

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa organizacji i realizacji szkoleń dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych
gminy Wrocław - w podziale na 2 zadania**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 529065560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@cpkz.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.ckz.edu.pl/>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-89933929-0cdb-44ad-9550-ee7c8b35e3a3>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa organizacji i realizacji szkoleń dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych gminy Wrocław - w podziale na 2 zadania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-89933929-0cdb-44ad-9550-ee7c8b35e3a3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00340328

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00020309/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Usługa organizacji i realizacji szkoleń dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych gminy Wrocław i gminy Kobierzyce - w podziale na 2 zadania

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

„Nowoczesna edukacja – projekt partnerski Gminy Wrocław i Gminy Kobierzyce” współfinansowany z programu Fundusze

Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00288909

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 18/TP/CPKZ/2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 181849,33 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 55833,33 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji szkolenia doskonalącego w formie stacjonarnej pn. „RSA/HRV Biofeedback” dla nauczycieli i nauczycielek szkół podstawowych gminy Wrocław.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej dla 1 grupy, w wymiarze mini. 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), dla max. 10 osób (minimalnie: 8 osób), składających się z nauczycieli i nauczycielek szkół podstawowych gminy Wrocław.

3. Forma realizacji szkolenia: szkolenie kwalifikacyjne, stacjonarne.

4. Miejsce szkolenia: Salę szkoleniową zlokalizowaną na terenie Gminy Wrocław zapewni Zamawiający. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o danych adresowych sali oraz ich dostępności czasowej w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy. Sala będzie wyposażona w:

- miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia (stoły i krzesła),
 - właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane,
 - projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
 - dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia)
- Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie pozostałych materiałów wspomagających takich jak np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów itp.

5. Odbiorcą szkolenia będzie kadra pedagogiczna szkół.

6. Cel szkolenia: nabycie kwalifikacji z zakresu wykorzystania metody RSA/HRV Biofeedback do prowadzenia zajęć terapeutycznych.

7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia maksymalnie na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wynikającym z harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogramu szkoleń, który uwzględniać będzie poniższe założenia:
 - a) szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą
 - b) szkolenie może odbywać się od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godz. dydaktyczna=45 min.) w przedziale godzinowym od 8:00 do 16:00
 - c) Harmonogram szkolenia może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia,
 - d) Zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu do prezentacji zagadnień programu szkoleniowego (o ile wymagać tego będzie program szkolenia).
- 2) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program szkolenia musi być przygotowany w oparciu o poniższe wytyczne:

- a) program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar.
- b) Ogólna tematyka szkolenia: Wprowadzenie do metody RSA/HRV Biofeedback, Zastosowanie terapii RSA/HRV biofeedback (stres, lęk, impulsywność, spektrum autyzmu, astma, choroby układu oddechowego i krążenia, ból chroniczny, sport), prezentacja aparatury, obsługa programu, zasady prowadzenia terapii, warsztat praktyczny.
- c) program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/kompetencji muszą zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania
- d) program szkolenia Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
- 3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
- a) wszystkie materiały Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) lub elektronicznej (plik PDF przesłany na adres e-mail wskazany przez uczestników). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
- b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
- c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej na 3 dni robocze przed szkoleniem, w wersji elektronicznej.
- e) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
- 4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
- a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności;
- b) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed szkoleniem, musi zawierać te same oznaczenia co dziennik i materiały szkoleniowe
- c) w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę wydanych zaświadczeń zawierających imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń potwierdzoną podpisem każdego uczestnika/czki.
- 5) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć podpisaną przez indywidualnego uczestnika:
- a) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
- b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.
- 6) przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:
- a) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex ante na rozpoczęcie zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
- b) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex post do 7 dni roboczych od zakończenia zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
- c) do przygotowania raportu ewaluacyjnego porównującego wyniki testów; w celu ograniczenia materiałów drukowanych raport ewaluacyjny w wersji elektronicznej.
- d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
- e) do dostarczenia uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.
- f) Fakt nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez uczestnika/czkę ma się odbyć w ramach 4 etapów: 1. zakres, 2. wzorzec, 3. ocena, 4. porównanie.
- g) przekazania Zamawiającemu arkuszy przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raport ewaluacyjny w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.
- 7) zebrania podczas szkolenia danych osobowych uczestników niezbędnych do realizacji przez niego przedmiotu zamówienia, w tym: wystawienia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych itp. - Wykonawca będzie administrował zebranymi danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 8) uwzględnienie zasad równości: Osoby prowadzące szkolenie zobowiązane są do uwzględnienia w programie zajęć następujących zasad:
- a) Zasady równości szans i niedyskryminacji: szkolenie musi być prowadzone zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, uwzględniając dostępność bez względu na rasę, kolor skóry czy pochodzenie etniczne lub społeczne (zgodnie z art. 21 Karty Praw Podstawowych UE).
- b) Przeciwdziałanie stereotypowemu przekazowi:

- Szkolenie musi być wolne od stereotypów dotyczących kobiet i mężczyzn.
- Treści szkolenia nie mogą wzmacniać mitów na temat predyspozycji płciowych.

9. Wykonawca - w każdym przypadku, w którym trener wskazany do realizacji zamówienia z przyczyn go dotyczących nie będzie mógł poprowadzić szkolenia w umówionym terminie - zobowiązany jest zapewnić zastępstwo innego trenera, spełniającego wymagania określone w swz. Wraz z informacją o planowanym zastępstwie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wraz z podaniem informacji potwierdzających spełnianie przez trenera wymagań określonych w swz.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 16550,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji szkolenia kwalifikacyjnego w formie stacjonarnej pn. „Biofeedback - I stopień” dla nauczycieli i nauczycielek szkół podstawowych gminy Wrocław.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej dla 1 grupy, w wymiarze min. 45 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), dla maksymalnie 10 osób (minimalnie 8 osób) składających się z nauczycieli i nauczycielek szkół podstawowych gminy Wrocław.

3. Forma realizacji szkolenia: szkolenie kwalifikacyjne, stacjonarne.

4. Miejsce szkolenia: Salę szkoleniową zlokalizowaną na terenie Gminy Wrocław zapewni Zamawiający. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o danych adresowych sali oraz jej dostępności czasowej w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy. Sala będzie wyposażona w:

- miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia (stoły i krzesła),
- właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane,
- projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
- dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia)

UWAGA: Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie pozostałych materiałów wspomagających takich jak np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów itp.

5. Odbiorcą szkolenia będzie kadra pedagogiczna szkół.

6. Cel szkolenia: nabycie przez nauczycieli kwalifikacji z zakresu wykorzystania metody Biofeedback do prowadzenia zajęć terapeutycznych.

7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia maksymalnie na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wynikającym z harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:

1) przedstawienie Zamawiającemu wersji elektronicznej harmonogramu szkoleń w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:

- a) szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą
- b) szkolenie może odbywać się od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godz. dydaktyczna=45 min.) w przedziale godzinowym od 8:00 do 16:00
- c) Harmonogram szkolenia może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia,
- d) Zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu do prezentacji zagadnień programu szkoleniowego (o ile wymagać tego będzie program szkolenia).

2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu wersji elektronicznej programu szkolenia do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program szkolenia musi być przygotowany w oparciu o poniższe wytyczne:

- a) program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar,
- b) ogólna tematyka szkolenia: Terminologia związana z biofeedbackiem, interpretowanie parametrów EEG-Biofeedback, planowanie cykli sesji treningowych, przygotowanie aparatury biofeedback, generowanie i interpretacja statystyki sesji, sprzężenie zwrotne w terapii, neurofeedback, planowanie i prowadzenie sesji diagnostycznych oraz terapeutycznych, protokoły treningowe (funkcje poznawcze, treningi pamięci i koncentracji, wsparcie relaksacji i regulacji), generowanie i
- c) program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz z kryteriami i metodami ich

weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/kompetencji muszą zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania,

d) program szkolenia Wykonawca przygotowuje w języku polskim,

e) materiały, program szkolenia muszą być oznaczone nazwą szkolenia i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,

3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:

a) wszystkie materiały Wykonawca przygotowuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) lub elektronicznej (plik PDF przesłany na adres e-mail wskazany przez uczestników). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;

b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);

c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego

d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej na 3 dni robocze przed szkoleniem, w wersji elektronicznej.

e) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;

