

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont infrastruktury w Skansenie Archeologicznym Karpacka Troja w Trzcinicy.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Podkarpackie w Krośnie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000630630

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: J. Piłsudskiego, 16

1.5.2.) Miejscowość: Krosno

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-400

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.7.) Numer telefonu: 134321376

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: administracja@muzeum.krosno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeum.krosno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Wojewódzka Samorządowa Jednostka Kultury posiadająca osobowość prawną

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Kultura

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont infrastruktury w Skansenie Archeologicznym Karpacka Troja w Trzcinicy.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-e15bb346-be1e-471c-b90d-05cdda7ae5e5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00339853

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00092235/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.2 Remont infrastruktury w Skansenie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e15bb346-be1e-471c-b90d-05cdda7ae5e5>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Wołek email: administracja@muzeum.krosno.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być

opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ

zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). - cd. Rozdział V SWZ

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e15bb346-be1e-471c-b90d-05cdda7ae5e5>**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MPK.261.9.2026.AG

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie konserwacji bieżącej, w ramach zadania pn. „Remont infrastruktury w Skansenie Archeologicznym Karpacka Troja w Trzcinicy.”, Trzcinica 646, 38-207 Przysieki
Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Wymianę końcówek dwóch wałów; dranic na wałach
- Remont chat – polegający na uzupełnieniu braków gliną oraz wymianie zniszczonych elementów drewnianych (m. in. naprawa chat słupowych) ;
- Remont bramy i rekonstrukcji fortyfikacji na majdanie;
- Remont ogrodzenia dla zwierząt;
- Remont ogrodzenia placu;
- Naprawę wału plecionkowego;
- Pogłębienie i wyczyszczenie stawu w parku archeologicznym wraz z zabezpieczaniem dna i brzegów;
- Dostawę żerdzi, desek, gliny i okrajków na daszki w miejsce wskazane przez Zamawiającego. - cd, Rozdział II SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45262690-4 - Remont starych budynków

45442100-8 - Roboty malarskie

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45262600-7 - Różne specjalne roboty budowlane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji jakości**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Kierownika robót**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie prawnym:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.

3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie:

wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu roboty budowlanej w obiekcie rekonstruowanym znajdującym się na terenie wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (przebudowa, remont), o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych). - cd. Rozdział IX SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Wraz z ofertą Wykonawca składa:

c. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 4a (podmiot udostępniający zasoby).

Ponadto Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

Zamawiający na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,
 - e) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,
- oraz
- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- Wzór oświadczenia stanowi Załącznikiem nr 9 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 9a do SWZ (podmiot udostępniający zasoby).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wraz z ofertą Wykonawca składa:

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu oraz - w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dodatkowo Wykonawca składa przy ofercie zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów. Zobowiązanie musi być złożone

w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną

w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (Wykonawca) oraz Załącznik nr 5a (podmiot udostępniający zasoby).

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy).

- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór Wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wraz z Wykazem osób Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w art. 37g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 potwierdzających udział w pracach konserwatorskich, pracach restauracyjnych, robotach budowlanych oraz złożenia dla osoby wskazanej na kierownika robót dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej izby.

Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6 120,00 zł; (słownie: sześć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100).

- cd. Rozdział I SWZ

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Niezależnie od przypadków wynikających wprost z przepisów ustawy, zmiana Umowy może nastąpić w przypadku:

1) okoliczności zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron,
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powódzie, huragany),
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień z powodu siły wyższej Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

2) z powodu stwierdzonych błędów dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia polegających na ich niezgodności z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, które mają wpływ na należyte wykonanie Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania tej dokumentacji do zasad wiedzy technicznej lub zgodności z przepisami prawa. Uprawnienie do zmiany wynagrodzenia dotyczy tylko tych błędów, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wykryć na etapie sporządzania oferty.

3) z powodu zmiany przepisów mających wpływ na sposób wykonania Umowy, których pominięcie może skutkować wykonaniem Umowy z naruszeniem przepisów prawa i zasadami wiedzy technicznej.

4) z powodu wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację Umowy lub zagrażających bezpieczeństwu osób zaangażowanych w realizację Umowy. Przez niemożliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne należy rozumieć utrzymujące się przez okres co najmniej 3 dni warunki istotnie odmienne od warunków atmosferycznych występujących na terenie robót w analogicznym miesiącu w perspektywie ostatnich 2 lat. Strona wnosząca o zmianę Umowy, wraz z informacją o wpływie warunków na termin realizacji, zobowiązana jest przedstawić dokumenty potwierdzające wystąpienie niemożliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych wraz z informacją, w jaki sposób wpływają one na sposób realizacji Umowy. Termin realizacji Umowy może zostać przesunięty nie dłużej niż o czas trwania warunków atmosferycznych, o których mowa w zdaniach poprzednich.

5) z powodu konieczności wykonania dodatkowych robót nieobjętych przedmiotem Umowy, o ile ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania Umowy, a konieczność ich wykonania wynika z okoliczności nie zawinionych przez Strony. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zgłosić konieczność wykonania robót dodatkowych bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożeniu przedmiaru tych robót wraz z wyceną. Do wyceny znajdują zastosowanie ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym. W przypadku, gdy dla wyceny robót dodatkowych nie da się zastosować cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, Wykonawca dokona wyceny z zastrzeżeniem, że ceny przyjęte do wyceny nie przekroczą średnich cen SEKOCENBUD dla województwa podkarpackiego, z bieżącego kwartału. Do aneksu do Umowy Strony sporządzą protokół konieczności zawierający szczegółowy opis okoliczności powodujących konieczność zmiany Umowy oraz sposób ustalenia wartości robót dodatkowych. Jednocześnie wprowadza się limit podwyższenia wynagrodzenia w przypadku zlecenia robót dodatkowych – nie więcej niż 50% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. - cd. Załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2026-07-30 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-30 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zaleca wizję lokalną w Skansenie Archeologicznym Karpacka Troja w Trzcinicy, Trzcinica 646, 38 - 207 Przysieki; po uprzednim telefonicznym lub drogą elektroniczną uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. tel. 134321376; administracja@muzeum,krosno.pl.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej.