

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa elementów infrastruktury IT**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. W-wy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 014974814

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Bitwy Warszawskiej 1920r 11

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-366

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 223261500

1.5.8.) Numer faksu: 223261541

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pinb.pol.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pinb.pol.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa elementów infrastruktury IT

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-e7f75e20-bb88-4b04-b114-76addc7bcb2f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00367536

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00027128/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa produktów i usług ICT

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e7f75e20-bb88-4b04-b114-76addc7bcb2f>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: podano na stronie tytułowej SWZ.
4. Adres strony internetowej postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e7f75e20-bb88-4b04-b114-76addc7bcb2f>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 oraz z 2021r., poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Dane osobowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 11, NIP 525-21-65-938, REGON 014974814.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych. W przypadku pytań dot. sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych i przysługujących uprawnień, można się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@pinb.pol.pl.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych - Dane reprezentantów i osób wyznaczonych przez drugą Stronę umowy do kontaktu przetwarzane będą przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgodnie z:

1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy;

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie komunikacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji, skarg i roszczeń;

3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązków prawnych, wynikających z: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości, przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), archiwizacji dokumentacji z tym związanej.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych w związku z art. 20 RODO;

c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie art. 21 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WOF4.261.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 710798,16 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa serwerów - 3 szt. i urządzeń sieciowych tj. przełączników sieciowych - 3 szt.

4.2.5.) Wartość części: 419456,70 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena w/g kryterium Nr 1 – Cena („C”) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 60 pkt.

Cena określa koszt brutto (z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „Cena”, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości, liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

C_{min}

C = ----- x 60 pkt.

C_b

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

2) Ocena w/g kryterium Nr 2 - Okres gwarancji („G”) dokonana zostanie w następujący sposób:

- zaoferowany wymagany minimalny okres gwarancji - 0 pkt

- zaoferowany okres gwarancji dłuższy od minimalnego o dodatkowe min. 12 miesięcy:

• dla 3 szt. serwerów - 35 pkt

• dla 3 szt. przełączników sieciowych - 5 pkt

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa macierzy dysków blokowej-1szt.

4.2.5.) Wartość części: 291341,46 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Ocena w/g kryterium Nr 1 – Cena („C”) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 60 pkt.

Cena określa koszt brutto (z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „Cena”, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

C_{min}

C= ----- x 60 pkt.
Cb

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”

Cmin - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Ocena w/g kryterium Nr 2 - Okres gwarancji („G”) dokonana zostanie w następujący sposób:

- zaoferowany wymagany minimalny okres gwarancji - 0 pkt
- zaoferowany okres gwarancji dłuższy od minimalnego o dodatkowe min. 12 miesięcy
- dla 1 szt. macierzy - 40 pkt

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia n/w warunki udziału w postępowaniu:

1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

a) w celu wykazania posiadania zdolności technicznej Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) następujące zamówienia:

- dla części I zamówienia: co najmniej 2 dostawy, polegające na dostawie min. 1 serwera fizycznego, o wartości każdej dostawy co najmniej 250 tys. złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
- dla części II zamówienia: co najmniej 2 dostawy, polegające na dostawie macierzy dysków blokowej, o wartości każdej dostawy co najmniej 150 tys. złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, złożone według wzoru na załączniku nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dla danej części zamówienia:

Wykaz dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu i dat wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

- 1.deklaracje zgodności UE/WE dla oferowanego urządzenia,
 - 2.certyfikaty PN-EN ISO 9001:2015 producenta w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu oferowanego urządzenia,
 - 3.karta katalogowa urządzenia
- lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenia spełniają wymagania w zakresie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

- 1.deklaracje zgodności UE/WE dla oferowanego urządzenia,
 - 2.certyfikaty PN-EN ISO 9001:2015 producenta w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu oferowanego urządzenia,
 - 3.karta katalogowa urządzenia
- lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenia spełniają wymagania w zakresie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz oferty, Formularz cenowy, Formularz-Parametry techniczne oferowanego sprzętu

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1.Zamawiający wymaga wnieścia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Dla części I zamówienia 6.290,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych).

