

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup wyposażenia GOKGZ. Pierwsza scena mobilna Gminy Zamość i rampa dla niepełnosprawnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINNY OŚRODEK KULTURY GMINY ZAMOŚĆ Z/S W WYSOKIEM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 363299555

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wysokie 154

1.5.2.) Miejscowość: Wysokie

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-400

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gok@gminazamosc.org

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gok.gminazamosc.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup wyposażenia GOKGZ. Pierwsza scena mobilna Gminy Zamość i rampa dla niepełnosprawnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9d21fa76-1061-4255-b8a3-feb3b2fd8290

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00325871

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d21fa76-1061-4255-b8a3-feb3b2fd8290>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d21fa76-1061-4255-b8a3-feb3b2fd8290>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wykorzystując dane kontaktowe, określone w Rozdziale I SWZ, obejmując w szczególności:

- 1) składanie ofert, wymianę informacji i przekazywanie dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków, określonych w Pzp, odbywać się powinno za pomocą:
 - a) platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - w zakresie przeznaczonym dla niniejszego postępowania,
 - b) poczty elektronicznej na adres Zamawiającego, wskazany w Rozdziale I SWZ (z wyłączeniem składania ofert).
2. Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę, powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów, spisanych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku, przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany bądź wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf, a także dopuszcza pakowanie plików, np. w folder o rozszerzeniu .zip.
5. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
6. Oferta oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany, lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem, decydującym o celach i sposobach przetwarzania przekazanych DO będzie Gminny Ośrodek Kultury Gminy Zamość z siedzibą w Wysokiem (adres: Wysokie 154, 22-400 Zamość, NIP 9223052240, REGON 363299555 (dalej w Klauzuli: GOKGZ lub My).

2. GOKGZ wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: IOD) do pomocy przy przestrzeganiu przepisów prawa ochrony DO i do monitorowania przestrzegania tych przepisów. W sprawach dotyczących ochrony DO można się kontaktować z IOD drogą e-mail, pisząc na adres iod.gok@gminazamosc.org, bądź za pomocą listu tradycyjnego, zaadresowanego j.w.*

3. DO przetwarzane będą:

1) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę sceny mobilnej w ramach realizacji zadania pn. „Zakup wyposażenia GOKGZ. Pierwsza scena mobilna Gminy Zamość i rampa dla niepełnosprawnych” - zadanie z programu „Infrastruktura domów kultury 2026” dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego; odbiorcami DO będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”;

2) celem zawarcia i wykonania umów, gdzie Stroną są osoby, których dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit.b) RODO);

3) celem wypełniania obowiązków prawnych, wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, jak np. konieczność:

- a) wystawiania dowodów księgowych,
 - b) dokonywania rozliczeń podatkowo-księgowych,
 - c) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji podatkowej i księgowej,
- (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit.c) RODO);

4) a także w innych celach, zgodnych ze wskazanymi powyżej celami pierwotnymi, jak np.:

- a) kontakt z kontrahentem, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów kontrahentów do celów kontaktowych,
- b) ewentualne ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, w tym prowadzenie postępowań sądowych i windykacja należności,
- c) archiwizacja danych i dokumentów zawierających DO dla celów dowodowych,

co jest zgodne z zasadą ograniczenia celu przetwarzania wynikającą z art. 5 ust.1 lit.b) RODO.

4. Dostęp do przekazywanych DO będą mieli upoważnieni pracownicy GOKGZ. Ponadto, odbiorcami DO mogą być tzw. podmioty przetwarzające, którym GOKGZ zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania DO, np.: 1) bank prowadzący rachunek GOKGZ, z którego realizowane są płatności, 2) dostawcy usług telekomunikacyjnych i/lub systemów informatycznych, 3) firmy świadczące usługi utrzymania infrastruktury IT i/lub serwisu sprzętu komputerowego, 4) firmy świadczące informatyczne usługi serwisu oprogramowania komputerowego i usługi hostingu, 5) Urząd Gminy Zamość jako organ prowadzący dla GOKGZ, 6) inne organy publiczne w uzasadnionych przypadkach.

5. DO nie będą przekazywane do żadnego państwa trzeciego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, ani do żadnej organizacji międzynarodowej.

6. Przekazywane DO będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane i będą przez nas przechowywane przez okres w jakim realizowana będzie współpraca gospodarcza z kontrahentem. Po tym czasie DO mogą być nadal przez nas przechowywane m.in.:

- 1) przez okresy przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa,
- 2) przez okresy archiwizacji dokumentów i danych, wymagane powszechnie obowiązującym prawem,
- 3) przez okresy, w których może być konieczne udokumentowanie zrealizowania obowiązków prawnych w zakresie ochrony DO w trakcie ewentualnych kontroli organów publicznych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): cd. RODO z poprzedniego punktu

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich DO,
 - 2) żądania sprostowania bądź uzupełnienia DO, gdy są one nieprawidłowe bądź niekompletne*,
 - 3) żądania usunięcia DO, o ile zachodzi uzasadniająca okoliczność przewidziana prawem (tj. w art. 17 RODO),
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania DO w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO)**,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania DO ze względu na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, w przypadkach przetwarzania danych celem realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów,
 - 6) przenoszenia danych.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Przy nawiązywaniu relacji gospodarczych podanie nam DO nie jest wymogiem ustawowym, ale najczęściej jest niezbędne do nawiązania współpracy i zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych DO może być niemożność zawarcia umowy. Niekiedy jednak przepisy prawa będą wymagały podania nam określonych DO, np. ze względów rachunkowych lub podatkowych.
10. Przekazywane DO nie będą przez nas przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje nt. konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: GOKGZ.213.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sceny mobilnej z rampą dla niepełnosprawnych, z dofinansowaniem ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego.
2. Przedmiot zamówienia posłuży do prowadzenia statutowej działalności kulturalnej Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) wieże frontowe i słupy nośne z kratownicy aluminiowej o przekroju kwadratu o boku 290 mm, składającej się z 4 rur o średnicy 50 mm i grubości ścianki 2 mm, odcinki kratownic łączone za pomocą szybko-złącz,
 - 2) podium/podest estrady o szerokości 6-8 metrów i głębokości 5-6 metrów,
 - 3) podium/podest estrady z regulowaną wysokością, podnoszony elektryczno-manualnie,
 - 4) nośność podium/podestu 300-500 kg/metr kwadratowy,
 - 5) skrzydełka (boczne podesty frontu po lewej i prawej) o szerokości 1,2-1,5 m każdy,
 - 6) nośność skrzydełek min. 300 kg,
 - 7) posadzka podium/podestu i skrzydełek antypoślizgowa, wodoodporna, trudnozapalna,
 - 8) szerokość całkowita sceny ze skrzydełkami 8,4-11 m (bez odciągów),
 - 9) wysokość całkowita sceny po rozłożeniu 4,8-5,8 m,
 - 10) 2 szt. schodów, każde z 2 poręczami (po 1 szt. schodów na każdy bok sceny),
 - 11) bariery ochronne (poręcze) na boki i tył podestu scenicznego,
 - 12) wieże/słupy frontowe wyposażone w elektryczne wyciągarki 240V do wciągania nagłośnienia o wadze po 120-200 kg na stronę,
 - 13) dach profilowany, wodoszczelny, łukowaty, na bazie kratownicy aluminiowej o przekroju kwadratu o boku 290 mm,
 - 14) dach podnoszony elektryczno-hydraulicznie za pomocą pilota bez kabla,
 - 15) hydraulika zasilana elektrycznie 240V z możliwością obsługi ręcznej przy braku zasilania,
 - 16) pompa hydrauliczna o mocy 1000-1500 W,

