

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Bankowa obsługa budżetu Miasta Kostrzyna nad Odrą oraz jednostek organizacyjnych w latach 2026-2030**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210966674

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Graniczna 2

1.5.2.) Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-470

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.7.) Numer telefonu: 727 81 60

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia1@kostrzyn.um.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://kostrzyn.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Bankowa obsługa budżetu Miasta Kostrzyna nad Odrą oraz jednostek organizacyjnych w latach 2026-2030

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a876d520-1b39-4558-9c99-c0d24e321926

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00356101

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00030720/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Bankowa obsługa budżetu miasta w Kostrzynie nad Odrą oraz jednostek organizacyjnych w latach 2026-2030

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00256052

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.18.2026.KB

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 317600,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa rachunków bankowych budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz jednostek organizacyjnych (rachunek podstawowy oraz rachunki pomocnicze), a w szczególności:

1.1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Miasta w formie elektronicznej (w złotych polskich, w EURO oraz innych walutach wymienialnych – w razie zaistnienia takiej potrzeby). Zamawiający zastrzega, że rachunki walutowe będą otwierane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, wynikających z charakteru realizowanych zadań publicznych, w szczególności w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych, a także w związku z rozliczeniami transgranicznymi. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną funkcjonalność rachunków walutowych, w tym możliwość dokonywania operacji w czasie rzeczywistym oraz dostęp do aktualnych kursów walut obowiązujących w banku.

1.2. Realizacja wszystkich rodzajów przelewów do wszystkich banków wyłącznie w formie elektronicznej, w uzasadnionych przypadkach w formie papierowej – realizacja powinna następować tego samego dnia roboczego, jeżeli dyspozycja została złożona do godz. 14.30, najpóźniej w następnym dniu roboczym, jeżeli dyspozycja złożona została po godz. 14.30. Zamawiający potwierdza, że przelewy będą realizowane przede wszystkim za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej. Realizacja przelewów w formie papierowej będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej lub innych wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających skorzystanie z systemu elektronicznego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację przelewów z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz terminowości. Przelewy wewnętrzne pomiędzy rachunkami prowadzonymi w tym samym banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym, natomiast przelewy zewnętrzne – pierwszą dostępną sesją systemu ELIXIR lub SORBNET, w zależności od kwoty i charakteru przelewu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach technicznych mogących wpłynąć na terminowość realizacji zleceń płatniczych.

1.3. Zapewnienie użytkowania systemu bankowości elektronicznej, który musi spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa, funkcjonalności oraz dostępności. System musi być dostępny dla użytkowników przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych, o których Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. System bankowości elektronicznej musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami użytkowników przez administratora wyznaczonego przez Zamawiającego, generowanie raportów oraz pełną integrację z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego.

1.4. Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadacza rachunku w oddziale lub filii banku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił sprawną i profesjonalną obsługę kasową, w tym przyjmowanie wpłat gotówkowych bez konieczności wypełniania dowodów wpłaty przez wpłacających osoby trzecie – wystarczające jest podanie numeru rachunku oraz tytułu wpłaty. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby stanowisk kasowych oraz wykwalifikowanej kadry, gwarantującej wysoką jakość obsługi klientów Zamawiającego. Wpłaty i wypłaty gotówkowe odbywają się wyłącznie w formie otwartej, bez stosowania bezpiecznych kopert zamkniętych, wyłącznie w walucie PLN. Zamawiający informuje, że operacje gotówkowe realizowane są głównie przez jednostkę budżetową Miasta – Ośrodek Pomocy Społecznej, przy czym dopuszcza się pojedyncze przypadki realizowania wypłat i wpłat przez pozostałe jednostki organizacyjne.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie bezpłatnych wypłat gotówkowych własnych w bankomatach.

Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie bezpłatnych wpłat gotówkowych własnych we wpłatomatach. Zamawiający oczekuje, aby urządzenia wpłatomatowe były dostępne na terenie Kostrzyna nad Odrą.

1.5. Gotowość do udzielenia kredytu w rachunku bieżącym, na podstawie uchwały budżetowej na dany rok, w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga jako zabezpieczenia kredytu weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, opatrzonego kontrasygnatą Skarbnika Miasta, wystawionego do wysokości 120% udzielonego kredytu. Kosztem kredytu odnawialnego będzie jedynie jego oprocentowanie, liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z usługą udzielonego kredytu w rachunku bieżącym, w tym opłat przygotowawczych, prowizji za gotowość, opłat za aneksowanie umowy kredytowej czy jakichkolwiek innych opłat administracyjnych. Kredyt odnawialny w rachunku bieżącym dostępny jest w każdym kolejnym roku budżetowym przez okres trwania umowy, do wysokości kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy. Maksymalna kwota kredytu w rachunku bieżącym wynosi 4.000.000,00 zł rocznie. Na rok 2026 kwota kredytu na finansowanie przejściowego deficytu budżetu, określona w uchwale budżetowej, wynosi 4.000.000,00 zł. Zamawiający informuje, że w latach 2023–2025 kredyt w rachunku bieżącym nie był wykorzystywany (średnie