Dla części II zamówienia 4.370,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt złotych).

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A., numer rachunku: 44 1030-1508-0000-0005-5004-2045. Tytuł przelewu: wadium w postępowaniu na „Dostawę elementów infrastruktury IT”; nr postępowania: WOF4.261.1.2026, oferta na część nr zamówienia (wpisać nr części zamówienia)

4. Wadium musi wpłynąć na w/w wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Treść poręczenia/gwarancji powinna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.

- Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11, 02 –366 Warszawa,

- określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w Rozdziale II ust. 10 pkt 5 SWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści gwarancji lub poręczenia:

- muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub może być wymieniony jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (który jest upoważniony do wniesienia wadium) pod warunkiem, że będzie wskazane, że składa on w postępowaniu ofertę wspólną wraz z innymi podmiotami i podmioty te będą wymienione.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58, art. 59 i art. 117 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, roboty budowlane, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - wg własnego wzoru, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1.Wykaz zmian umowy:

1) zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT w przypadku zmiany ustawowej jego wysokości;

2) zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia sprzętu, wskazanego w ofercie, niepowodującą zmiany jego tożsamości, parametrów wskazanych w OPZ oraz cech użytkowych w przypadku:

a) błędnego wskazania tych danych w ofercie (błąd pisarski),

b) w przypadkach zmianę zaoferowanego sprzętu na inny, spełniający wymagane parametry OPZ, w sytuacji obiektywnego braku możliwości spełnienia świadczenia dostawy

3) zmiana zaoferowanego sprzętu na inny, spełniający wymagane parametry OPZ, w sytuacji obiektywnego braku możliwości spełnienia świadczenia dostawy, w przypadku gdy:

a) dostawy sprzętu zostaną wstrzymane, niezależnie od działań Wykonawcy (np. przerwany łańcuch dostaw, wycofanie z obrotu na terenie RP),

b) producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofa się z produkcji sprzętu,

c) zakup sprzętu na rynku będzie znacząco utrudniony lub niemożliwy,

d)wprowadzony zostanie na rynek nowy sprzęt ulepszony, zmodyfikowany lub udoskonalony w stosunku do pierwotnie zaoferowanego, spełniający wymogi OPZ,

e) ujawnione zostaną powszechnie występujące wady w modelu sprzętu objętego Umową.

W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu sprzętu innym sprzętem, spełniającym wymagania OPZ, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;

f) po zawarciu Umowy, w toku jej realizacji, wydana zostanie Rekomendacja Pełnomocnika Rządu ds.

Cyberbezpieczeństwa opublikowana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Pełnomocnika, albo Decyzja Ministra Cyfryzacji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka na podstawie art. 67c ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (tj.Dz.U.2026.20), skutkująca zakazem wprowadzania do użytkowania objętych nią produktów ICT, usług ICT, procesów ICT.

4) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:

a) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zdefiniowanej w § 8 Umowy.

b) okoliczności niezależnych od Wykonawcy,

c) okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

5) zmiana w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;

6) zmiana Umowy w przypadku gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zastąpienie w toku realizacji Umowy producenta, dostawcy, modelu lub wersji Sprzętu może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy PZP, postanowień § 9 ust. 1 pkt. 3 Umowy oraz za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiana Sprzętu nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub 19 ustawy PZP.

4. Zmiana Sprzętu (produktu ICT) nie może powodować obniżenia jakości, wydajności ani poziomu bezpieczeństwa systemu oraz nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

Sprzęt musi spełniać wymagane parametry i normy oraz posiadać certyfikaty wymagane zapisami OPZ oraz zapewniać bezpieczeństwo danych.

5. Sposób dokonania zmiany Sprzętu, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 Umowy:

1) Wykonawca składa do Zamawiającego wniosek o zmianę wraz z dokumentami potwierdzającymi równoważność proponowanego Sprzętu (produktu ICT) z OPZ tj.: np. karty katalogowe, certyfikaty w j.polskim lub dokumenty równoważne.

2) Zmiana staje się skuteczna po dokonaniu jej akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-07 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-07 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni