

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa związana z zarządzaniem projektem pn. „Nowoczesny zawodowiec – szansą na przyszłość”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000229808

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ogrodowa 20

1.5.2.) Miejscowość: Dębica

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-200

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 14 670 25 74

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ekonomik@zsdebica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zsdebica.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-86e3d86d-91f7-463e-8237-1fd546997fd8>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa związana z zarządzaniem projektem pn. „Nowoczesny zawodowiec – szansą na przyszłość”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-86e3d86d-91f7-463e-8237-1fd546997fd8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00374095

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-08-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00641573/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługa związana z zarządzaniem projektem pn. „Nowoczesny zawodowiec – szansą na przyszłość”

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

„Nowoczesny zawodowiec – szansą na przyszłość”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00641784**SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ****3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Numer referencyjny:** ZSE.26.16.2024**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.3.) Wartość zamówienia:** 412395,87 PLN**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który zapewni zespół odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie projektem współfinansowanym ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, pn. „Nowoczesny zawodowiec – szansą na przyszłość”. Projekt jest skierowany do 486 uczniów i uczennic oraz do 21 nauczycieli i nauczycielek Zespołu Szkół Ekonomicznych. Dodatkowo projekt zakłada realizację staży uczniowskich dla 486 uczniów i uczennic, doposażenie 6 pracowni zawodowych. Zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie okres realizacji projektu jest ustalony od 01.05.2024 do 31.08.2026 r. Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych to 5 557 716,12 zł.

2. Zarządzanie projektem obejmuje zapewnienie Zespołu Zarządzającego oraz zapewnienie materiałów biurowych niezbędnych do obsługi zespołu. Zespół zarządzający projektem odpowiedzialny będzie za realizację projektu zgodnie obowiązującą umową o dofinansowanie z założeniami merytorycznymi, z harmonogramem oraz z budżetem projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie. Zespół docelowo mają stanowić osoby w ramach niżej wskazanych stanowisk oraz z niżej określonym zakresem obowiązków i zadań:

a) KIEROWNIK PROJEKTU:

- Przygotowanie postępowań na wybór wykonawców usług oraz dostawców
- Planowanie i organizowanie zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli.
- Koordynacja organizacji staży zawodowych dla uczniów/uczennic.
- Współpraca z podwykonawcami i personelem realizującym poszczególne działania.
- Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań projektowych (np. listy obecności, umowy, protokoły odbioru).
- Przygotowywanie dokumentów potwierdzających realizację wskaźników.
- Wsparcie monitoringu i ewaluacji projektu:
- Przygotowywanie bieżących zestawień dotyczących realizacji działań i osiągania wskaźników.
- Kontakt z uczniami, nauczycielami i pracodawcami w sprawach organizacyjnych.
- Rozwiązywanie bieżących problemów uczestników projektu.
- Identyfikowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z realizacją projektu.
- Wdrażanie działań naprawczych w przypadku niezgodności lub problemów.
- Nadzór nad budżetem:
- Kontrola wydatkowania środków finansowych w zgodzie z budżetem projektu.
- Współprzygotowanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego i finansowego oraz ostateczna weryfikacja pod względem formalnym zapisów wniosku o płatność.
- Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie e e i właściwymi wytycznymi.

b) KOORDYNATOR MERYTORYCZNY PROJEKTU:

- Opracowanie harmonogramu zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli w porozumieniu z Dyrektorem szkoły oraz z wykonawcami i prowadzącymi zajęcia i inne formy wsparcia.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć (frekwencja uczestników, dostępność materiałów, zgodność z planem).
- Zapewnienie wsparcia organizacyjnego dla trenerów i prowadzących szkolenia/kursy.
- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami oferującymi miejsca stażowe dla uczniów/uczennic.
- Opracowywanie i monitorowanie umów stażowych oraz dokumentacji związanej z realizacją staży.
- Kontrola przebiegu staży i kontakt z uczniami/uczennicami w celu rozwiązywania problemów.
- Gromadzenie list obecności, protokołów odbioru, harmonogramów oraz innych dokumentów potwierdzających realizację zadań projektowych.
- Weryfikacja zgodności dokumentacji z wytycznymi oraz jej archiwizacja.
- Raportowanie i współpraca z Kierownikiem projektu:
- Przygotowywanie raportów okresowych dotyczących przebiegu zajęć i osiągnięcia wskaźników.
- Przekazywanie Kierownikowi projektu informacji o potencjalnych opóźnieniach lub trudnościach w realizacji zadań.
- Współprzygotowanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego.
- Wprowadzanie danych uczestników oraz personelu projektu do właściwych systemów

c) SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ:

- Prowadzenie ewidencji finansowej projektu.
- Przygotowywanie zestawień wydatków projektu zgodnie z budżetem i kategoriami kosztów.
- Weryfikacja faktur, umów, rachunków oraz innych dokumentów finansowych pod kątem poprawności i zgodności z wytycznymi.
- Zapewnienie kompletności i poprawności dokumentacji finansowej przesyłanej do instytucji zarządzającej.
- Udział w audytach oraz przygotowywanie dokumentacji finansowej na potrzeby kontroli zewnętrznych.
- Wyjaśnianie niezgodności i wdrażanie zaleceń pokontrolnych.
- Analiza zgodności działań projektowych z przepisami prawa oraz interpretacja wytycznych EFS+.
- Sporządzanie okresowych raportów finansowych na potrzeby Kierownika projektu
- Informowanie Kierownika projektu o bieżącym stanie realizacji budżetu i ewentualnych zagrożeniach finansowych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 500000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 500000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 500000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

6.7.) Wskazanie, czy najkorzystniejsza oferta wykonawcy, któremu udzielono zamówienia uwzględnia określone w kryteriach:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7010033996

7.3.3) Ulica: ul. Ujazdowskie 18 lok. 16

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 00-478

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-02-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 50000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-09-30

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty środowiskowe

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

brak