

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330920802

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek Staromiejski 6-7

1.5.2.) Miejscowość: Koszalin

1.5.3.) Kod pocztowy: 75-007

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 943488654

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: magdalena.woznicka@um.koszalin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.koszalin.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-31db77fc-0dfd-45cc-a81e-1a4af3b89451

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00362972

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00039054/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Prowadzenie Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31db77fc-0dfd-45cc-a81e-1a4af3b89451>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej:

magdalena.woznicka@um.koszalin.pl, z zastrzeżeniem:

1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykon.

2) Komunikacja w postępow. o udziel. zam. publ. (z wyłączeniem składania ofert - sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdz. I pkt 13 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdz. I pkt 14 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

2.1) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platf. e-Zamówienia w zakładce „Formularze”; maksym. rozmiar plików przesyłanych za pośredn. „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dot. plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) lub

2.2) poczty elektr., na adres e-mail: magdalena.woznicka@um.koszalin.pl; przy komunikacji za pośredn. poczty elektr. Zam. lub Wyk. na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadom.; w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wyk. odbioru przesłanych wiadom. (pomimo takiego żądania) Zam. uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wyk.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępow. o udziel. zam. publ. musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platf. e-Zamówienia. Szczegółowe inform. na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platf. e-Zamówienia określają: Regulamin Platf. e-Zamówienia dostępny na str. intern. <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

UWAGA!

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępow. nie wymaga posiadania konta na Platf. e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępow. z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platf. e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platf. e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dot. treści dokum. zam. wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platf. e-Zamówienia.

4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępow. Wyk. posługują się sygnaturą postępow., tj. BZP-7.271.1.15.2026.MW.

5) Minim. wymagania techn. dot. sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platf. e-Zamówienia oraz inform. dot. specyfikacji połączenia określa Regulamin Platf. e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platf. e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na str. intern. <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Ofertę, Oświadczenie składane na podst. art. 125 ust. 1 ust.PZP, Podmiotowe środki dowod., w tym Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ust.PZP, oraz Zobow. podm. udostępniającego zasoby do oddania Wyk. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zam., Przedm. środki dowod., Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektr., w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ust. z dn 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 3, przekazywane w postępow., sporządza się w postaci elektr., w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. ww. art. 18 ust. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ppkt 2.

9) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.

10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektr. opatrzonej kwalifik. podpisem elektr. lub w postaci elektr. opatrzonej podp. zaufanym lub podp. osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd

Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;

2) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Laska

Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Patrz: punkt 3.15.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP-7.271.1.15.2026.MW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 351851,85 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- utrzymanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), stanowiącego własność Zamawiającego, położonego przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie,

- prowadzenie PSZOK-u poprzez świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy wraz z załącznikiem zawartym w Rozdziale V SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-09-01 do 2027-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena (C) - 60%

2) Godziny otwarcia PSZOK-u (GO) - 40%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: $O = C + GO$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Godziny otwarcia PSZOK-u

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

1.2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis w rejestrze „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”,

2.2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co

najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu PSZOK-u w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

UWAGA:

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w pkt 7.4.) w niniejszym punkcie zamieszcza się ciąg dalszy pkt 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

10. W razie opublikowania rekomendacji lub decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

11. Strony dopuszczają zmianę sposobu realizacji umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 20 z późn. zm.), lub decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia lub wymaganiami bezpieczeństwa. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części umowy, strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które Wykonawca powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, oraz nie może przekroczyć 2 % wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy.

12. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy strony zastosują Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w kwartale roku poprzedzającym zmianę wynagrodzenia w stosunku do kwartału poprzedniego, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS wydanym na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Wskaźnikiem”.

14. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wskaźnik wskaże na wzrost cen o co najmniej 15% lub więcej, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego podwyższenie.

15. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy, Wskaźnik wskaże na obniżenie cen o co najmniej 15% lub więcej, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego obniżenie.

16. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi nie wcześniej niż w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia obowiązywania Umowy.

17. Wskaźnik zostanie uwzględniony przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i 100 % wartości Wskaźnika.

18. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wprowadzona z uwzględnieniem zasad dokonania tej zmiany określonych poniżej.

19. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia strona uprawniona do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać:

- 1) wskazanie podstawy wystąpienia z wnioskiem,
- 2) wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia,
- 3) szczegółowe przedstawienie wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia poprzez wyliczenie wysokości wzrostu kosztów wykonania umowy w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów,
- 4) dowodu, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na realizację zamówienia.

20. Początkowy termin zmiany wynagrodzenia strony ustalają – od dnia złożenia wniosku i zmiana wynagrodzenia dotyczy niewypłaconej części wynagrodzenia.

21. Druga strona przedstawia stanowisko w przedmiocie zmiany wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty wpływu wniosku.

22. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

23. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

24. Na użytek waloryzacji Strony sporządzają protokół uzgodnień, w terminie 14 dni od dnia opublikowania Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, w którym określają:

- 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
- 2) wysokość Wskaźnika waloryzacji;
- 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- 4) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;

5) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1.1) wpisu w rejestrze „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”;

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 4 SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

UWAGA:

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 2.1) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 2.1), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

e) Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1.1 może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

4) Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Zapisy ppkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

6) W przypadku, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ:

6.1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z

Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
 - 6.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;
 - 6.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 6.3) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2) SWZ.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nastąpi w formie pisemnego aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 1-5, Wykonawca jest obowiązany złożyć wniosek i przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy, zmiany stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikała w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, a następnie po zawarciu przez strony aneksu do umowy.

6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

8. Zamawiający zastrzega, że zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 można dokonać raz w trakcie trwania umowy, po upływie minimum 6 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) zmianie danych kontaktowych osób reprezentujących,
- 4) ogłoszeniu upadłości,
- 5) ogłoszeniu likwidacji,
- 6) zawieszeniu działalności,
- 7) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w niniejszym punkcie, ciąg dalszy Rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zamieszczono w pkt 5.4.), ppkt II.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-04 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” oraz w Rozdziale I SWZ w pkt 14.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-04 08:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-09-02

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia – kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
- 4) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.