

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Rozbudowa i przebudowa budynku remizy OSP w miejscowości Łukowa

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA NOWA SARZYNA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581749

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Mikołaja Kopernika 1

1.5.2.) Miejscowość: Nowa Sarzyna

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-310

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.nowasarzyna.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Rozbudowa i przebudowa budynku remizy OSP w miejscowości Łukowa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d8683531-3475-4e5c-90ee-08b2d8ddc518

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00370928

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d8683531-3475-4e5c-90ee-08b2d8ddc518>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub
poczta elektroniczna: zamowienia@nowasarzyna.eu (za wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy składać wyłącznie na platformie e-Zamówienia).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub
- 2) poczty elektronicznej: zamowienia@nowasarzyna.eu.

2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują, powołując się na numer ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania, drogą elektroniczną:

- 1) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”); lub
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@nowasarzyna.eu, za wyjątkiem oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w rozdz. 18 SWZ.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w SWZ oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanym w dalszej treści: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

UWAGA!

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniach, o których mowa w pkt. 9 oraz 10 znajdują się m.in.: .rar, .gif, .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w rozdz. 13 SWZ dostępnym na stronie prowadzonego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zawarta jest w rozdziale 28 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.15.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie istniejącego budynku remizy OSP w miejscowości Łukowa wraz z budową przyłącza kanalizacji sanitarnej i przebudową kolidującego przyłącza gazu na terenie nieruchomości o nr ewid. gruntów 80 w miejscowości Łukowa.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- wykonanie robót rozbiórkowych niezbędnych do realizacji inwestycji;
- wykonanie robót konstrukcyjnych, fundamentowych, murowych, żelbetowych oraz dachowych związanych z rozbudową i przebudową budynku;
- wykonanie robót wykończeniowych, w tym elewacyjnych, posadzkarskich, tynkarskich i okładzinowych;
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram;
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych zgodnie z dokumentacją projektową;
- wykonanie instalacji sanitarnych, w tym instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, hydrantowej oraz wentylacyjnej;
- budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz przebudowę przyłącza gazowego;
- wykonanie robót towarzyszących, porządkowych oraz odtworzeniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), w tym rozwiązania techniczne, parametry materiałów i urządzeń, technologia wykonania robót oraz wymagania jakościowe, określają:

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) niniejszy OPZ;
- 3) przedmiar robót.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności, niejasności lub wątpliwości pomiędzy dokumentami zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ przed upływem terminu składania ofert.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentami zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

2. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) przygotowanie terenu budowy;
- 2) zabezpieczenie terenu budowy;
- 3) zakup i dostawę materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
- 4) uporządkowanie terenu budowy.

3. Obowiązki i koszty Wykonawcy

Do zakresu obowiązków i kosztów Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) sporządzenie przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) oznakowanie prowadzonych robót;
- 3) zapewnienie mediów niezbędnych do realizacji robót;
- 4) poniesienie kosztów odbiorów, prób i badań wymaganych przepisami prawa lub dokumentacją projektową oraz uzyskanie wymaganych protokołów i dokumentów potwierdzających ich wykonanie;
- 5) gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami;

- 6) zgłaszanie robót zanikających do odbioru (jeżeli wystąpią);
 - 7) sporządzenie kosztorysu powykonawczego na potrzeby ewidencji środka trwałego Zamawiającego;
 - 8) wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych oraz sporządzenie protokołów z tych pomiarów;
 - 9) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i pomiarów instalacji sanitarnej oraz sporządzenie protokołów;
 - 10) opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej;
 - 11) zapewnienie obsługi geodezyjnej, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
- Koszty realizacji powyższych obowiązków Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

4. Przedmiot zamówienia należy:

- 1) realizować zgodnie z:
 - a) właściwymi Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami równoważnymi, o ile mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia, warunkami techniczno-budowlanymi oraz przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Prawo budowlane” oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zwanej dalej: „ustawa o wyrobach budowlanych”,
 - c) przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw,
 - d) wymaganiami dotyczącymi oznakowania CE (Conformité Européenne) oraz innymi wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa dotyczącymi dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym dotyczącymi deklaracji właściwości użytkowych,
 - e) zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - f) dokumentami zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) wykonać z użyciem materiałów i urządzeń spełniających wymagania funkcjonalne, techniczne i jakościowe określone w dokumentach zamówienia.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie do 5 dni od opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo finansowy (wg wzoru załączonego do dokumentacji projektowej).

Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę.

Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, do przedłożenia dostosowanego harmonogramu rzeczowo finansowego do wskazań Zamawiającego.

Nieprzedłożenie harmonogramu w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako odmowa współdziałania niezbędnego do zawarcia umowy i może zostać uznane za uchylanie się od jej zawarcia.

6. Cena ofertowa obejmuje wykonanie wszystkich robót, dostaw i czynności wynikających z dokumentów zamówienia oraz możliwych do przewidzenia przez profesjonalnego wykonawcę działającego z należytą starannością, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu, jakiego ma on służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

7. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i służy wyłącznie ułatwieniu przygotowania oferty. W przypadku rozbieżności, niejasności lub wątpliwości pomiędzy przedmiarem robót a pozostałymi dokumentami zamówienia wiążące są wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i OPZ, z zastrzeżeniem obowiązku wystąpienia przez Wykonawcę o wyjaśnienie treści SWZ przed upływem terminu składania ofert.

