

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 200830327

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: A. Mickiewicza 74 lok. 6

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-232

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@bof.org.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bof.org.pl/pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Stowarzyszenie

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDYJNYCH

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-5467cad7-3d3d-4cc9-8034-31172b4552c9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00340198

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00171980/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Organizacja wizyt studyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Kształcenie zawodowe na potrzeby Gospodarki 4.0 i Gospodarki

Obiegu Zamkniętego”, nr FEPD.08.02-IZ.00-0005/24, dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bof.ezamawiajacy.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://bof.ezamawiajacy.pl/>, zwanej dalej „Platformą”, przez co należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów. Adres strony internetowej: <https://bof.ezamawiajacy.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
3. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest na Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

Wymagania organizacyjne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://bof.ezamawiajacy.pl/> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
 2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://bof.ezamawiajacy.pl/> poprzez kafelek „Wiadomości”. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego ul. Mickiewicza 74 lok.6, 15-232, Białystok, e-mail: biuro@bof.org.pl,

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00185705/01 z dnia 2026-04-03

2026-04-03 Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Usługi

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych(IOD):
iod@bof.org.pl.

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały okres obowiązywania umowy) - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;

2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;

5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZ-BOF-VII-XV- 8-2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1: świadczenie usługi kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Poznania i Środy Wielkopolskiej w dniach 23-25 września 2026 roku

1) Miejsca realizacji wizyty studyjnej:

a) Targi POLAGRA w Poznaniu,

b) Średzka Spółdzielnia Mleczarska "Jana"

c) obiekt z branży hotelowej w Poznaniu

d) Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Piekarstwa w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu

Zapewnienie programu merytorycznego podczas wizyty w BCU, obiekcie z branży hotelowej oraz ŚSM „Jana” leży w gestii

Zamawiającego.

2). Uczestnicy: 20 osób

Liczba uczestników wizyty studyjnej ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zakresie $\pm 20\%$

Uczestnikami będą nauczyciele ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe w BOF oraz 1 przedstawiciel organizatora (SBOF). Ostateczna liczba uczestników zostanie podana 10 września 2026 roku. Rekrutacja uczestników i ich informowanie o programie i szczegółach wyjazdu leży w gestii Zamawiającego.

3). Wstępny ramowy program wyjazdu studyjnego:

Dzień 1: 23 września 2026 roku

6.00-14.00 Przejazd autokarem z Białegostoku do Poznania

14.00-14.30 Zakwaterowanie w hotelu

14.30-15.30 Obiad

16.00-18.00 Wizyta studyjna w obiekcie z branży hotelowej

18.00 – 19.30 Zwiedzanie Poznania z przewodnikiem, które obejmuje prezentację i omówienie co najmniej 3 miejsc, obiektów lub instalacji, w których zastosowano rozwiązania z zakresu Gospodarki 4.0 i/lub Gospodarki Obiegu Zamkniętego, np.:

- systemy automatyzacji i cyfrowego zarządzania infrastrukturą miejską lub budynkami,
- innowacyjne rozwiązania wspierające efektywne wykorzystanie zasobów,
- rozwiązania ekologiczne ograniczające zużycie energii, wody i surowców,
- technologie redukujące ślad węglowy,
- przykłady wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynkach użyteczności publicznej lub innych obiektach.

19.30 – 20.00 przejazd do hotelu

20.00 kolacja networkingowa (zasiadana przy wspólnym stole)

Nocleg

Dzień 2: 24 września 2026 roku

7:00-8:30 Śniadanie w hotelu

8:30-9:00 Przejazd do Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Piekarstwa

w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich (ul. Warzywna 19, 61-658 Poznań)

9:00-11:30 Wizyta studyjna połączona z warsztatami branżowymi w BCU

11:30-12:00 Przejazd do Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 10 w Poznaniu.

