

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dostawa materiałów edukacyjnych do nauki języka angielskiego w przedszkolach w formule dwujęzyczności w ramach projektu Akademia małego lingwisty - Lipinki

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lipinki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370440815

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lipinki 53

1.5.2.) Miejscowość: Lipinki

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-305

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: 134477021

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@gminalipinki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.gminalipinki.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów edukacyjnych do nauki języka angielskiego w przedszkolach w formule dwujęzyczności w ramach projektu Akademia małego lingwisty - Lipinki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-24912ca9-e90e-4482-93f2-74a78b9446f7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00352062

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051196/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa materiałów edukacyjnych do nauki języka angielskiego w przedszkolach w formule dwujęzyczności w ramach projektu Akademia małego lingwisty - Lipinki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt Akademia małego lingwisty – Lipinki

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1346707>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja odbywać się będzie w języku polskim za pomocą strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/>. Wykonawca powinien przekazywać korespondencję za pomocą <https://platformazakupowa.pl/>, poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania korespondencji uważa się datę otrzymania komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Rozszerzenia plików powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip lub .7Z. Zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym wynosi maksymalnie 10 MB, a ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego wynosi maksymalnie 5 MB. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES; b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym; c) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymogi określone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej prowadzonego postępowania to: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) <https://platformazakupowa.pl/> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lipinki jest Pan Piotr Pietruś, adres e – mail: : iod@gminalipinki.pl, tel. 697567595;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RBI.271.20.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów edukacyjnych do nauki języka angielskiego oraz udzielenie dostępu do cyfrowej platformy edukacyjnej służących do realizacji programu dwujęzyczności w dwóch przedszkolach znajdujących się na terenie gminy Lipinki pod adresami: Gminne Przedszkole w Lipinkach, Lipinki 54 oraz Szkoła Podstawowa w Wójtowej, Wójtowa 52.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę zestawu startowego dla nauczyciela OWP do wdrażania programu dwujęzyczności,
- 2) dostawę zestawu dydaktycznego dla dziecka do wdrażania programu dwujęzyczności
- 3) dostawę zestawu dydaktycznego dla dziecka do wdrażania programu dwujęzyczności - zestaw poszerzający oraz zestaw utrwalający umiejętności dzieci

4) udzielenie dostępu do cyfrowej platformy edukacyjnej do wdrażania dwujęzyczności

3. Dostawa materiałów edukacyjnych odbywać się będzie partiami, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Każde zgłoszenie zapotrzebowania zawierać będzie wskazanie liczby oraz rodzaju zamawianych zestawów materiałów odrębnie dla każdej placówki. Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie na materiały osobno na każdy rok szkolny. Dostawa materiałów realizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca na minimum trzy dni robocze przed dostawą zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego drogą mailową o planowanej dostawie. Materiały edukacyjne należy dostarczać pod adresy wskazane przez Zamawiającego tj. do Gminnego Przedszkola w Lipinkach, Lipinki 54 oraz Szkoły Podstawowej w Wójtowej, Wójtowa 52.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dostępu do platformy edukacyjnej do nauki języka angielskiego na rzecz jednostek przedszkolnych. Dostęp do platformy edukacyjnej powinien obejmować okres od września do grudnia 2026 r., cały rok 2027 i 2028 oraz okres od stycznia do czerwca 2029 r.

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej tj.:

pomoc telefoniczna, mailowa, lub zdalna. Pomoc ta ma być udzielona niezwłocznie, co należy rozumieć nie później niż do 4 h (zegarowych), od zgłoszenia mailowo lub telefonicznie przez użytkownika problemu (w godzinach od 08:00 do 15:00, w dni robocze od pon. do pt., z wyłączeniem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy). Jest to pomoc udzielana nauczycielowi, w celu prawidłowego prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz w celu wykorzystania opcji funkcjonalnych platformy edukacyjnej. Wsparcie techniczne ma charakter pomocy na żądanie. Jeżeli nie zostanie udzielone wsparcie techniczne na podstawie powyższych wytycznych Zamawiający skorzysta z usługi wsparcia innego dostępnego podmiotu a kosztami obciąży Wykonawcę.

(Uwaga! wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej stanowi kryterium oceny ofert, patrz rozdział XVIII pkt 3.2 SWZ)

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2029-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60%;

2) Wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej (W) – waga kryterium 40%.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

3.1. Kryterium „Cena” (C) – waga 60%

Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru: $C = (C_n/C_b) * 60$, gdzie: C - ilość punktów przyznanym w kryterium „cena”, C_n - najniższa cena brutto spośród ofert, C_b - cena brutto oferty badanej.

3.2. Kryterium „Wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej” (W) – waga 40%

Punkty przyznane w kryterium „wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej” zostaną obliczone w stosunku do minimalnego wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej (minimum 1 rok) przewidzianego przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde wydłużenie okresu o dodatkowy rok powyżej 1 roku (minimalnego), jednak maksymalnie 40 punktów, wg zasady:

1) zaoferowanie minimalnego (1 rok) okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy – 0 punktów;

2) zaoferowanie 2 letniego okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy (tj. wydłużenie okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej o 1 rok w stosunku do minimalnego, wymaganego okresu) – 20 punktów;

3) zaoferowanie 3 letniego okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy (tj. wydłużenie okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej o 2 lata w stosunku do minimalnego, wymaganego okresu) – 40 punktów;

Jeżeli Wykonawca poda okres wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej w innych jednostkach niż pełny rok, Zamawiający dokonując oceny przeliczy go na okresy roczne pomijając niepełny rok.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej o więcej niż 3 lata, Zamawiający do oceny przyjmie 3 lata a w umowie zostanie uwzględniony okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Łączna ilość punktów zostanie określona według wzoru: $P = C + W$, gdzie: P – łączna ilość punktów, C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”, W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej”.

5. Łączna ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wsparcie techniczne w zakresie funkcjonowania platformy edukacyjnej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) uzupełniony formularz cenowy - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z informacji zawartej w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć oświadczenie w Formularzu oferty, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy PZP).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-28 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1346707>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-28 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-26

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin realizacji zamówienia został określony na dzień 30 czerwca 2029 r. z uwagi na postanowienia umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego, określającej termin zakończenia realizacji projektu, w tym przedmiotu zamówienia.