Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Bankowa obsługa budżetu Powiatu Milickiego w latach 2026 – 2030

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT MILICKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934673

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 38

1.5.2.) Miejscowość: Milicz

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-300

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 714840704

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@milicz-powiat.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.milicz-powiat.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef11b4a2-6438-41cc-9b47-dcf575278480

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Bankowa obsługa budżetu Powiatu Milickiego w latach 2026 – 2030

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ef11b4a2-6438-41cc-9b47-dcf575278480

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00320657

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00265976

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 272.6.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 770400 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Milickiego w terminie od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2030 r.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66110000-4 (usługi bankowe),
66113000-5 (usługi udzielania kredytu).
3. Zakres zamówienia:
1) otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych budżetu Powiatu Milickiego oraz ewentualne ich zamykanie w PLN oraz EUR
2) otwieranie, prowadzenie i likwidacja dodatkowych rachunków, w tym pomocniczych, w trakcie obowiązywania umowy w PLN oraz EUR
3) otwieranie rachunków pomocniczych do końca dnia roboczego, w którym nastąpiło zgłoszenie
4) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
5) dokonywanie wypłat gotówkowych,
6) realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej oraz papierowej,
7) realizację poleceń przelewów na rachunki w banku obsługującym i rachunki w innych bankach,
8) potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy (poniedziałek - piątek) w formie wyciągu,
9) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
10) lokowanie wolnych środków pieniężnych,
11) dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez Bank w dniu ich przyjęcia,
12) udostępnienie możliwości wysyłania przelewów, uzyskiwania informacji o operacjach i stanie rachunku oraz pobierania wyciągów bankowych za pośrednictwem Internetu; odbiór wyciągów musi być możliwy również bezpłatnie w placówce Banku.
UWAGA ! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Powiatu Milickiego, które mogą powstać w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wybranego w niniejszym postępowaniu.
13) wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń i innych niezbędnych dokumentów,
14) świadczenie innych usług bankowych np. telefoniczne informowanie o stanie konta bankowego, przechowywanie depozytów,
15) wkłady oszczędnościowe (depozytowe),
16) zapewnienie możliwość zakładania lokat typu „overnight” na rachunkach głównych,
17) zapewnienie stałej możliwości korzystania z wszystkich usług bankowych objętych zamówieniem (w tym dokonywania wszelkich dyspozycji) we wszystkich placówkach bankowych Wykonawcy.
18) prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym, na następujących zasadach:
a) przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
b) przelewy złożone w formie papierowej do godziny 15:00 powinny być realizowane w tym samym dniu,
c) możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych;
19) przekazywanie odsetek ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych w dniu kapitalizacji na rachunek dochodów Powiatu Milickiego; za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał opłat ani prowizji;
20) „zerowanie” rachunków bieżących i zgodnie z dyspozycjami Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.) polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany rachunek bankowy; za wymienioną usługę bank nie będzie pobierał opłat ani prowizji;
21) zapewnienie sytemu bankowości elektronicznej do obsługi bankowości elektronicznej.
22) system bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu,
b) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
c) możliwość dokonywania przelewów bankowych,
d) pełna informacja o dacie i godzinie operacji,
e) uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach Powiatu Milickiego,
f) wykonywanie raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy z możliwością ich drukowania,
g) sporządzanie i udostępnianie dziennych wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy w ramach systemu bankowości elektronicznej,
h) udostępnienie historii rachunku bankowego,
i) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu;
23) usługa bankowości elektronicznej winna być zainstalowana w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Miliczu do 7 dni od dnia podpisania umowy;
24) system musi posiadać standard zapewniający pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej

obsługi finansowej Powiatu;
25) zakładanie lokat terminowych;
26) prowizja/opłata nie będzie pobierana przez Wykonawcę od wpłat klientów na rzecz Powiatu Milickiego;
27) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego;
28)wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń i innych dokumentów oraz sporządzanie aneksów do umowy dotyczących współpracy na wniosek Zamawiającego;
29) wydawanie blankietów czekowych;
30) świadczenie usług w zakresie przechowywania depozytów;
31) lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunków na lokatach terminowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku dni wolnych od pracy lokatą objęty zostanie cały okres świąteczny i weekendowy;
32) oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych uzależnione jest od stawki WIBID 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego jej okres obowiązywania powiększona o stałą marżę banku określoną w ofercie Wykonawcy; okres odsetkowy obejmuje okres kwartalny. Kapitalizacja odsetek w okresie kwartalnym na koniec każdego kwartału tj. w ostatnim dniu kalendarzowym kwartału;
33) możliwość udzielenia na wniosek Zamawiającego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu Milickiego do wysokości określonej corocznie upoważnieniem w uchwale budżetowej na kolejny rok. Kosztem kredytu w rachunku bieżącym będzie jedynie jego oprocentowanie od rzeczywiście wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z usługą udzielonego kredytu w rachunku bieżącym, w szczególności nie dopuszcza się: pobierania prowizji za uruchomienie kredytu, gotowość finansową, wcześniejszą spłatę kredytu i od salda niewykorzystanej części kredytu oraz prowizji i opłat od odstąpienia lub zmiany zawartej umowy kredytowej. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.
Oprocentowanie kredytu uzależnione jest od stawki WIBOR 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego jej okres obowiązywania powiększona o stałą marżę banku określoną w ofercie Wykonawcy. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc, w ostatnim dniu każdego miesiąca z rachunku wskazanego przez Zamawiającego. Każdy wpływ środków na rachunek podstawowy budżetu Powiatu Milickiego będzie powodował zmniejszenie salda kredytu. Zamawiający dokona ostatecznej spłaty wykorzystanego kredytu do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po dniu podpisania umowy kredytowej. Zamawiający przed pierwszym uruchomieniem kredytu zawiadomi Bank o zamiarze skorzystania z niego co najmniej 3 dni robocze wcześniej i dostarczy wymagane przez Bank dokumenty.
Jedynym dopuszczalnym przez Zamawiającego zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Zamawiający nie dopuszcza oprocentowania ujemnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenie co najmniej trzech placówek (oddziałów lub filii) na terenie Powiatu Milickiego.
7. Nie dopuszcza się pobierania prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych od Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od wysokiego salda na rachunkach bankowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat od karty zmiany podpisów, od otwarcia, zamykania pomocniczych rachunków.
10. Ponadto Zamawiający wymaga - pod rygorem odrzucenia oferty, aby Wykonawcy spełniali następujące warunki szczegółowe:
10.1 udostępnienie systemu bankowości elektronicznej (aktualizacja, serwis, szkolenia),
10.2 umożliwienie korzystania przez Powiat ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat,
10.3 Wykonawcy nie będą pobierali przez okres obowiązywania umowy:
- opłat i prowizji od płatników dokonujących wpłat gotówkowych na rzecz Powiatu z tytułu różnych opłat należnych,
- opłat i prowizji z tytułu realizacji przelewów na rachunki prowadzone przez Bank (Wykonawcę),
- opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku Powiatu;
10.4 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją,

Koszty obsługi
11. Wykonawca z tytułu prowadzonej obsługi bankowej Zamawiającego będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową z rachunku wydatków.
12. Miesięczna opłata ryczałtowa ponoszona przez Zamawiającego pokrywa koszty wszelkiego typu świadczeń i wymagań Zamawiającego wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Opłata nie obejmuje kosztów odsetek od kredytu w rachunku bieżącym (naliczana odrębnie w przypadku uruchomienia kredytu).
13. Stała opłata miesięczna powinna zostać tak skalkulowana, aby zawierała wszystkie usługi bankowe wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
UWAGA: Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jest integralną częścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i należy się z nią bezwzględnie zapoznać.

4.5.3.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 81600 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 81600 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 81600 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Bank Spółdzielczy w Miliczu

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9160002314

7.3.3) Ulica: Trzebnicka 7

7.3.4) Miejscowość: Milicz

7.3.5) Kod pocztowy: 56-300

7.3.6.) Województwo: dolnośląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-06-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 81600 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2030-06-30