4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:

a) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności;

b) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed szkoleniem, musi zawierać te same oznaczenia co dziennik i materiały szkoleniowe

c) W ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę wydanych zaświadczeń zawierających imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń potwierdzoną podpisem każdego uczestnika/czki.

d) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć podpisaną przez indywidualnego uczestnika;

e) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.

f) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

5) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć podpisaną przez indywidualnego uczestnika:

a) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający

b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

6) przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:

a) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex ante na rozpoczęcie zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,

b) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex post do 7 dni roboczych od zakończenia zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,

c) do przygotowania raportu z nabycia kompetencji porównującego wyniki testów; w celu ograniczenia materiałów drukowanych raport z nabycia kompetencji w wersji elektronicznej.

d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;

e) do dostarczenia uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.

f) Fakt nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez uczestnika/czkę ma się odbyć w ramach 4 etapów: 1. zakres, 2. wzorzec, 3. ocena, 4. porównanie.

g) przekazania Zamawiającemu arkuszy przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raportu z nabycia kompetencji w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

7) zebrania podczas szkolenia danych osobowych uczestników niezbędnych do realizacji przez niego przedmiotu zamówienia, w tym: wystawienia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych itp. - Wykonawca będzie administrował zebranymi danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

8) uwzględnienie zasad równości: Osoby prowadzące szkolenie zobowiązane są do uwzględnienia w programie zajęć następujących zasad:

a) Zasady równości szans i niedyskryminacji: szkolenie musi być prowadzone zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, uwzględniając dostępność bez względu na rasę, kolor skóry czy pochodzenie etniczne lub społeczne (zgodnie z art. 21 Karty Praw Podstawowych UE).

b) Przeciwdziałanie stereotypowemu przekazowi:

• szkolenie musi być wolne od stereotypów dotyczących kobiet i mężczyzn.

- treści szkolenia nie mogą wzmacniać mitów na temat predyspozycji płciowych.

9. Wykonawca - w każdym przypadku, w którym trener wskazany do realizacji zamówienia z przyczyn go dotyczących nie będzie mógł poprowadzić szkolenia w umówionym terminie - zobowiązany jest zapewnić zastępstwo innego trenera, spełniającego wymagania określone w swz,. Wraz z informacją o planowanym zastępstwie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wraz z podaniem informacji potwierdzających spełnianie przez trenera wymagań określonych w swz.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 26700,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 10800,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 10800,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 10800,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: BIOMED CENTRUM REHABILITACJI POZNAWCZEJ I NEUROTERAPII Robert Kozłowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 020561993

7.3.3) Ulica: al. Armii Krajowej 2 lokal 13

7.3.4) Miejscowość: Wrocław

7.3.5) Kod pocztowy: 50-541

7.3.6.) **Województwo:** dolnośląskie

7.3.7.) **Kraj:** Polska

7.3.8.) **Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?:** Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) **Data zawarcia umowy:** 2026-07-13

8.2.) **Wartość umowy/umowy ramowej:** 10800,00 PLN

8.3.) **Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 3 miesiące

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) **Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) **Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) **Przyczyna unieważnienia postępowania:**

Uzasadnienie

Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania została złożona jedna oferty. W związku z faktem, iż oferta ta została odrzucona, Zamawiający unieważnia przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 255 pkt 2 ustawy Pzp.

Zestawienie złożonych ofert:

Nr oferty NAZWA (FIRMA) I ADRES WYKONAWCY Punktacja w kryterium:

CENA BRUTTO

/cena brutto oferty Punktacja w kryterium:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych/ RAZEM

1. BIOMED Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski

ul. Armii Krajowej 2 lokal 13

50-541 Wrocław oferta odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp Pzp

/19 700,00 zł oferta odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp Pzp

/4 i więcej oferta odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp Pzp

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) **Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 1

6.1.1.) **Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0

6.1.2.) **Liczba ofert dodatkowych:** 0

6.1.3.) **Liczba otrzymanych od MŚP:** 1

6.1.4.) **Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego:** 0

6.1.5.) **Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0

6.1.6.) **Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

6.1.7.) **Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

6.2.) **Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 19700,00 PLN

6.3.) **Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 19700,00 PLN

6.4.) **Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** 19700,00 PLN

6.5.) **Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną:** Nie

6.6.) **Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową:** Nie