- 17) dopuszczalne obciążenie dachu minimum 500 kg,
- 18) wysokość całkowita po rozłożeniu 4,5-6 m,
- 19) plandeki ścianek bocznych i tylnej w kolorze ciemnym, trudnozapalna,
- 20) plandeka maskownicy w kolorze ciemnym, trudnozapalna,
- 21) nieprzemakalna plandeka przyczepki zabezpieczająca złożoną scenę,
- 22) zainstalowana hydraulika z autonomicznym zasilaniem do rozkładania sceny bez dostępu do sieci 230V, umożliwiającą rozłożenie sceny przez 1-2 osoby w ok. 1 godzinę,
- 23) na wyposażeniu wiatromierz do monitoringu prędkości wiatru,
- 24) przyczepka samochodowa zintegrowana ze sceną, galwanizowana, z amortyzacją zawieszenia, hamulcem najazdowym i systemem tłumiącym tzw. wężykowanie,
- 25) 8 siłowników do poziomowania podwozia sceny, sterowanych elektryczno-manualnie,
- 26) w zestawie koło zapasowe, gaśnica, klucz do kół, trójkąt ostrzegawczy, zestaw narzędzi niezbędnych do rozłożenia sceny, odciąg, śledzie do odciągów,
- 27) komplet dokumentów, niezbędnych do zarejestrowania i użytkowania przyczepki ze zintegrowaną z nią sceną mobilną,
- 28) waga całkowita z przyczepką 2700-3000 kg,
- 29) długość przyczepki ze złożoną sceną 7-10 m,
- 30) szerokość przyczepki ze złożoną sceną 2,5-2,7 m,
- 31) wysokość przyczepki ze złożoną sceną 2,5-3,5 m,
- 32) dostawa na koszt Wykonawcy do Gminy Zamość pod adres wskazany przez Zamawiającego,
- 33) instruktarz praktyczny na miejscu dla wyznaczonych przez Zamawiającego przyszłych operatorów sceny nt. bezpiecznego i prawidłowego jej użytkowania, zakończony certyfikatem,
- 34) gwarancja producenta lub sprzedawcy na okres minimum 24 miesięcy (dłuższe gwarancje będą premiowane podczas oceny oferty),
- 35) w ramach gwarancji nieodpłatne usuwanie usterek uszkodzonych elementów w miejscu użytkowania lub, za zgodą Zamawiającego, nieodpłatna dostawa części zamiennych do miejsca użytkowania, w czasie maksymalnym do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia usterki (zadeklarowanie szybkich reakcji serwisu, tj. do 48 godzin, będzie premiowane podczas oceny oferty),
- 36) nowa, uniwersalna, przenośna rampa podjazdowa, składana, o konstrukcji aluminiowej bądź z lekkich stopów metali, o wadze 25-35 kg, długości minimum 3 metrów po rozłożeniu, z antypoślizgową powierzchnią jezdnią dla wózków inwalidzkich, o wytrzymałości obciążeniowej rampy do 250-300 kg,
- 37) data graniczna terminu dostawy: 06.11.2026 r., przy czym zadeklarowanie przez Wykonawcę krótszego terminu dostawy będzie premiowane podczas oceny oferty.
- 38) Sprzęt musi posiadać komplet niezbędnych certyfikatów, w tym zgodności z normą europejską EN-13782 i/lub EN-13814, które zostaną przekazane Zamawiającemu przy odbiorze.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44210000-5 - Konstrukcje i części konstrukcji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-06

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą po ustaleniu ocen poszczególnych ofert za pomocą obliczenia sumy liczbowych ocen składowych w następujących kryteriach oceny:

- 1) najniższa cena,
- 2) najdłuższy okres gwarancji,
- 3) czas reakcji serwisu,
- a) czas dostawy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się tę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (największa ilość punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi (np. waga kryterium najniższej ceny wynosi 0,50 dla 50% itd.). Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów, tj.:

- 1) 50 punktów za ofertę z ceną najniższą,
- 2) punktacja za udzielenie najdłuższego okresu gwarancji:
 - a) 5 punktów za 2-letni okres gwarancji,
 - b) 10 punktów za 3-letni okres gwarancji,
 - c) 15 punktów za 4-letni okres gwarancji,
 - d) 20 punktów za 5-letni okres gwarancji,
- 3) punktacja za deklarowaną szybkość reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterki (np. czas usunięcia usterki lub czas dostawy części zamiennych):
 - a) 5 punktów za czas reakcji od 25 godzin do 48 godzin,

b) 10 punktów za czas reakcji do 24 godzin,

4) punktacja za deklarowany czas dostawy krótszy, niż data graniczna 06.11.2026 r.:

a) 5 pkt. za dostawę 1-2 tygodnie przed terminem, tj. w okresie 17-30.10.2026 r.,

b) 10 pkt. za dostawę 3-4 tygodni przed terminem, tj. w okresie 03-16.10.2026 r.,

c) 15 pkt. za dostawę 5-6 tygodni przed terminem, tj. w okresie od 19.09.2026 r. do 02.10.2026 r.,

d) 20 pkt. za dostawę 7-8 tygodni przez terminem, tj. w okresie 04-18.09.2026 r.

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższy wynik, stanowiący sumę wyników, wyliczonych analogicznie w poszczególnych kategoriach wg poniższych wzorów:

1) cena najniższa oferty – wzór malejący (najniższa cena otrzymuje maksimum punktów):

$(A : B) \times C \times D = E$

A – cena najniższa oferty

B – cena oferty ocenianej

C – waga danego kryterium oceny

D – 100, czyli maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania

E – wynik w postaci liczbowej oceny badanej oferty

2) okres gwarancji – wzór rosnący (im dłuższa gwarancja, tym wyższa ocena):

$(A : B) \times C \times D = E$

A – okres gwarancji ocenianej oferty

B – okres gwarancji najdłuższy

C – waga danego kryterium oceny (wg danych deklarowanych w ofercie)

D – 100, czyli maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania

E – wynik w postaci liczbowej oceny badanej oferty

3) czas reakcji serwisu – wzór malejący (im krótszy czas reakcji, tym wyższa ocena):

$(A : B) \times C \times D = E$

A – czas reakcji najkrótszy

B – czas reakcji ocenianej oferty

C – waga danego kryterium oceny (wg danych deklarowanych w ofercie)

D – 100, czyli maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania

E – wynik w postaci liczbowej oceny badanej oferty

4) czas dostawy – wzór malejący (im szybszy czas dostawy, tym wyższa ocena):

$(A : B) \times C \times D = E$

A – czas dostawy najszybszy

B – czas dostawy ocenianej oferty

C – waga danego kryterium oceny (wg danych deklarowanych w ofercie)

D – 100, czyli maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania

E – wynik w postaci liczbowej oceny badanej oferty

Pozostałe informacje w rozdziale XVII SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji serwisu

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas dostawy**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie tego warunku.
3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:
 - 1) udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy tożsamej z przedmiotem zamówienia, określonym w niniejszym dokumencie SWZ, o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każda. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna jedynie te wykonane należycie, czyli poparte stosownymi dowodami (Załącznik Nr 6 do SWZ). Dowodami są np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca zrealizował analogiczną dostawę w ramach zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać takich dowodów, wówczas może załączyć inne, np. własne, stosowne dokumenty.
 - 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od prawnego charakteru łączących go z nim stosunków prawnych (Załącznik Nr 4 do SWZ).
 - 3) Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust.1 ustawy Pzp) po terminie składania ofert Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia wykazów potwierdzających spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg Załączników nr 5 i 6 do SWZ.
 - 5) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenia aktualne na dzień składania oferty, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, zgodne z załączonymi wzorami: Załącznik Nr 2 do SWZ i Załącznik Nr 3 do SWZ.

1) oświadczenie aktualizujące o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu przynależności lub nie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej z innymi Oferentami wg art. 108 ust.1 pkt 5 Pzp – Załącznik Nr 5 do SWZ. W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

Oświadczenia aktualne na dzień składania oferty, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, zgodne z załączonymi wzorami: Załącznik Nr 2 do SWZ i Załącznik Nr 3 do SWZ.

2) wykaz wykonanych dostaw i dokumenty potwierdzające należyłą ich realizację - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału - Załącznik Nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

formularz ofertowy, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy), zobowiązanie podmiotu (jeśli dotyczy)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty konstrukcyjne/budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z wyłączeniem danych wskazanych w § 7 ust.1, będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron, zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian.
3. Zmiany, o których mowa w ust.2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej” - pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia z kategorii „siły wyższej” nie później niż w ciągu 2 dni od dnia tego zdarzenia. Przesunięcie terminu realizacji następuje o ilość dni, w których zdarzenie „siły wyższej” wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania „siły wyższej”;
 - 2) z powodu wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, mającymi wpływ na realizację niniejszej umowy, lub w związku ze zmianami okoliczności, wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego zmian technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, wydłużenie terminu realizacji o czas wskazany przez Zamawiającego i dostosowanie sposobu wykonania umowy do zaistniałych okoliczności, zmiany przepisów prawnych, w oparciu o które realizowane jest zamówienie, skutkujące koniecznością dopasowania warunków płatności do zmian, sposobu wystawiania i dostarczania faktur;
 - 3) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży lub braku na rynku jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy, wskazanego w ofercie, Wykonawca za zgodą Zamawiającego dostarczy obecnie produkowany /sprzedawany element przedmiotu umowy o parametrach spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, po cenach nie wyższych niż zaoferowane w ofercie; dopuszcza się możliwość zmiany typu/modelu/producenta oferowanego wyposażenia lub jego elementu;
 - 4) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu umowy lub jego elementu, Strony mogą dokonać zmian umowy, polegających na zastąpieniu tego elementu w ramach wynagrodzenia umownego elementem zastępczym, spełniającym minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość zmiany typu/modelu/ producenta oferowanego przedmiotu umowy lub jego elementu;
 - 5) w przypadku wystąpienia zmian w umowie o dofinansowanie zadania ze środków finansowych MKiDN, może zaistnieć konieczność wprowadzenia zmian w niniejszej umowie w zakresie:
 - a) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, określone niniejszą umową, mogą nastąpić wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych, leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających z ewentualnej zmiany zasad płatności, określonych umową o dofinansowanie zadania ze środków MKiDN,
 - b) zmiany zasad wypłaty wynagrodzenia, określonych niniejszą umową, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ich zgodności z zasadami wypłat wynagrodzenia określonymi umową o dofinansowanie zadania ze środków MKiDN.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

8.1.) Termin składania ofert: 2026-07-14 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d21fa76-1061-4255-b8a3-feb3b2fd8290>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-07-14 11:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-08-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, prowadzonego na podstawie Pzp,