**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Usługa pełnienia funkcji Managera BIM w trakcie realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji, dotyczącej inwestycji pn. Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** FILMOTEKA NARODOWA - INSTYTUT AUDIOWIZUALNY

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 367467328

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Wałbrzyska 3/5

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 02-739

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@fina.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://fina.gov.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługa pełnienia funkcji Managera BIM w trakcie realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji, dotyczącej inwestycji pn. Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d446dedf-476a-49d8-868a-301195af91d3

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00361813

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-07-24

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00209774/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.26 Pełnienie funkcji Managera BIM podczas projektowania nowego archiwum FINA w Łodzi

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d446dedf-476a-49d8-868a-301195af91d3

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d446dedf-476a-49d8-868a-301195af91d3

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format .pdf lub .doc.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Informacje dotyczące RODO zostały zawarte w rozdziale 19 SWZ oraz projekcie umowy.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Informacje dotyczące RODO zostały zawarte w rozdziale 19 SWZ oraz projekcie umowy.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 11/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji Managera BIM w trakcie realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji, dotyczącej inwestycji pn. Budowa Archiwum Filmowego FINA w Łodzi, realizowana od dnia podpisania Umowy przez wszystkie trzy etapy realizacji Dokumentacji przez Wykonawcę Dokumentacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 11 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena – 100 pkt

2. Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zostanie oceniona odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów = cena najniższa brutto/cena brutto oferty ocenianej x100

3. W ramach kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocenie będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom złożonym w postępowaniu, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia jedną osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:
Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia jedną osobę pełniącą funkcję Managera BIM, która posiada:

• minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wykorzystujących metodykę BIM;
• doświadczenie w pełnieniu funkcji Managera BIM, BIM Koordynatora lub funkcji równoważnej w minimum 2 projektach wielobranżowych realizowanych z wykorzystaniem metodyki BIM;
• doświadczenie w zakresie organizacji lub koordynacji procesu wymiany informacji BIM, w tym pracy w środowisku CDE oraz stosowania dokumentów określających zasady realizacji procesu BIM, takich jak EIR, BEP lub dokumenty równoważne.
Przez funkcję równoważną Zamawiający rozumie funkcję obejmującą odpowiedzialność za koordynację, zarządzanie lub nadzorowanie procesu BIM oraz wymiany informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego.
W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje potwierdzające spełnianie określonych wymagań, w szczególności:
• imię i nazwisko osoby skierowanej do pełnienia funkcji Managera BIM;
• proponowaną funkcję w realizacji zamówienia;
• informację o sposobie dysponowania osobą, tj. wskazanie, czy osoba:
o jest pracownikiem Wykonawcy,
o jest osobą współpracującą z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego,
o jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która będzie bezpośrednio realizowała zamówienie,
o będzie udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
• informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osoby, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w tym:
o okres doświadczenia w realizacji projektów wykorzystujących metodykę BIM,
o wykaz minimum 2 projektów wielobranżowych realizowanych z wykorzystaniem metodyki BIM,
o pełnioną funkcję oraz zakres wykonywanych czynności.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w formie oświadczenia wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór „Wykazu osób" stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w SWZ.
W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Informacje dotyczące zmian umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SWZ - projekt umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-08-06 12:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski” na platformie e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-08-06 12:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-09-04