wykorzystanie wynosiło: rok 2023: 0,00 zł, rok 2024: 0,00 zł, rok 2025: 0,00 zł), niemniej jednak Zamawiający wymaga zapewnienia pełnej gotowości do uruchomienia kredytu w każdym roku obowiązywania umowy, stosownie do potrzeb wynikających z realizacji budżetu Miasta.

1.6. Świadczenie nieodpłatnych następujących usług bankowych:

- a) Sporządzanie wyciągów bankowych – preferowaną formą dostarczania wyciągów bankowych jest wersja elektroniczna w formacie PDF, udostępniana za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub innego kanału dystrybucji funkcjonującego u Wykonawcy, zapewniającego pełne bezpieczeństwo transmisji danych oraz możliwość archiwizacji dokumentów przez Zamawiającego. Wyciągi w wersji papierowej będą dystrybuowane wyłącznie w sytuacjach awaryjnych, tj. w przypadku braku możliwości pobrania wyciągów w formie elektronicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku: wyciągi bankowe z rachunków podstawowych Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych w terminie do 2 dni roboczych po każdym dniu, w którym nastąpił obrót na rachunku; wyciągi bankowe z rachunków pomocniczych – w terminie do 3 dni roboczych od ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający informuje, że w latach 2025–2026 wyciągi w formie papierowej nie były dystrybuowane, co potwierdza skuteczność i niezawodność dotychczas stosowanych rozwiązań elektronicznych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostępu do wyciągów elektronicznych oraz ich archiwizacji przez okres wymagany przepisami prawa.
- b) Wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku oraz innych opinii i zaświadczeń, w tym zaświadczeń o prowadzeniu rachunku bankowego, potwierdzenia operacji bankowych, historii rachunku za wskazany okres oraz innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu w związku z realizacją zadań publicznych. Zamawiający informuje, że szacunkowa roczna liczba wydawanych opinii i zaświadczeń wynosi około 5 sztuk. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania opinii i zaświadczeń w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego, w formie elektronicznej lub papierowej – stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- c) Bezpłatne prowadzenie rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych, bez względu na liczbę prowadzonych rachunków oraz wolumen operacji realizowanych na tych rachunkach. Zamawiający informuje, że na początku trwania umowy liczba rachunków prowadzonych dla Urzędu Miasta wynosi około 54 (w tym 1 rachunek podstawowy, 52 rachunki pomocnicze oraz 1 rachunek walutowy), natomiast łączna liczba rachunków prowadzonych dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych wynosi około 70. Liczba rachunków w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie stosownie do potrzeb organizacyjnych Zamawiającego, co nie będzie miało wpływu na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej zaoferowanej przez Wykonawcę. Otwieranie i likwidacja pojedynczych rachunków bankowych następować będzie bez dodatkowych opłat i prowizji, na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego.
- d) Bezpłatna realizacja poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami prowadzonymi w tym samym banku, w czasie rzeczywistym, bez względu na kwotę przelewu oraz liczbę realizowanych operacji. Zamawiający informuje, że szacunkowa średnia liczba przelewów wewnętrznych wynosi około 100 sztuk miesięcznie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu realizacji przelewów wewnętrznych, w tym możliwości definiowania stałych zleceń oraz automatyzacji powtarzalnych operacji.
- e) Zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej niezwłocznie po zawarciu umowy, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, w Urzędzie Miasta oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, a także niepobieranie opłat za użytkowanie systemu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń dla wszystkich użytkowników systemu. Szkolenia muszą obejmować zarówno podstawową obsługę systemu, jak i zaawansowane funkcje, w tym zarządzanie uprawnieniami, generowanie raportów oraz procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia bieżącego wsparcia technicznego dla użytkowników systemu przez cały okres trwania umowy, w tym pomocy telefonicznej oraz zdalnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 2 PLN

- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 115200,00 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 0,00 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie
- 7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
- 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku
- 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5970000109
- 7.3.3) Ulica: Strzelecka 2
- 7.3.4) Miejscowość: Barlinek
- 7.3.5) Kod pocztowy: 74-320
- 7.3.6.) Województwo: zachodniopomorskie
- 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-07-20
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 0,00 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesiące
- 8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:
- w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy