

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sandomierz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409927

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Poniatowskiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Sandomierz

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-600

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.5.7.) Numer telefonu: 15 815 41 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.sandomierz.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ae823dcc-e6cf-4278-8f06-0a35a806a860

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00370465

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00007467/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00338582

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: RZP.271.1.15.2026.MZI

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Sandomierz i jej jednostek organizacyjnych.

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz i jej jednostek organizacyjnych obejmuje:

1) Bieżącą obsługę bankową:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego w złotych polskich dla budżetu Gminy
- b) otwarcie i prowadzenie podstawowych rachunków w złotych polskich dla gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) innych rachunków budżetu Gminy Sandomierz i jednostek organizacyjnych zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. takich jak: rachunek dochodów, rachunek wydatków, rachunki otwarte na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych środkami UE, rachunki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, rachunek wadów, rachunek opłaty skarbowej, rachunek czynszów lokali mieszkalnych, rachunek czynszów lokali użytkowych, rachunek odpadów komunalnych i innych wynikających z przepisów prawa;

- Gmina posiada aktualnie otwartych 88 rachunków bankowych.
- Średnia ilość przelewów w banku prowadzącym obsługę wynosi 1.155szt. miesięcznie
- Średnia ilość przelewów w miesiącu do innych banków wynosi 4.640 szt. miesięcznie
- Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki wynosi 1.236.005,00 zł miesięcznie
- Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków wynosi 166.000,00 zł miesięcznie
- Średnia ilość realizowanych czeków w miesiącu wynosi 7 szt.

W skład jednostek organizacyjnych Gminy Sandomierz wchodzi:

- 1) Urząd Miejski w Sandomierzu,
- 2) - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
- 3) - Miejska Biblioteka Publiczna w Sandomierzu
- 4) - Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu
- 5) - Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu
- 6) - Targowiska Miejskie - Zakład Budżetowy w Sandomierzu
- 7) - Przedszkole Samorządowe nr 1
- 8) - Przedszkole Samorządowe nr 3
- 9) - Przedszkole Samorządowe nr 5
- 10) - Przedszkole Samorządowe nr 6
- 11) - Przedszkole Samorządowe nr 7
- 12) - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika
- 13) - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego
- 14) - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej
- 15) - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza
- 16) - Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu
- 17) - Sandomierskie Centrum Kultury
- 18) - Świetlica Środowiskowa w Sandomierzu
- 19) - Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Sandomierzu
- 20) - Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Sandomierzu
- 21) - Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu

d) umożliwienie zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz jednostek organizacyjnych wskazanych przez zamawiającego;

e) otwarcie rachunków bankowych Gminy Sandomierz, Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków

z dotychczasowych rachunków zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.

f) otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego;

g) W przypadku zwiększenia liczby rachunków bankowych Gminy, cena wzrośnie o koszt prowadzenia nowego rachunku a obsługa bankowa będzie zgodna ze złożoną ofertą i zawartą umową

- h) Zamknięcie rachunków bankowych w trakcie trwania umowy będzie dokonywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego
- i) realizację poleceń przelewu drogą elektroniczną i papierową,
- j) przyjmowanie wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i dokonywanie wypłat gotówkowych bez opłat,
- k) świadczenie usług bankowości elektronicznej,
- l) zapewnienie możliwości generowania wyciągów bankowych w formie elektronicznej, zawierających pełny opis operacji (data, tytuł, kontrahent, kwota, saldo po operacji), dostępnych najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu operacji; wyciągi muszą być dostępne co najmniej w formacie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie (np. PDF oraz CSV lub równoważny),
- ł) tworzenie lokat terminowych na wniosek zamawiającego, w dniu złożenia wniosku
- m) zapewnienie możliwości generowania w formie elektronicznej, wyciągów z lokat terminowych na koniec każdego miesiąca oraz po upływie okresu, na jaki lokaty zostały założone. Wyciągi powinny zawierać co najmniej informacje o wysokości kapitału, kwocie naliczonych odsetek oraz saldzie lokaty na dzień sporządzenia wyciągu.
- n) obsługa kasowa, a w szczególności wypłaty gotówki na podstawie czeku, list wypłat dostarczonych przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.
- o) Prowadzenie punktu obsługi kasowej w budynku głównym Urzędu Miasta Sandomierz Pl. Poniatowskiego 3, uruchomienie punktu Wykonawca zapewni nie później niż od dnia 1 sierpnia 2026 r.
- p) Wyposażenie punktu kasowego w stacjonarny terminal płatniczy (POS) umożliwiający bezgotówkowe pobieranie podatków, opłat i innych należności. Terminal musi obsługiwać płatności kartami płatniczymi, płatności zbliżeniowe oraz płatności mobilne (np. BLIK). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z instalacją, dzierżawą, serwisem, łączem telekomunikacyjnym oraz obsługą transakcji bezgotówkowych (prowizje, opłaty systemowe i marża agenta rozliczeniowego). Interesant (płatnik) oraz Zamawiający nie mogą być obciążani żadnymi dodatkowymi opłatami czy prowizjami z tytułu realizacji płatności bezgotówkowej w terminalu Przelew środków: Środki z transakcji bezgotówkowych realizowanych w terminalu muszą być księgowane na wskazanym rachunku budżetu Gminy najpóźniej w następnym dniu roboczym (D+1) po dniu wykonania transakcji, w pełnej kwocie (bez potrąceń prowizji).
- r) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności - system wirtualnych rachunków kontrahenckich.
- s) Dokonanie „wyzerowania” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.

2) Oprocentowanie środków na rachunkach:

Oprocentowanie obejmuje środki pieniężne zgromadzone na wszystkich rachunkach bankowych prowadzonych na rzecz Zamawiającego.

- a) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki WIBID 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek oraz stałej marży banku określonej w ofercie Wykonawcy.
- b) Marża Banku podana w ofercie nie może być ujemna. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować marżę równą lub wyższą od 0,00 punktu procentowego. Zaoferowanie marży ujemnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia
- c) W przypadku, gdy ustalone zgodnie z powyższymi zasadami oprocentowanie rachunku przyjmie wartość ujemną, oprocentowanie rachunku wynosi 0,00% w stosunku rocznym.
- d) Odsetki będą naliczane od środków zgromadzonych na poszczególnych rachunkach i dopisywane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Po ich naliczeniu Bank prześle je na rachunek budżetu Gminy wskazany przez Zamawiającego.

3) Kredyt w rachunku bieżącym:

- a) Bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na jego pisemny wniosek, kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz uchwałą budżetową obowiązującą w danym roku budżetowym. Maksymalna kwota kredytu w 2026 roku wynosi 6 000 000,00 zł.

Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu.

Odsetki będą naliczane wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

- b) W kolejnych latach obowiązywania umowy maksymalna wysokość kredytu w rachunku bieżącym będzie ustalana zgodnie z uchwałą budżetową Gminy obowiązującą w danym roku budżetowym i może być niższa lub wyższa od kwoty określonej dla roku 2026.

4) Pozostałe usługi bankowe:

- a) udzielanie poręczeń oraz gwarancji bankowych na rzecz Zamawiającego, na jego wniosek, w terminach umożliwiających realizację jego zobowiązań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w SWZ; Bank zobowiązany jest do stosowania maksymalnie uproszczonych procedur wewnętrznych w tym zakresie,
- b) wydawanie blankietów czeków gotówkowych oraz ich potwierdzanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego; Bank zapewnia pełną realizację operacji czekowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
- c) sporządzanie, na pisemny wniosek Zamawiającego, nieodpłatnych opinii bankowych dotyczących wywiązywania się Zamawiającego z zobowiązań wobec Banku oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową; Bank zobowiązany jest do ich wydania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku; Bank zobowiązuje się również do nieodpłatnego sporządzania i wydawania odpisów oraz kopii dokumentów dotyczących rachunków bankowych,
- d) potwierdzanie stanu sald rachunków bankowych na wskazany dzień, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia

złożenia dyspozycji przez Zamawiającego,

f) zapewnienie pełnego dostępu do historii operacji na rachunkach bankowych obejmującej okres co najmniej 5 lat wstecz, z możliwością jej przeglądania i eksportu w formie elektronicznej, bez dodatkowych opłat; odtworzenie historii rachunku na żądanie Zamawiającego następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych

(...)

ciąg dalszy w sekcji IX "Informacje dodatkowe".

4.5.3.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 1267200,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 1267200,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 1267200,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Bank Spółdzielczy w Sandomierzu

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8641002356

7.3.3) Ulica: Słowackiego 37b

7.3.4) Miejscowość: Sandomierz

7.3.5) Kod pocztowy: 27-600

7.3.6.) Województwo: świętokrzyskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-07-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 1267200,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy