

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Zakup, dostawa i montaż cyfrowego projektora kinowego DCI wraz z obiektywem projekcyjnym, serwerem kina cyfrowego i laptopem z oprogramowaniem do sterowania

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OSTROWSKIE CENTRUM KULTURY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 300202148

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: WOLNOŚCI

1.5.2.) Miejscowość: Ostrów Wielkopolski

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-400

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ockostrow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ockostrow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup, dostawa i montaż cyfrowego projektora kinowego DCI wraz z obiektywem projekcyjnym, serwerem kina cyfrowego i laptopem z oprogramowaniem do sterowania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-46d93f0f-93d2-4064-a0be-f2a265528c27

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00339436

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-46d93f0f-93d2-4064-a0be-f2a265528c27>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:

- 1) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: sekretariat@ockostrow.pl (z wyjątkiem złożenia oferty, którą należy złożyć tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w zakładce Oferty/wnioski zgodnie z pkt 11.9 SWZ),
- 2) platformy e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji musi być zgodny z:

- 1) wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
- 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem FORMULARZY DO KOMUNIKACJI wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego, przekazania na platformę e-Zamówienia (w zależności od sposobu komunikowania się).

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OCK.ZP.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż cyfrowego projektora kinowego DCI wraz z obiektywem projekcyjnym, serwerem kina cyfrowego oraz laptopem z oprogramowaniem do sterowania na potrzeby działalności kulturalnej Ostrowskiego Centrum Kultury. Zamówienie obejmuje zakup, dostawę, instalację, montaż urządzeń, konfigurację oraz szkolenie z obsługi w siedzibie zamawiającego. Wykonawca jest również zobowiązany do demontażu starego zestawu projekcyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający parametry techniczne i inne wytyczne określa załącznik nr 6: Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2025 rok), nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdolny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także musi spełniać minimalne parametry określone przez zamawiającego.
4. Wizja lokalna:
 - 4.1. Przed złożeniem oferty wykonawca jest zobowiązany do odbycia wizji lokalnej. Z przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem przedstawiciela zamawiającego.
 - 4.2. Termin wizji lokalnej musi zostać ustalony z zamawiającym, a wykonawca powinien zgłosić chęć jej odbycia nie później niż 2 dni przed zamiarem przeprowadzenia wizji, biorąc pod uwagę, że ze względów organizacyjnych może ona odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby wizja odbyła się w dogodnym dla wykonawcy terminie.
 - 4.3. W przypadku złożenia oferty bez odbycia obowiązkowej wizji lokalnej oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwiększenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 2 lat, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Miejsce dostawy i montażu/instalacji: sala kinowa Ostrowskiego Centrum Kultury przy ul. Wolności 2 w Ostrowie Wielkopolskim.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ stanowi on integralną całość. Jednocześnie podzielenia zamówienie niesie ryzyko problemu z kompatybilnością urządzeń skutkującą nieprawidłowym działaniem oraz problemu z koordynacją montażu i instalacji. Ponadto przedmiot zamówienia może być wykonany w całości przez MŚP

4.2.6.) Główny kod CPV: 38600000-1 - Przyrządy optyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

48820000-2 - Serwery

51000000-9 - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: parametry techniczne

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) dostawy (dwie umowy) wraz z montażem projektora kinowego o standardzie DCI, o wartości minimum 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda.

UWAGA: Jeśli doświadczenie, którym będzie posługiwał się wykonawca w celu wykazania spełnienia tego warunku, obejmuje dostawę i montaż również innych urządzeń niż projektor kinowy albo roboty i usługi, które wykonał wykonawca, w wykazie dostaw (załącznik nr 5 do SWZ) należy wyszczególnić tylko wartość brutto projektora z usługą montażu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) wykazu dostaw (załącznik nr 5) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości*, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 SWZ).

UWAGA: Jeśli doświadczenie, którym będzie posługiwał się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, obejmuje dostawę i montaż również innych urządzeń niż projektor kinowy albo roboty i usługi, które wykonał wykonawca – w wykazie dostaw należy wyszczególnić wartość brutto projektora z usługą montażu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia, że oferowany projektor kinowy DCI oraz serwer kina cyfrowego DCI spełniają wymagania zamawiającego określone w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 6 do SWZ), wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty potwierdzające parametry zaoferowanego wyposażenia (np. karty katalogowe, foldery, instrukcje obsługi, opisy techniczne lub inne dokumenty producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, określające szczegółowe parametry techniczne itp.). Dokumenty należy przedłożyć w języku polskim lub w przypadku innych języków wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający odrzuci ofertę. Błędny przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu ani poprawieniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, należy złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
- 2) każdy z wykonawców składa oddzielnie załącznik nr 2 do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) podpisany przez pełnomocnika załącznik nr 3 do SWZ, tj. informację o powierzeniu lub niepowierzeniu podwykonawcy części zamówienia. Jeżeli wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowego załącznika, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia,
- 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy:
 - 1) w stosunku do treści złożonej oferty gdy podczas realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie sposób lub zakres wykonania przedmiotu umowy przewidziany w ofercie:
 - a) w przypadku poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów przedmiotu umowy,
 - b) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - pod warunkiem, iż nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w zakresie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku:
 - a) konieczności wykonania nieprzewidzianych prac dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
 - b) braku możliwości zmiany harmonogramu wydarzeń odbywających się w Ostrowskim Centrum Kultury oraz
 - c) niemożliwych do zmiany zobowiązań zamawiającego wynikających z zawartych umów z podmiotami korzystającymi z sali kinowej/widowiskowej.
 - d) wystąpienia siły wyższej,
 - e) zawarcia oraz zmian umowy o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-24 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-24 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przez wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14 września 2026 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać bezwzględnie uzgodniony z zamawiającym z uwagi na harmonogram wydarzeń odbywających się w Ostrowskim Centrum Kultury oraz zobowiązań zamawiającego wynikających z

zawartych umów z podmiotami korzystającymi z sali kinowej/widowiskowej.