

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa cyfrowego aparatu RTG do tomografii stożkowej CBCT z pantomografią i cefalometrią umożliwiającego wykonywanie zdjęć 2D i 3D wraz z dodatkowym wyposażeniem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKA KLINIKA STOMATOLOGICZNA W KRAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 357070478

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Montelupich 4

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-155

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.7.) Numer telefonu: 124245424

1.5.8.) Numer faksu: 124245490

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@uks.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uks.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa cyfrowego aparatu RTG do tomografii stożkowej CBCT z pantomografią i cefalometrią umożliwiającego wykonywanie zdjęć 2D i 3D wraz z dodatkowym wyposażeniem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1a4fb4ad-cf79-49cf-a659-6bdb995bdede

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00351621

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00075190/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa aparatu RTG

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1a4fb4ad-cf79-49cf-a659-6bdb995bdede>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dok. elektronicznych (zob. pkt 8 i 11-12 SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp (tj. formatów, które nie są ogólnodostępne), ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środ. komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno zał. stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się, drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Umożliwiają również dołączenie zał. do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dok. elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dot. specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe informacje zawarto w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 6 i 6a do SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** DZP-271-655/26**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. sprzedaż na rzecz Zamawiającego cyfrowego aparatu RTG do tomografii stożkowej CBCT z pantomografią i cefalometrią umożliwiającego wykonywanie zdjęć 2D i 3D - 1 szt. (dalej: „Aparat RTG”);

1.2. sprzedaż na rzecz Zamawiającego komputera stacji opisowej do Aparatu RTG - 1 szt. (dalej: „Komputer”)

1.3. sprzedaż na rzecz Zamawiającego monitora do komputera stacji opisowej Aparatu RTG - 1 szt. (dalej: „Monitor”);

1.4. sprzedaż na rzecz Zamawiającego dodatkowego wyposażenia Aparatu RTG (dalej: „dodatkowe wyposażenie do Aparatu RTG”):

1.4.1. fartuchów ochronnych pantomograficznych:

1.4.1.1. dla dzieci – 1 szt, rozmiar S, równoważnik (mm Pb) przód 0,35; tył – brak; waga nie większa niż 2 kg;

1.4.1.2. dla dorosłej osoby – 1 szt, rozmiar S, równoważnik (mm Pb), przód 0,35; tył – brak, waga nie większa niż 4,3 kg;

1.4.2. zagryzaki do sterylizacji - 10 szt.

1.4.3. podpory typu podpórka pod brodę - 2 szt.

1.4.4. blokadę skroniową lub innego uchwytyu podtrzymującego głowę w zależności od modelu aparatu – 1 szt.

1.4.5. dodatkowego uchwytyu ściennego – 1 szt. (w zależności od mocowania aparatu),

1.5. dostarczenia towarów wskazanych w pkt 3.1.1.-3.1.4 SWZ (dalej jako „towary”) na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, Kraków), wraz z wniesieniem ich do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego;

1.6. przeprowadzenie prac przygotowawczych i adaptacyjnych, niezbędnych do przystosowania pomieszczenia dotychczasowej pracowni RTG (dalej jako: „Pracownia RTG”), znajdującej się w siedzibie Zamawiającego, do posadowienia w nim Aparatu RTG wraz z komputerem i monitorem, obejmujących:

1.6.1. demontaż istniejącego aparatu Planmeca Pro Max z cefalostatem wraz z urządzeniami towarzyszącymi w postaci wyzwalacza i komputera oraz ich, wywóz i utylizację (w tym przekazanie protokołu demontażu, karty przekazania odpadu, potwierdzenia odbioru / utylizacji urządzeń wystawionego przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia do gospodarowania odpadami);

1.6.2. sporządzenie dokumentacji technicznej posadowienia nowego Aparatu RTG oraz uwzględniającej informację charakteryzującą promieniowanie jonizujące emitowane przez urządzenie;

1.6.3. przeprowadzenie prac przygotowawczych niezbędnych do montaż Aparatu RTG wraz z Komputerem i Monitorem, w szczególności, lecz nie wyłącznie, w zakresie niezbędnych przeróbek instalacji elektrycznej w Pracowni, w celu dostosowania jej do prawidłowego montażu i podłączenia ww. urządzeń – o ile w danym wypadku okaże się to konieczne;

1.6.4. montaż i uruchomienie nowego Aparatu RTG wraz z Komputerem i Monitorem;

1.6.5. wykonanie projektu stałych osłon radiologicznych dla zaoferowanego Aparatu RTG w istniejącej Pracowni RTG, uwzględniającego pozostałe aparaty znajdujące się w Pracowni RTG oraz ilość ekspozycji;

1.7. wykonanie testów odbiorczych (akceptacyjnych) oraz specjalistycznych Aparatu RTG i dostarczonego Monitora po ich zainstalowaniu, zgodnie z wymogami prawnymi, umożliwiającymi odbiór i wydanie decyzji o dopuszczeniu do pracy Pracowni RTG (Aparatu RTG) przez odpowiednie instytucje. Wyniki z w/w testów mają być przedstawione w formie raportu z programu testującego;

1.8. wykonanie pomiarów dozymetrycznych w Pracowni RTG przez uprawnioną jednostkę;

1.9. przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla minimum 7 pracowników Zamawiającego (potwierdzonego protokołem i wystawieniem przeszkolonym pracownikom imiennych certyfikatów) w zakresie obsługi Aparatu RTG oraz Komputera z zainstalowanym na nich systemem (oprogramowaniem) – bezpośrednio po zakończeniu procedury odbioru towarów;

1.10. przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego dodatkowego (przypominającego) szkolenia po ok 6 miesiącach (po uzgodnieniu), w zakresie opisanym w pkt 3.1.9. SWZ, dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, w terminie uszczegółowionym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

1.11. dostarczenie, wraz z towarami, dotyczących ich dokumentów, tj.:

1.11.1. Dla Aparatu RTG – dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi w języku polskim (jeżeli jest dostępna w tym języku), wersja pisemna – 2 szt. lub elektroniczna – 1 szt., paszportu technicznego, wystawionej przez producenta karty gwarancyjnej, informacji dotyczącej narażenia związanego z aparatem rentgenowskim, właściwego stosowania, testowania i konserwacji aparatu, a także wykazującej, że konstrukcja aparatu pozwala ograniczyć narażenie do najniższego rozsądnie

osiągalnego poziomu, a także informacja dotycząca oceny ryzyka dla pacjentów oraz dostępnych elementów oceny klinicznej aparatu (art. 44a ustawy Prawo atomowe – dalej jako „Deklaracja (oświadczenie) zgodności w zakresie ochrony radiologicznej wystawiona przez producenta”), oświadczenia o posiadaniu autoryzacji producenta na sprzedaż i serwis gwarancyjny Aparatu RTG, oświadczenia od producenta, że dostarczany przedmiot zamówienia pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terenie UE i jest objęty gwarancją na terenie Polski - usługi serwisowe są świadczone przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego w Polsce, producent posiada certyfikaty ISO 9001;

1.11.2. Dla Komputera i Monitora – dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi w języku polskim (jeżeli jest dostępna w tym języku), wersja pisemna – 2 szt. lub elektroniczna – 1 szt., wystawionej przez producenta karty gwarancyjnej;

3.1.11.3. Inne dokumenty wskazane w treści wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ);

1.12. udzielenie Zamawiającemu gwarancji na sprzedane towary oraz przeprowadzanie ich przeglądów gwarancyjnych (serwisu gwarancyjnego) i testów specjalistycznych– w zakresie opisanym szczegółowo w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1a do SWZ), w SOPZ (załącznik nr 3 do SWZ) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

2. Oferowane towary muszą:

2.1. W przypadku towarów, których wprowadzenie do obrotu i użytkowanie zostało uregulowane w Ustawie o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1222 ze zm. – dalej: „Ustawa o wyrobach medycznych”), np. Aparat RTG oraz niektóre elementy dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG, Monitor (jeżeli niektóre elementy dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG lub Monitor nie są sklasyfikowany jako wyrób medyczny należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie Wykonawcy – por. pkt 8.1.2.1. SWZ) – spełniać warunki wprowadzenia do obrotu i do używania, przewidziane w Ustawie o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024, poz. 1620), potwierdzone aktualnymi dokumentami (w tym kompletne zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, karty charakterystyki, atesty, itp.);

2.2. W przypadku wszystkich towarów – posiadać dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania na terenie Polski, w tym deklarację zgodności UE/WE i certyfikat zgodności (o ile w danym wypadku przepisy wymagają jego wydania), potwierdzające że towary te spełniają dotyczące ich normy (np. normę IEC/EN 60601) wynikające m.in. z rozporządzenia 2017/745 (MDR);

2.3. W przypadku Monitora – musi on być zgodny ze standardem DICOM;

2.4. Być nowy, opakowany w oryginalne opakowanie;

2.5. Etykiety i opakowania towarów winny zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych lub innymi dotyczącymi ich przepisami powszechnie obowiązującego prawa;

2.6. Być zgodny ze specyfikacją techniczną (załącznik nr 1a do SWZ) oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik nr 3 do SWZ i będzie on wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania;

2.7. Być wzajemnie kompatybilny, tzn. Aparat RTG musi płynnie współdziałać z komputerem i monitorem, a wyposażenie Aparatu RTG musi pasować do zaoferowanego Aparatu RTG.

3. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy, w przypadkach, w których zapisy SWZ odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem parametrów, konstrukcji, przeznaczenia etc.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33100000-1 - Urządzenia medyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

33111500-6 - Stomatologiczne aparaty rentgenowskie

35113420-9 - Odzież do ochrony jądrowej i radiologicznej

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

- 2.1. Cena brutto (w złotych) wykonania całości zamówienia – maksymalnie 60 pkt;
 2.2. Dodatkowa gwarancja dla Aparatu RTG – maksymalnie 20 pkt.
 2.3. Dodatkowa gwarancja dla Komputera oraz Monitora – maksymalnie 20 pkt.
 3. Sposób oceny ofert.
 3.1. Cena wykonania zamówienia brutto z maksymalną ilością 60 pkt. Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru: "Cena = Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu : Cena oferty ocenianej x 60 pkt
 3.2. Ocena ofert w kryterium – Dodatkowy serwis gwarancyjny każdego z urządzeń zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu oferty w następujący sposób:
 3.2.1. jeśli Wykonawca zaoferuje dla Aparatu RTG 1 rok dodatkowej gwarancji ponad 24 miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego– jego oferta otrzyma 10 pkt;
 3.2.2. jeśli Wykonawca zaoferuje dla Aparatu RTG 2 lata dodatkowej gwarancji ponad 24 miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego – jego oferta otrzyma 20 pkt;
 3.2.3. jeśli Wykonawca zaoferuje dla komputera stacji opisowej i monitora 1 rok dodatkowej gwarancji ponad 36 miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego– jego oferta otrzyma 10 pkt;
 3.2.4. jeśli Wykonawca zaoferuje dla komputera stacji opisowej i monitora 2 lata dodatkowej gwarancji ponad 36 miesięczny okres wymagany przez Zamawiającego– jego oferta otrzyma 20 pkt;
 3.2.5. w przypadku braku zaznaczenia w Formularzu Ofertowym informacji na temat oferowanego okresu dodatkowej gwarancji, jak też w przypadku zaznaczenia obu dodatkowych okresów gwarancji dla Aparatu RTG lub komputera z monitorem przyjmuje się, że wykonawca udzielił jej w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie i w danym kryterium otrzyma on 0 pkt.
 Szczegółowe warunki gwarancji ujęte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 4. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak otrzymane wyniki odnoszące się do poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.
 5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert (sumę punktów otrzymanych w odniesieniu do każdego z kryteriów oceny).
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający zwoła Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja dla aparatu RTG

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa gwarancja dla Komputera oraz Monitora

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, na chwilę złożenia oferty był on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, że należyście wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy minimum 1 aparatu RTG wraz z jego montażem i uruchomieniem o wartości nie mniejsza niż 250 000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:

