ;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) Dokument potwierdzający zgodność chłonności z normą ISO 11948-1. Karty danych technicznych producenta.

2) Próbkki - w celu weryfikacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia po jednym najmniejszym handlowym oryginalnym opakowaniu w każdym z rozmiarów, nie mniejszym niż 10 szt.

2. Próbkki należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, na adres:

Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krasnymstawie

ul. Kwiatowa 1; 22-300 Krasnystaw

(podstawa prawna: art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.)

3. Próbkki należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich ochronę przed uszkodzeniami i opisanym następująco:

„PRÓBKKA – WYROBY CHŁONNE”

nie otwierać przed dniem: 14.08.2026 r. godz. 9:30

4. Próbkka musi także zawierać nazwę Wykonawcy, który dołącza próbkę do swojej Oferty.

5. Próbkki muszą zostać dostarczone przed upływem terminu składania ofert.

6. Próbkki stanowią wymagany załącznik do oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie o którym mowa w ustępie poprzednim w przypadku realizacji przez wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

...nie, zamawiający zamierza dokonywać zakupów, określonych, indywidualnie lub ogólnie, zgodnie z treścią zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamowienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-14 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-14