

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu Plug-in Hybrid (PHEV) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Dziwnów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684918

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szosowa 5

1.5.2.) Miejscowość: Dziwnów

1.5.3.) Kod pocztowy: 72-420

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wzp@dziwnow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dziwnow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu Plug-in Hybrid (PHEV) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-3496ab19-984f-4e2a-be74-20696f056164

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00380640

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00603097/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu Plug-in Hybrid (PHEV) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1355482>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1355482>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Szczegółowe instrukcje dla wykonawców dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wycofania oraz składania ofert znajdują się na stronie operatora pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Do poprawnej pracy na platformie wymagany jest stały dostęp do Internetu o przepustowości minimum 512 kb/s, komputer z aktualnym systemem operacyjnym i sprawną pamięcią RAM o zalecanej wielkości minimum 2 GB, a także aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript oraz program obsługujący format plików .pdf. Szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Wszelkie dokumenty powinny być zgodne z aktualnymi przepisami w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, przy czym zamawiający rekomenduje stosowanie formatów takich jak .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip oraz .7z. Wykonawca musi brać pod uwagę techniczne ograniczenia wielkości pojedynczych plików wynikające ze specyfikacji systemów zewnętrznych, które mogą wynosić do 10 MB dla profilu zaufanego lub do 5 MB dla aplikacji eDoApp. W celu minimalizacji ryzyka błędów sugeruje się konwersję plików oferty na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, natomiast przy stosowaniu formatu XAdES zewnętrznego plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku ewentualnej kompresji dokumentów zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z plików przed ich umieszczeniem w archiwum ZIP. Po poprawnym opatrzeniu plików podpisem elektronicznym nie należy wprowadzać w nich jakichkolwiek modyfikacji ani zmieniać ich nazw, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności struktury podpisu i uniemożliwić jego prawidłową weryfikację.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula określona w SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula określona w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WZP.271.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego samochodu osobowego typu Plug-in Hybrid (PHEV) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie.

Dostarczony pojazd powinien spełniać następujące wymogi formalne i prawne:

1. Wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku.
3. Dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz homologowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. Zgodny z ustawą Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi oraz aktualnymi normami emisji spalin obowiązującymi w UE (minimum Euro 6)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 34110000-1 - Samochody osobowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34144900-7 - Pojazdy elektryczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-29

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: ZASIĘG W TRYBIE ELEKTRYCZNYM

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną dostawę samochodów osobowych typu plug-in o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG – w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawione/sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SWZ).

2. Środki dowodowe dla Wykonawców zagranicznych

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zaciąga zamiast KRS/CEIDG:

1. Dokument lub dokumenty z kraju siedziby/zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, upadłość jego nie została zawieszona ani nie znajduje się w analogicznej sytuacji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).
2. Oświadczenie zastępcze złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego/gospodarczego – jeżeli w danym kraju nie wydaje się powyższych dokumentów.
3. Środki alternatywne lub wstępne
 1. Oświadczenie wstępne – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 3 do SWZ, składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp).
 2. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych – (lub inny równoważny wydany w państwie członkowskim UE), o ile potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Właściwy podmiotowy środek dowodowy (składany na wezwanie Zamawiającego z art. 274 Pzp):

1. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów (np. referencji lub innych dokumentów) określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 7 do SWZ).
2. Środki zastępcze lub wstępne przewidziane w treści SWZ:
 1. Oświadczenie wstępne – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ, składany wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp).
 2. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych – wykonawca może złożyć certyfikat (lub równoważny certyfikat wydany w innym państwie członkowskim UE) zamiast wykazu dostaw, o ile certyfikat ten obejmuje wymagany przez Zamawiającego zakres spełniania warunków udziału.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. 1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 p.z.p.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. I/O w Kamieniu Pomorskim
nr konta 18 1240 3868 1111 0000 4093 6541
Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu Plug-in Hybrid (PHEV) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dziwnowie”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za skuteczne wniesienie wadium uznaje się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium zostanie zwrócone w sytuacji i na zasadach określonych w art. 98 p.z.p.
6. W treści oferty Wykonawca powinien wskazać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
7. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 98 ust. 6 p.z.p.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe), dokument gwarancji musi być wystawiony na Gminę Dziwnów jako beneficjenta. Treść gwarancji musi jednak bezwzględnie zabezpieczać roszczenia Zamawiających z tytułu odmowy podpisania umów przez Wykonawcę.
9. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę). Dokument ten musi obejmować cały okres związania ofertą (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - b) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - d) w jego treści powinna znaleźć się nazwa oraz ewentualnie numer przedmiotowego postępowania,
 - e) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Dziwnów z siedzibą w Dziwnowie przy ul. Szosowej 5, 72-420 Dziwnów,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), gwarancja lub poręczenie musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców, ewentualnie z jej treści musi bezspornie wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu (gwaranta/poręczyciela) do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności jego dodatkowego uzasadniania. Treść gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie spory wynikające z treści dokumentu wadium

podlegają prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

11. Sankcje (odrzućcie ofertę): Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:

- nie wniesie wadium,
- wniesie wadium w sposób nieprawidłowy,
- nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub
- złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz dokumenty składane są przez ustanowionego Pełnomocnika.

W składanej ofercie muszą się jednak znaleźć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone i podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ) – jedno wspólne oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, składane i podpisywane przez Pełnomocnika.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne zmiany postanowień umowy:

Dopuszcza się możliwość ich dokonania w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

Zmiana terminu realizacji umowy (określonego w § 3):Przesłanki: Zamawiający dopuszcza zmianę terminu w przypadku:

Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostawy w terminie (za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności klęski żywiołowe, stany nadzwyczajne, działania wojenne); Przyczyn leżących po stronie producenta sprzętu, niezawinionych przez Wykonawcę.

Zakres zmiany: Przedłużenie terminu wykonania umowy następuje o czas trwania przeszkody.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1355482> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-14 12:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni