

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sandomierz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409927

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pl. Poniatowskiego 3

1.5.2.) Miejscowość: Sandomierz

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-600

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL722 - Sandomiersko-jędrzejowski

1.5.7.) Numer telefonu: 15 815 41 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@um.sandomierz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.sandomierz.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ae823dcc-e6cf-4278-8f06-0a35a806a860

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00338582

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00007467/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz oraz jednostek organizacyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie

w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
- komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
- Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
Szczegółowe informacje zawiera rozdział VIII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe informacje zawiera rozdział XVIII SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Szczegółowe informacje zawiera rozdział XVIII SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RZP.271.1.15.2026.MZI

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Sandomierz i jej jednostek organizacyjnych.

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sandomierz i jej jednostek organizacyjnych obejmuje:

1) Bieżącą obsługę bankową:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego w złotych polskich dla budżetu Gminy
- b) otwarcie i prowadzenie podstawowych rachunków w złotych polskich dla gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) innych rachunków budżetu Gminy Sandomierz i jednostek organizacyjnych zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. takich jak: rachunek dochodów, rachunek wydatków, rachunki otwarte na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych środkami UE, rachunki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, rachunek wadów, rachunek opłaty skarbowej, rachunek czynszów lokali mieszkalnych, rachunek czynszów lokali użytkowych, rachunek odpadów komunalnych i innych wynikających z przepisów prawa;

- Gmina posiada aktualnie otwartych 88 rachunków bankowych.
- Średnia ilość przelewów w banku prowadzącym obsługę wynosi 1.155szt. miesięcznie
- Średnia ilość przelewów w miesiącu do innych banków wynosi 4.640 szt. miesięcznie
- Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki wynosi 1.236.005,00 zł miesięcznie
- Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków wynosi 166.000,00 zł miesięcznie
- Średnia ilość realizowanych czeków w miesiącu wynosi 7 szt.

W skład jednostek organizacyjnych Gminy Sandomierz wchodzi:

- 1) Urząd Miejski w Sandomierzu,
- 2) - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
- 3) - Miejska Biblioteka Publiczna w Sandomierzu
- 4) - Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu
- 5) - Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu
- 6) - Targowiska Miejskie - Zakład Budżetowy w Sandomierzu
- 7) - Przedszkole Samorządowe nr 1
- 8) - Przedszkole Samorządowe nr 3
- 9) - Przedszkole Samorządowe nr 5
- 10) - Przedszkole Samorządowe nr 6
- 11) - Przedszkole Samorządowe nr 7
- 12) - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika
- 13) - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Króla Kazimierza Wielkiego
- 14) - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej
- 15) - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza
- 16) - Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu
- 17) - Sandomierskie Centrum Kultury
- 18) - Świetlica Środowiskowa w Sandomierzu
- 19) - Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Sandomierzu
- 20) - Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym nr 6 w Sandomierzu
- 21) - Placówka Wsparcia Dziennego „Przystanek Błonie” w Sandomierzu

d) umożliwienie zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz jednostek organizacyjnych wskazanych przez zamawiającego;

e) otwarcie rachunków bankowych Gminy Sandomierz, Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.

f) otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego;

g) W przypadku zwiększenia liczby rachunków bankowych Gminy, cena wzrośnie o koszt prowadzenia nowego rachunku a obsługa bankowa będzie zgodna ze złożoną ofertą i zawartą umową

h) Zamknięcie rachunków bankowych w trakcie trwania umowy będzie dokonywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego

- i) realizację poleceń przelewu drogą elektroniczną i papierową,
 - j) przyjmowanie wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i dokonywanie wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione,
 - k) świadczenie usług bankowości elektronicznej,
 - l) zapewnienie możliwości generowania wyciągów bankowych w formie elektronicznej, zawierających pełny opis operacji (data, tytuł, kontrahent, kwota, saldo po operacji), dostępnych najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu operacji; wyciągi muszą być dostępne co najmniej w formacie umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie (np. PDF oraz CSV lub równoważny),
 - ł) tworzenie lokat terminowych na wniosek zamawiającego, w dniu złożenia wniosku
 - m) zapewnienie możliwości generowania w formie elektronicznej, wyciągów z lokat terminowych na koniec każdego miesiąca oraz po upływie okresu, na jaki lokaty zostały założone. Wyciągi powinny zawierać co najmniej informacje o wysokości kapitału, kwocie naliczonych odsetek oraz saldzie lokaty na dzień sporządzenia wyciągu.
 - n) obsługa kasowa, a w szczególności wypłaty gotówki na podstawie czeku, list wypłat dostarczonych przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.
 - o) Prowadzenie punktu obsługi kasowej w budynku głównym Urzędu Miasta Sandomierz Pl. Poniatowskiego 3, uruchomienie punktu Wykonawca zapewni nie później niż od dnia 1 sierpnia 2026 r.
 - p) Wyposażenie punktu kasowego w stacjonarny terminal płatniczy (POS) umożliwiający bezgotówkowe pobieranie podatków, opłat i innych należności. Terminal musi obsługiwać płatności kartami płatniczymi, płatności zbliżeniowe oraz płatności mobilne (np. BLIK). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z instalacją, dzierżawą, serwisem, łączem telekomunikacyjnym oraz obsługą transakcji bezgotówkowych (prowizje, opłaty systemowe i marża agenta rozliczeniowego). Interesant (płatnik) oraz Zamawiający nie mogą być obciążani żadnymi dodatkowymi opłatami czy prowizjami z tytułu realizacji płatności bezgotówkowej w terminalu Przelew środków: Środki z transakcji bezgotówkowych realizowanych w terminalu muszą być księgowane na wskazanym rachunku budżetu Gminy najpóźniej w następnym dniu roboczym (D+1) po dniu wykonania transakcji, w pełnej kwocie (bez potrąceń prowizji).
 - r) wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności - system wirtualnych rachunków kontrahenckich.
 - s) Dokonanie „wyzerowania” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.
- 2) Oprocentowanie środków na rachunkach:
- Oprocentowanie obejmuje środki pieniężne zgromadzone na wszystkich rachunkach bankowych prowadzonych na rzecz Zamawiającego.
- a) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych będą oprocentowane według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki WIBID 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek oraz stałej marży banku określonej w ofercie Wykonawcy.
 - b) Marża Banku podana w ofercie nie może być ujemna. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować marżę równą lub wyższą od 0,00 punktu procentowego. Zaoferowanie marży ujemnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia
 - c) W przypadku, gdy ustalone zgodnie z powyższymi zasadami oprocentowanie rachunku przyjmie wartość ujemną, oprocentowanie rachunku wynosi 0,00% w stosunku rocznym.
 - d) Odsetki będą naliczane od środków zgromadzonych na poszczególnych rachunkach i dopisywane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Po ich naliczeniu Bank przekaże je na rachunek budżetu Gminy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Kredyt w rachunku bieżącym:
- a) Bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na jego pisemny wniosek, kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz uchwałą budżetową obowiązującą w danym roku budżetowym. Maksymalna kwota kredytu w 2026 roku wynosi 6 000 000,00 zł. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty przyznanego kredytu. Odsetki będą naliczane wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
 - b) W kolejnych latach obowiązywania umowy maksymalna wysokość kredytu w rachunku bieżącym będzie ustalana zgodnie z uchwałą budżetową Gminy obowiązującą w danym roku budżetowym i może być niższa lub wyższa od kwoty określonej dla roku 2026.
- 4) Pozostałe usługi bankowe:
- a) udzielanie poręczeń oraz gwarancji bankowych na rzecz Zamawiającego, na jego wniosek, w terminach umożliwiających realizację jego zobowiązań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w SWZ; Bank zobowiązany jest do stosowania maksymalnie uproszczonych procedur wewnętrznych w tym zakresie,
 - b) wydawanie blankietów czeków gotówkowych oraz ich potwierdzanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku przez Zamawiającego; Bank zapewnia pełną realizację operacji czekowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego,
 - c) sporządzanie, na pisemny wniosek Zamawiającego, nieodpłatnych opinii bankowych dotyczących wywiązywania się Zamawiającego z zobowiązań wobec Banku oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową; Bank zobowiązany jest do ich wydania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku; Bank zobowiązuje się również do nieodpłatnego sporządzania i wydawania odpisów oraz kopii dokumentów dotyczących rachunków bankowych,
 - d) potwierdzanie stanu sald rachunków bankowych na wskazany dzień, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego,
 - f) zapewnienie pełnego dostępu do historii operacji na rachunkach bankowych obejmującej okres co najmniej 5 lat wstecz, z

możliwością jej przeglądania i eksportu w formie elektronicznej, bez dodatkowych opłat; odtworzenie historii rachunku na żądanie Zamawiającego następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych

(...)

ciąg dalszy w sekcji IX "Informacje dodatkowe".

4.2.6.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 48 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

A) miesięczny koszt prowadzenia jednego rachunku bankowego (cena) – 60%.

B) wysokość oprocentowania środków finansowych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych podmiotów biorących udział w zamówieniu (w stosunku rocznym) – 20%;

C) wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy – 20 %.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: wysokość oprocentowania środków finansowych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych podmiotów biorących udział w zamówieniu (w stosunku rocznym)

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych poniżej oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów; Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Polski działalności w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na

prowadzenie działalności działając jako bank zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych (jeśli dotyczy), jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych (jeśli dotyczy) wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 upzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 upzp

5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6) Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 upzp, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 38) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenia lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z zał. nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ pkt 1 (zał. nr 2 do SWZ);

2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale V (jeżeli dotyczy);

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (na formularzu oferty);

4) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;

5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zał. nr 6do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 upzp składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór druku stanowi zał. nr 6 do SWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z pkt 42 do pkt 46 treści zał. nr 5 do SWZ- Istotne postanowienia umowy - zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ i w załączniku nr 1 do SWZ do zagwarantowania Zamawiającemu oraz podmiotom biorącym udział w zamówieniu, takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu, który będzie uruchomiony w rachunku bieżącym budżetu Gminy. Bank dokona „wyzerowania” rachunków bieżących jednostek budżetowych Gminy polegającego na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek budżetowych na rachunek podstawowy Gminy według odrębnej dyspozycji posiadacza rachunku. W przypadku nie realizowania przez Bank istotnych warunków umowy posiadacz rachunku zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku gdy:

a) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,

b) pojawiają się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,

c) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego,

d) zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-21 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

dalsze informacje z sekcji 4.2.2. "Krótki opis przedmiotu zamówienia":

(...)

5) Zapewnienie Systemu Identyfikacji Płatności Masowych (Informatyczny System Masowych Płatności) umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez zamawiającego. Formatem wykorzystywanym do obsługi masowych płatności jest SIMP. Informatyczny System Płatności Masowych dotyczy następujących rodzajów wpłat, w szczególności z tytułu:

- gospodarowania odpadami komunalnymi;
- podatku od nieruchomości;
- podatku od środków transportu;
- podatku rolnego;

rozpoznawalnych po identyfikatorze konta bankowego oraz identyfikatorze wpłaty i polega na:

- a) przeprowadzeniu rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji płatniczych na rachunkach wirtualnych zamawiającego (wpłat gotówkowych, poleceń przelewu, w tym dokonywanych przy użyciu systemu bankowości elektronicznej, wpłat otrzymywanych z urzędów pocztowych lub innych banków);
- b) uznaniu rachunku bieżącego kwotami przetworzonymi płatności masowych w tym samym dniu roboczym, w którym przetwarzane (wpłacone) były płatności masowe;
- c) zapisywaniu na rachunku bieżącym sumarycznej kwoty zrealizowanych dyspozycji płatniczych w tym samym dniu roboczym banku, w którym były przetwarzane płatności masowe;
- d) generowaniu i przekazywaniu informacji o masowych płatnościach dokonywanych na rzecz zamawiającego (plik wyjściowy) za pomocą bankowości elektronicznej; plik wyjściowy powinien być udostępniany najpóźniej w następnym dniu roboczym banku do godziny 10 rano następującym po dniu przetwarzania płatności masowych;
- e) przekazywaniu pełnych informacji w pliku wyjściowym dla zamawiającego o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym banku (pod warunkiem korzystania z systemu eliksir i możliwości przekazania takich informacji z banku dłużnika do banku zamawiającego) oraz reklamacjach i dokonanych zwrotach.

6) Realizowanie przelewów krajowych i zagranicznych:

- a) dokonywanie przelewów wewnątrz banku, za które wykonawca nie będzie pobierał opłat.
- b) dokonywanie przelewów poza bank wykonawcy, za które wykonawca nie będzie pobierał opłat. Realizacja zlecenia płatności wewnątrz banku wykonawcy umowy i poza bank wykonawcy nastąpi w dniu złożenia zlecenia, łącznie z przekazaniem środków do banku beneficjenta. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania zlecenia w banku, u beneficjenta muszą one zostać uznane w pierwszym możliwym do przeprowadzenia przez bank przelewie. Zamawiający wymaga aby przelewy dotyczące wynagrodzeń na rachunki osobiste pracowników jednostek organizacyjnych Gminy wewnątrz banku i poza bank realizowane były w dniu złożenia zlecenia, łącznie z przekazaniem środków na rachunek osobisty (wewnątrz banku) lub z przekazaniem środków do banku beneficjenta. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania zlecenia w banku, u beneficjenta muszą one zostać uznane w pierwszym możliwym do przeprowadzenia przez bank przelewie;

(...)

7) Umowy na obsługę bankową będą sporządzane i zawierane odrębnie z każdą jednostką organizacyjną po rozstrzygnięciu postępowania. Jednostki organizacyjne Gminy jako strony umowy pokrywają samodzielnie koszty wynikające z prowadzenia dla nich rachunków bankowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – istotne postanowienia umowy.

8) Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca musi dysponować siedzibą centrali, oddziałem, filią w Sandomierzu, lub utworzyć oddział, filię, punkt kasowy z możliwością obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, nie później niż z dniem 1 sierpnia 2026 r.

(...)

Szczegółowe informacje zawiera rozdział III SWZ "Opis przedmiotu zamówienia" oraz załącznik nr 5 do SWZ – istotne postanowienia umowy.