12:00 – 16:00 Udział w Targach POLAGRA

16:00-17:00 Obiad

17:00-19:00 Czas wolny

19.00 Kolacja

Nocleg

Dzień 3: 25 września 2026 roku

7:00-8:30 Śniadanie w hotelu

9:30 Wykwaterowanie, przejazd do Średzka Spółdzielnia Mleczarska "Jana", Daszyńskiego 9, 63-000 Środa Wielkopolska

10:00-13:00 Wizyta studyjna w Spółdzielni Mleczarskiej

13:00 – 21:00 Powrót do Białegostoku wraz z przerwą na obiad

4). Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Opracowania szczegółowego programu wyjazdu studyjnego we współpracy z Zamawiającym na podstawie wstępnego ramowego programu (ramowy program wizyty przedstawiono w pkt.3.).
- b) Realizacji programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze szczegółowym programem, w tym zapewnienie dla każdego uczestnika biletów wstępu na Targi POLAGRA (bilet bez rejestracji uprawniające do pełnego korzystania z oferty targowej, w tym: seminariów/ wykładów).
- c) Zapewnienia 2 noclegów w jednym obiekcie, tj. hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym (zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) zlokalizowanym w odległości do 25 km od centrum Poznania (za punkt centralny Poznania, od którego będzie liczony 25 km należy uznać Ratusz. Wykonawca zapewni pokoje 2- osobowe z łazienkami oraz WC (w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn wśród uczestników wyjazdu może być jeden pokój 3- osobowy i jeden pokój 1 – osobowy).
Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami i spełniać warunki dostępności architektonicznej określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.
Internet powinien być dostępny dla uczestników w obiekcie zakwaterowania (WiFi).
- d) Zapewnienia pełnego wyżywienia zgodnie z programem wyjazdu.

Wyżywienie obejmuje:

- 3 x obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki (kasza, ryż, itp.)+ sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek + sok 100%) z deserem,
- 2 x śniadanie w hotelu (szwedzki stół w tym min. jedno danie ciepłe),
- 2 x kolacja (1 w formie zasiadanej, 1 w formie stołu szwedzkiego, w tym min. jedno danie ciepłe).

W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na wniosek Zamawiającego uwzględni

sugestie dotyczące przygotowania specjalnych dań, tj. wegetariańskich, wegańskich, keto czy bezglutenowych. Zamawiający może zgłosić uczestników, którzy mają alergię na składniki, a Wykonawca musi uwzględnić te potrzeby w menu.

e) Zapewnienia transportu. Przewóz powinien być zapewniony autokarem/busem o wysokim standardzie, tj.: z działającym ogrzewaniem (klimatyzacją), TV, sprawny mikrofon na całej trasie dojazdu i powrotu z wyjazdu oraz w trakcie realizacji zaplanowanego programu wyjazdu, sprawna nawigacja obsługiwana przez kierowcę pojazdu, miejsce na bagaż dla wszystkich uczestników wyjazdów, liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników dostosowana do liczby uczestników.

Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu dostarczy kserokopię dowodu rejestracyjnego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji wyjazdu studyjnego przedstawienia aktualnego zaświadczenia o kontroli stanu technicznego pojazdu przeprowadzonej przez Policję.

Osoby prowadzące autokar muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego (aktualne licencje oraz certyfikaty wymagane w zakresie świadczenia usług krajowego transportu, a ponadto bus/autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. Posiadać musi niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.

W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie podstawić w czasie umożliwiającym realizację programu wyjazdu, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych.

Jeżeli postój spowodowany awarią pojazdu będzie trwał dłużej niż 2 godziny, Wykonawca zapewni uczestnikom nieodpłatnie wodę oraz ciepłe napoje, a w przypadku postoju przekraczającego

4 godziny – również jeden ciepły posiłek, obejmujący co najmniej obiad jednodaniowy.

Wykonawca usługi transportowej musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024, poz. 1251) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Zamawiający zastrzega, że przejazd powinien odbywać się jedynie drogami ekspresowymi (jeśli jest to możliwe). Zmiana trasy i pozostałych warunków wymaga zgody Zamawiającego.

5) W przypadku udziału w wyjeździe osób z niepełnosprawnościami lub osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki organizacyjne i techniczne dostosowane do rodzaju oraz zakresu ich potrzeb, w zakresie niezbędnym do umożliwienia im bezpiecznego

i komfortowego udziału w realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę

o konieczności zapewnienia takich warunków oraz przekaze informacje o szczególnych potrzebach uczestników nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

6) Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia grupowego NNW uczestników wyjazdu studyjnego obowiązującego podczas całego wyjazdu studyjnego, na kwotę min. 20 tys. zł/osoba, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

Najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem Zamawiający przekaze dane osób podlegających ubezpieczeniu, natomiast Wykonawca przedłoży na 2 dni przed wyjazdem kopię polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

7) Miejsce wyjazdu: siedziba Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 74 w Białymstoku (15-232). Powrót do tego samego miejsca.

8) Zmiana miejsc noclegowych oraz punktów programu wyjazdu jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana może nastąpić jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i nie może skutkować obniżeniem standardu świadczonych usług ani pogorszeniem warunków realizacji zamówienia..

9) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;

b) wyznaczenia osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym

c) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnień istotnych dla realizacji zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63511000-4 - Organizacja wycieczek

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-28

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej – w górę; poniżej 5 – w dół).

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 90**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia („zatrudnienie”)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2: świadczenie usługi kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Warszawy w dniach 23-24 września 2026 roku

1) Miejsca realizacji wizyty studyjnej:

a) Międzynarodowe Targi Sztucznej Inteligencji i Technologii Baz Danych, PTAK Warsaw Expo

b) Międzynarodowe Targi Cyberbezpieczeństwa, PTAK Warsaw Expo

c) Targi Branży Poligraficznej WARSAW PRINT-TECH EXPO, PTAK Warsaw Expo

d) Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych

Zapewnienie programu merytorycznego podczas wizyty w PWPW leży w gestii Zamawiającego.

2) Uczestnicy: 16 osób

Liczba uczestników wizyty studyjnej ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zakresie $\pm 20\%$

Uczestnikami będą nauczyciele ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe w BOF oraz 1 przedstawiciel organizatora (SBOF). Ostateczna liczba uczestników zostanie podana 10 września 2026 roku. Rekrutacja uczestników i ich informowanie o programie i szczegółach wyjazdu leży w gestii Zamawiającego.

3) Wstępny ramowy program wyjazdu studyjnego:

Dzień 1: 23 września 2026 roku

8.00-11.00 Przejazd autokarem do Warszawy - PTAK Warsaw Expo, Al. Katowicka 62, 05-830 Nadarzyn/Warszawa.

11:00 – 16:30 Udział w Targach World of AI & Big Data Expo, Cyberbezpieczeństwa, Branży Poligraficznej

14:00 – Obiad

17:00 - Przejazd do hotelu, zakwaterowanie

19:00 - Kolacja networkingowa (zasiadana przy wspólnym stole)

Nocleg

Dzień 2: 24 września 2026 roku

7:00-8:30 Śniadanie w hotelu

8:30-9:00 Przejazd do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., ul. R. Sanguszki 1

00-222 Warszawa

9:00 – 16:00 Udział w wykładach i części produkcyjnej PWPW S.A.

16:00-17:00 Obiad

17.00 -20.00 Powrót do Białegostoku

4) Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) Opracowania szczegółowego programu wyjazdu studyjnego we współpracy z Zamawiającym na podstawie wstępnego ramowego programu (ramowy program wizyty przedstawiono w pkt. 3.).

b) Realizacji programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze szczegółowym programem, w tym zapewnienie dla każdego uczestnika bezpłatnych wejściówek na Targi World of AI & Big Data Expo; Międzynarodowe Targi Cyberbezpieczeństwa, Targi Branży Poligraficznej WARSOW PRINT-TECH EXPO, PTAK Warsaw Expo (wejściówka powinna uprawniać do pełnego korzystania z oferty targowej, w tym: seminariów/ wykładów) oraz zapewnienie wstępu i uczestnictwa w wykładzie i wizycie studyjnej w części produkcyjnej PWPW S.A. (wstępna wycena dla SBOF z maja 2026 roku wynosi ok. 10 000 zł netto – Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić aktualny cennik i uwzględnić koszty w cenie ofertowej).

c) Zapewnienia 1 noclegu w jednym obiekcie, tj. hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym (zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) zlokalizowanym w odległości do 25 km od centrum Warszawy (za punkt centralny Warszawy, od którego będzie liczone 25 km należy uznać Pałac Kultury). Wykonawca zapewni pokoje 2- osobowe z łazienkami oraz WC (w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn wśród uczestników wyjazdu może być jeden pokój 3- osobowy i jeden pokój 1 – osobowy).

Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami i spełniać warunki dostępności architektonicznej określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Internet powinien być dostępny dla uczestników w obiekcie zakwaterowania (WiFi).

d) Zapewnienia pełnego wyżywienia zgodnie z programem wyjazdu.

Wyżywienie obejmuje:

- 2 x obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki (kasza, ryż, itp.)+ sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek + sok 100%) z deserem,
- 1 x śniadanie w hotelu (szwedzki stół w tym min. jedno danie ciepłe),
- 1 x kolacja (zasiadana przy wspólnym stole, w tym min. jedno danie ciepłe).

W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na wniosek

Zamawiającego uwzględni sugestie dotyczące przygotowania specjalnych dań, tj. wegetariańskich, wegańskich, keto czy bezglutenowych. Zamawiający może zgłosić uczestników, którzy mają alergię na składniki, a Wykonawca musi uwzględnić te potrzeby w menu.

e) Zapewnienia transportu. Przewóz powinien być zapewniony autokarem/busem o wysokim standardzie, tj.: z działającym ogrzewaniem (klimatyzacją), TV, sprawny mikrofon na całej trasie dojazdu i powrotu z wyjazdu oraz w trakcie realizacji zaplanowanego programu wyjazdu, sprawna nawigacja obsługiwana przez kierowcę pojazdu, miejsce na bagaż dla wszystkich uczestników wyjazdów, liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników dostosowana do liczby uczestników.

Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu dostarczy kserokopię dowodu rejestracyjnego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji wyjazdu studyjnego przedstawienia aktualnego zaświadczenia o kontroli stanu technicznego pojazdu przeprowadzonej przez Policję.

Osoby prowadzące autokar muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego (aktualne licencje oraz certyfikaty wymagane w zakresie świadczenia usług krajowego transportu, a ponadto bus/autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. Posiadać musi niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.

W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie podstawić w czasie umożliwiającym realizację programu wyjazdu, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych.

Jeżeli postój spowodowany awarią pojazdu będzie trwał dłużej niż 2 godziny, Wykonawca zapewni uczestnikom nieodpłatnie wodę oraz ciepłe napoje, a w przypadku postoju przekraczającego

4 godziny – również jeden ciepły posiłek, obejmujący co najmniej obiad jednodaniowy.

Wykonawca usługi transportowej musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. , poz. 1251) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Zamawiający zastrzega, że przejazd powinien odbywać się jedynie drogami ekspresowymi (jeśli jest to możliwe). Zmiana trasy i pozostałych warunków wymaga zgody Zamawiającego.

5) W przypadku udziału w wyjeździe osób z niepełnosprawnościami lub osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca

zobowiązany jest zapewnić warunki organizacyjne i techniczne dostosowane do rodzaju oraz zakresu ich potrzeb, w zakresie niezbędnym do umożliwienia im bezpiecznego i komfortowego udziału w realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności zapewnienia takich warunków oraz przekaze informacje o szczególnych potrzebach uczestników nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

6) Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia grupowe NNW uczestników wyjazdu studyjnego obowiązującego podczas całego wyjazdu studyjnego, na kwotę min. 20 tys. zł/osoba, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

Najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem Zamawiający przekaze dane osób podlegających ubezpieczeniu, natomiast Wykonawca przedłoży na 2 dni przed wyjazdem kopię polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

7) Miejsce wyjazdu: siedziba Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 74 w Białymstoku (15-232). Powrót do tego samego miejsca.

8) Zmiana miejsc noclegowych oraz punktów programu wyjazdu jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana może nastąpić jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i nie może skutkować obniżeniem standardu świadczonych usług ani pogorszeniem warunków realizacji zamówienia..

9) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- b) wyznaczenia osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym
- c) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnień istotnych dla realizacji zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-09-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej – w górę; poniżej 5 – w dół).

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia („zatrudnienie”)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3: świadczenie usługi kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Gdańska, Gdyni, Elektrowni Wodnej Żarnowiec w dniach 21–23 października 2026 r.

1). Miejsca realizacji wizyty studyjnej:

- a) Elektrownia Wodna Żarnowiec (PGE Energia Odnawialna S.A.)
- b) Centrum Informatyczne TASK (Politechnika Gdańska)
- c) Gdański Park Naukowo-Technologiczny
- d) Uniwersytet Morski w Gdyni

Zapewnienie programu merytorycznego i wejściówek do Centrum Informatyczne TASK (Politechnika Gdańska) oraz Uniwersytetu Morskiego w Gdyni leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić bilety wstępu do Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz Elektrowni Wodnej Żarnowiec (PGE Energia Odnawialna S.A.).

2) Uczestnicy: 25 osób

Liczba uczestników wizyty studyjnej ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w zakresie $\pm 20\%$

Uczestnikami będą nauczyciele ze szkół prowadzących kształcenie zawodowe w BOF oraz 1 przedstawiciel organizatora (SBOF). Ostateczna liczba uczestników zostanie podana 9 października 2026 roku. Rekrutacja uczestników i ich informowanie o programie i szczegółach wyjazdu leży w gestii Zamawiającego.

3) Wstępny ramowy program wyjazdu studyjnego:

Dzień 1: 21 października 2026 roku

6.00-14.00 Przejazd autokarem z Białegostoku do Gdańska

14.00-14.30 Zakwaterowanie w hotelu

15.00-16.00 Obiad

17.00-20.00 Zwiedzanie Gdańska z przewodnikiem, które obejmuje prezentację i omówienie co najmniej 3 miejsc, obiektów lub instalacji, w których zastosowano rozwiązania z zakresu Gospodarki 4.0 i/lub Gospodarki Obiegu Zamkniętego, np.:

- systemy automatyzacji i cyfrowego zarządzania infrastrukturą miejską lub budynkami,
- innowacyjne rozwiązania wspierające efektywne wykorzystanie zasobów,
- rozwiązania ekologiczne ograniczające zużycie energii, wody i surowców,
- technologie redukujące ślad węglowy,
- przykłady wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynkach użyteczności publicznej lub innych obiektach.

20.00 Przejazd do hotelu

20.30 Kolacja networkingowa (zasiadana przy wspólnym stole)

Nocleg

Dzień 2: 22 października 2026 roku

7:00-8:30 Śniadanie w hotelu

8:30-9:30 Przejazd do Elektrowni Wodnej Żarnowiec (Czymanowo, 84-250 Gniewino)

10:00-12:00 Wizyta w Elektrowni Wodnej

12:00-15:30 Przejazd do centrum Gdyni, obiad, czas wolny

16:00-18:00 Wizyta na Wydziale Elektrycznym Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

18:00 – Przejazd do hotelu

19.00 Kolacja

Nocleg

Dzień 3: 23 października 2026 roku

7:00-8:30 Śniadanie w hotelu

9:00 Wykwaterowanie, przejazd do Centrum Informatyczne TASK (Politechnika Gdańska)

9:30-11:30 Prezentacja superkomputera Kraken

12:00-14:00 Wizyta studyjna w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym

14:00 – 21:00 Powrót do Białegostoku wraz z przerwą na obiad

4) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) Opracowania szczegółowego programu wyjazdu studyjnego we współpracy z Zamawiającym na podstawie wstępnego ramowego programu (ramowy program wizyty przedstawiono w pkt. 3.).
 - b) Realizacji programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze szczegółowym programem, w tym zapewnienie dla każdego uczestnika biletów wstępu/ wejściówek do obiektów zwiedzania (wstępny koszt udziału całej grupy w Gdańskim Parku Naukowo – Technologicznym wynosi ok. 2000 zł brutto , natomiast wejście do Elektrowni Wodnej Żarnowiec zgodnie z cennikiem na www.pgeeo.pl Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić aktualne cenniki i uwzględnić je w cenie ofertowej)
 - c) Zapewnienia 2 noclegów w jednym obiekcie, tj. hotelu o standardzie min. 3-gwiazdkowym (zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) zlokalizowanym w odległości do 25 km od centrum Gdańska (za punkt centralny Gdańska, od którego będzie liczony 25 km należy uznać Ratusz. Wykonawca zapewni pokoje 2- osobowe z łazienkami oraz WC (w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn wśród uczestników wyjazdu może być jeden pokój 3- osobowy i jeden pokój 1 – osobowy).
- Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami i spełniać warunki dostępności architektonicznej określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.
- Internet powinien być dostępny dla uczestników w obiekcie zakwaterowania (WiFi).
- d) Zapewnienia pełnego wyżywienia zgodnie z programem wyjazdu.

Wyżywienie obejmuje:

- 3 x obiad (zupa, drugie danie – ziemniaki (kasza, ryż, itp.)+ sztuka mięsa (ryby) + zestaw surówek + sok 100%) z deserem,
- 2 x śniadanie w hotelu (szwedzki stół w tym min. jedno danie ciepłe),
- 2 x kolacja (1 w formie zasiadanej, 1 w formie stołu szwedzkiego, w tym min. jedno danie ciepłe).

W przypadku osób ze szczególnymi preferencjami żywieniowymi, Wykonawca na wniosek Zamawiającego uwzględni sugestie dotyczące przygotowania specjalnych dań, tj. wegetariańskich, wegańskich, keto czy bezglutenowych.

Zamawiający może zgłosić uczestników, którzy mają alergię na składniki, a Wykonawca musi uwzględnić te potrzeby w menu.

e) Zapewnienia transportu. Przewóz powinien być zapewniony autokarem/busem o wysokim standardzie, tj.: z działającym ogrzewaniem (klimatyzacją), TV, sprawny mikrofon na całej trasie dojazdu i powrotu z wyjazdu oraz w trakcie realizacji zaplanowanego programu wyjazdu, sprawna nawigacja obsługiwana przez kierowcę pojazdu, miejsce na bagaż dla wszystkich uczestników wyjazdów, liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników dostosowana do liczby uczestników.

Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu dostarczy kserokopię dowodu rejestracyjnego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji wyjazdu studyjnego przedstawienia aktualnego zaświadczenia o kontroli stanu technicznego pojazdu przeprowadzonej przez Policję.

Osoby prowadzące autokar muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego (aktualne licencje oraz certyfikaty wymagane w zakresie świadczenia usług krajowego transportu, a ponadto bus/autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW oraz aktualne badania techniczne. Posiadać musi niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.

W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany będzie podstawić w czasie umożliwiającym realizację programu wyjazdu, pojazd zastępczy co najmniej o takich samych parametrach technicznych.

Jeżeli postój spowodowany awarią pojazdu będzie trwał dłużej niż 2 godziny, Wykonawca zapewni uczestnikom nieodpłatnie wodę oraz ciepłe napoje, a w przypadku postoju przekraczającego 4 godziny – również jeden ciepły posiłek, obejmujący co najmniej obiad jednodaniowy.

Wykonawca usługi transportowej musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024, poz. 1251.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Zamawiający zastrzega, że przejazd powinien odbywać się jedynie drogami ekspresowymi (jeśli jest to możliwe). Zmiana trasy i pozostałych warunków wymaga zgody Zamawiającego.

5) W przypadku udziału w wyjeździe osób z niepełnosprawnościami lub osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki organizacyjne i techniczne dostosowane do rodzaju oraz zakresu ich potrzeb, w zakresie niezbędnym do umożliwienia im bezpiecznego

i komfortowego udziału w realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę

o konieczności zapewnienia takich warunków oraz przekaze informacje o szczególnych potrzebach uczestników nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

6) Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia grupowe NNW uczestników wyjazdu studyjnego obowiązującego podczas całego wyjazdu studyjnego, na kwotę min. 20 tys. zł/osoba, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

Najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem Zamawiający przekaze dane osób podlegających ubezpieczeniu, natomiast Wykonawca przedłoży na 2 dni przed wyjazdem kopię polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

7) Miejsce wyjazdu: siedziba Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 74 w Białymstoku (15-232). Powrót do tego samego miejsca.

8) Zmiana miejsc noclegowych oraz punktów programu wyjazdu jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana może nastąpić jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i nie może skutkować obniżeniem standardu świadczonych usług ani pogorszeniem warunków realizacji zamówienia..

9) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego
- b) wyznaczenia osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym;
- c) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnień istotnych dla realizacji zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63511000-4 - Organizacja wycieczek

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-26

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej – w górę; poniżej 5 – w dół).

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt 6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: zatrudnienie na czas realizacji zamówienia 1 osoby do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia („zatrudnienie”)

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia

w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Dotyczy Części I - III

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących organizację wycieczek, wizyt studyjnych lub innych zorganizowanych wyjazdów w skład której wchodziło min. zapewnienie transportu, zapewnienie noclegu oraz obsługi organizacyjnej uczestników.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem zamówień wymaganych w pkt 4 (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na podmiotach udostępniających zasoby).

Doświadczenie Wykonawcy zostanie uznane, gdy Wykonawca wykaże usługi zakończone.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (na lub wg zał. Nr 4 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika Nr 2 do SWZ),
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (na lub wg załącznika Nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (na lub wg załącznika Nr 2 do SWZ) - składa każdy Wykonawca do oferty,

2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - składa Wykonawca do oferty,

3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SWZ - składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V SWZ - na wezwanie Zamawiającego.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

zgodnie z projektem umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-23 15:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://bof.ezamawiajacy.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-23 15:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Część I od dnia zawarcia umowy do 28 września 2026 r. , w tym termin wizyty studyjnej ma przypadać na 23-25 września 2026 r.

2) Część II od dnia zawarcia umowy do 25 września 2026 r. w tym termin wizyty studyjnej ma przypadać na 23-24 września 2026 r.

3) Część III od dnia zawarcia umowy do 26 października 2026 r. w tym termin wizyty studyjnej ma przypadać na 21-23 października 2026 r.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.