8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp lub norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a każde takie odniesienie należy odczytywać jako opatrzone wyrazami "lub równoważne". Za rozwiązania równoważne uznane zostaną w szczególności takie rozwiązania, które:

- zapewniają osiągnięcie nie gorszych parametrów energetycznych, użytkowych i eksploatacyjnych niż opisane w dokumentach zamówienia,
 - są kompatybilne z istniejącą infrastrukturą techniczną obiektu,
 - spełniają wymagania norm i przepisów obowiązujących na terytorium RP,
 - nie powodują zwiększenia kosztów eksploatacji obiektu w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentach zamówienia.
- Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, przy czym Zamawiający dokona oceny równoważności wyłącznie w oparciu o kryteria wskazane w dokumentach zamówienia. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, w szczególności kart technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia podmiotom uprawnionym oraz do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych stanowiących jedno zamierzenie inwestycyjne, realizowane w obrębie jednego obiektu budowlanego oraz jednej lokalizacji. Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności roboty konstrukcyjne, instalacyjne, wykończeniowe oraz związane z wykonaniem przyłączy, są ze sobą ściśle powiązane technologicznie, funkcjonalnie i organizacyjnie oraz wymagają wzajemnej koordynacji na wszystkich etapach realizacji inwestycji.

Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością równoległej realizacji wzajemnie powiązanych robót budowlanych przez kilku wykonawców, co zwiększałoby ryzyko wystąpienia trudności organizacyjnych i koordynacyjnych, utrudniałoby prawidłowe prowadzenie robót oraz mogłoby prowadzić do trudności w ustaleniu odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie robót, dotrzymanie terminów realizacji oraz usuwanie wad i usterek.

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy zapewni spójność organizacyjną i technologiczną prowadzonych robót, umożliwi sprawną koordynację wszystkich branż oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za prawidłowe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający stwierdza, że brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji. Zakres zamówienia odpowiada charakterowi i wielkości planowanej inwestycji oraz nie wykracza poza zakres robót typowo wykonywanych przez wykonawców funkcjonujących na rynku robót budowlanych, w tym wykonawców należących do sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwiają wykonawcom wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia oraz korzystanie z potencjału podmiotów trzecich, co dodatkowo zwiększa dostępność zamówienia dla szerokiego kręgu wykonawców.

Zamawiający dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i uznał, że ze względu na charakter oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia jego podział byłby nieuzasadniony z przyczyn technologicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych, a ponadto nie przyczyniłby się do zwiększenia konkurencji ani dostępności zamówienia dla wykonawców.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego

45262522-6 - Roboty murarskie

45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45410000-4 - Tynkowanie

45321000-3 - Izolacja cieplna

45421130-4 - Instalowanie drzwi i okien

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

45312310-3 - Ochrona odgromowa

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert****4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:**

1) Cena – (C) – waga 60 pkt,

2) Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G) – waga 40 pkt.

2. Sposób oceny ofert.**1) Zasady oceny za kryterium „Cena”:**

a) punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C(\text{of.}_{\text{min}}) / C(\text{of.}_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C(of._min) – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C(of._bad) – cena oferty badanej.

b) w kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. natomiast pozostałe oferty po przeliczeniu zgodnie z powyższym wzorem odpowiednio mniej.

2) Zasady oceny za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”.

a) punkty za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – (G)” zostaną obliczone w następujący sposób:

- okres gwarancji: 36 miesięcy, liczba punktów: 0 pkt,
- okres gwarancji: 42 miesięcy, liczba punktów: 10 pkt,
- okres gwarancji: 48 miesięcy, liczba punktów: 20 pkt,
- okres gwarancji: 54 miesiące, liczba punktów: 30 pkt,
- okres gwarancji: 60 miesięcy, liczba punktów: 40 pkt,

b) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy.

c) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje długość gwarancji w miesiącach. Dopuszcza się podanie wyłącznie gwarancji w okresach 36, 42, 48, 54, 60 miesięcy. Podanie innej wielkości spowoduje przyznanie punktów wg niższego przedziału, np.: podanie gwarancji o długości 45 miesięcy = 10 pkt.

d) w przypadku zaofferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 36 miesięcy Zamawiający ofertę odrzuci.

e) w przypadku gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$Px = Cx + Gx$$

gdzie:

Px – ilość punktów, które otrzyma oferta „x”,

Cx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

Gx – ilość punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia**4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), zwanej dalej: „Rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie”, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

2) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie pełnym zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

3) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie pełnym zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

(zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ).

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

4. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).

3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), zwanej dalej: „ustawa o utworzeniu PARP”.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 18.11 SWZ, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego (wpływ na konto Zamawiającego). Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp). Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Nadsański Bank Spółdzielczy

nr konta 27 9430 0006 1000 1182 2000 0003

z adnotacją: „Wadium – Rozbudowa i przebudowa budynku remizy OSP w miejscowości Łukowa”.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia.

6. Dokumenty wniesione w jednej z form wymienionych w pkt. 2 ppkt. 2-4 muszą zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
- 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 5 nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

10. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zostały zawarte w rozdziale 15 SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 SWZ muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.

Pełnomocnictwo winno:

- 1) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
- 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

7. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 2 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 4 SWZ (w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.7 SWZ). Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 3) na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt. 9.2.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 8.2 SWZ.

10. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień § 16 projektu umowy.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 3) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności uwzględniająca postęp w realizacji prac przez

Wykonawcę, nie wpływająca na termin wykonania umowy.

3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych w § 16 ust. 2 poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.

5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności wprowadzenia zmian.

6. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.

9. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, dostępnym na stronie prowadzonego postępowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-14 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-14 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-11