2.1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.2. składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Dok. potw., że na dzień złożenia oferty Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gosp. związanej z przedm. zam., na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

2. Wykaz co najmniej 2 dostaw min. 1 aparatów RTG wraz z jego montażem na kwotę nie mniejsza niż 250 000,00 zł brutto zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym post/, a jeżeli okres prowadzenia działal. przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są ref. bądź inne dok. sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potw. ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 m-cy. Wzór wykazu dostaw i usług stanowi zał. nr 7 do SWZ;

3. Odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.3 SWZ, składa dok. lub dok. wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dok., o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dok. zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.5 SWZ stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podm. środk. dowod., które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podm. środk. dowod., jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podm. realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dok. wymienione w pkt 8.2.1-4, 6 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.5, 7-9 SWZ stosuje się odpowiednio.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca dołącza do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. dla Aparatu RTG, dla elementów dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG będących wyrobami medycznymi oraz dla Monitora – kopię potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dotyczącego ich kompletnego zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, dowodzący, że dany towar został sklasyfikowany jako wyrób medyczny. Jeżeli elementy dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG lub Monitor nie są sklasyfikowane jako wyrób medyczny, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie w tym zakresie.
2. Dla Aparatu RTG, dla Komputera oraz Monitora – kopia deklaracji zgodności UE/WE i certyfikat zgodności (o ile w danym wypadku przepisy wymagają jego wydania) potwierdzające że towary te spełniają dotyczące ich normy (np. normę IEC/EN 60601) wynikające m.in. z rozporządzenia 2017/745 (MDR);
3. Dla Monitora – deklarację zgodności lub instrukcję zgodności DICOM;
4. Oświadczenie producenta, potwierdzające, że: funkcja projekcji światła służy do wyznaczania rzeczywistego pola obrazowania (Field of View – FOV) przed wykonaniem badania CBCT, a nie wyłącznie do ogólnego pozycjonowania pacjenta oraz aparat umożliwia wykonanie próbnego podglądu obszaru badania CBCT z wykorzystaniem promieniowania jonizującego przed wykonaniem właściwego skanu (badania), przy zastosowaniu niskiej dawki promieniowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Wykonawca dołącza do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. dla Aparatu RTG, dla elementów dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG będących wyrobami medycznymi oraz dla Monitora – kopię potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dotyczącego ich kompletnego zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, dowodzący, że dany towar został sklasyfikowany jako wyrób medyczny. Jeżeli elementy dodatkowego wyposażenia do Aparatu RTG lub Monitor nie są sklasyfikowane jako wyrób medyczny, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie w tym zakresie.
2. Dla Aparatu RTG, dla Komputera oraz Monitora – kopia deklaracji zgodności UE/WE i certyfikat zgodności (o ile w danym wypadku przepisy wymagają jego wydania) potwierdzające że towary te spełniają dotyczące ich normy (np. normę IEC/EN 60601) wynikające m.in. z rozporządzenia 2017/745 (MDR);
3. Dla Monitora – deklarację zgodności lub instrukcję zgodności DICOM;
4. Oświadczenie producenta, potwierdzające, że: funkcja projekcji światła służy do wyznaczania rzeczywistego pola obrazowania (Field of View – FOV) przed wykonaniem badania CBCT, a nie wyłącznie do ogólnego pozycjonowania pacjenta oraz aparat umożliwia wykonanie próbnego podglądu obszaru badania CBCT z wykorzystaniem promieniowania jonizującego przed wykonaniem właściwego skanu (badania), przy zastosowaniu niskiej dawki promieniowania.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy PZP (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.3 i 8.1.4 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy §11 - załącznik nr 4 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-28 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – Załącznika nr 1 do SWZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

2. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ – wraz z pozostałymi dokumentami, które składa z ofertą, stanowiącymi Załączniki nr 1a, 2, 5 (jeżeli dotyczy), 6a (jeżeli dotyczy) do SWZ i uzupełnić je danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.5-11.7 SWZ.