

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi****Całoroczna obsługa obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Miechowie.****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miechów**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000523940**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** Sienkiewicza 25**1.5.2.) Miejscowość:** Miechów**1.5.3.) Kod pocztowy:** 32-200**1.5.4.) Województwo:** małopolskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL214 - Krakowski**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** GMINA@MIECHOW.EU**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.miechow.eu**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Całoroczna obsługa obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Miechowie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fc2ae5c2-999c-4bbe-bb6d-b593537f6d4c**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00312429**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-06-29**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:** Tak**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00594176**SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ****3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy**3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 11) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli

spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: WR.19.25

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie częściowe Nr 1. Obsługa obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Miechowie w okresie zimowym od 01.01.2026 r. – 30.04.2026 r. oraz od 01.10.2026 r. – 31.12.2026 r.

Szczegółowy zakres obejmuje:

1. Usługa monitorowania i ochrony Parku Miejskiego w Miechowie polegająca na:
 1. Otwieraniu obiektu codziennie o godz. 06.00 (dwie bramy wejściowe).
 2. Zamykaniu obiektu codziennie o godz. 22.00,
(Zamykanie wiąże się z patrolowaniem obiektu w celu sprawdzenia czy na terenie nie pozostały osoby postronne. Czas całego cyklu zamykania i sprawdzania obiektu uzależniony jest od ilości osób pozostałych na terenie parku).
 3. Patrolowanie obiektu w godzinach nocnych tj.: 22.00 – 05.00 (W tym przedziale czasowym będą realizowane dwa obchody o różnych porach na obszarze całego obiektu. Weryfikacja obchodów zostanie ustalona odrębnie ze Zleceniobiorcą).
 4. Rekonesans obiektu w godzinach otwarcia parku w ciągu dnia w godzinach od 10.00-22.00 zapewnienie dozoru obiektu, nie rzadziej niż co 2 godziny,
 5. Podgląd z systemu wizyjnego parku na urządzeniach mobilnych,
 6. Reakcja Grupy Patrolowej na wezwanie (czas dojazdu grupy nie dłuższy niż 10 minut)
 7. Oznaczenie obiektu tablicami informacyjnymi „Obiekt chroniony”.
 2. Obsługa fontann tradycyjnych i Dry Plaza w tym:
 - zimowanie fontann tj. przygotowanie i obsługa instalacji w okresie zimowym, zgodnie z załączoną dokumentacją powykonawczą z zakresu technologii fontann:
 - tom I dokumentacja powykonawcza opracowanie nr DPW-0010-2020-F/69-TF-15
 - tom II dokumentacja powykonawcza Instrukcje, Karty Gwarancyjne Producentów i Wykonawców, dział „Fontanny”
 - tom III dokumentacja powykonawcza Instrukcja Użytkowania, Eksploatacji i Konserwacji Terenu Parku Miejskiego w Miechowie oraz Urządzeń i Elementów z nim związanych, dział „Fontanny”
 - sprzątanie niecek poprzez wybieranie liści, śmieci, usuwanie śniegu
 - przygotowanie fontann do eksploatacji po przerwie zimowej, demontaż wszystkich zabezpieczeń zimowych elementów fontann, montaż wszystkich zdemontowanych elementów fontann, sprawdzenie i ustawienie ustawień programów pracy fontann, uruchomienie fontann.
 - uzgodnienie z Zamawiającym oraz ustawienie czasu pracy fontann, harmonogram pracy fontann, w tym przede wszystkim włączanie i wyłączanie fontann oraz oświetlenia.
 3. Obsługa 3 szt. toalet i 1 szt. przewijaka w tym:
 - sprzątanie, usuwanie śmieci, wyposażenie w środki czystości,
 4. Obsługa kortów w tym: prowadzenie rezerwacji, sprzątanie i mycie kortów, ściąganie wody po deszczu, mycie siedzisk trybun. W miesiącu styczniu – wyłączyć z użytkowania, w pozostałych miesiącach w zależności od warunków pogodowych, uruchomienie na wniosek Zamawiającego.
 5. Place zabaw, siłownia, rzeźby i inne urządzenia – bieżące kontrolowanie (dokręcanie, drobne naprawy).
 6. Obsługę w/w obiektów należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi przekazanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, udzieloną gwarancją, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi dla tych obiektów.
- Zadanie częściowe Nr 2. Obsługa obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Parku Miejskiego w Miechowie w okresie letnim od 01.05.2026 r.- 30.09.2026 r.
- Zakres obejmuje:
1. Usługa monitorowania i ochrony Parku Miejskiego w Miechowie polegająca na:
 - a) Otwieraniu obiektu codziennie o godz. 06.00 (dwie bramy wejściowe).

- b) Zamykaniu obiektu codziennie o godz. 23.00,
(Zamykanie wiąże się z patrolowaniem obiektu w celu sprawdzenia czy na terenie nie pozostały osoby postronne. Czas całego cyklu zamykania i sprawdzania obiektu uzależniony jest od ilości osób pozostałych na terenie parku).
- c) Patrolowanie obiektu w godzinach nocnych tj.: 23.00 – 05.00 (W tym przedziale czasowym będą realizowane dwa obchody o różnych porach na obszarze całego obiektu. Weryfikacja obchodów zostanie ustalona odrębnie ze Zleceniobiorcą).
- d) Rekonesans obiektu w godzinach otwarcia parku w ciągu dnia w godzinach od 06.00-23.00 zapewnienie dozoru obiektu, nie rzadziej niż co 2 godziny.
- e) Podgląd z systemu wizyjnego parku na urządzeniach mobilnych,
- f) Reakcja Grupy Patrolowej na wezwanie (czas dojazdu grupy nie dłuższy niż 10 minut),
7. Oznaczenie obiektu tablicami informacyjnymi „Obiekt chroniony”.
2. Obsługa fontann tradycyjnych i Dry Plaza w tym:
- sprzątanie niecek poprzez wybieranie liści, śmieci, plewienie posadzonych roślin w donicach fontann, podlewanie roślin w donicach fontann w czasie upałów lub gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - podlewanie nowych rabat kwiatowych w czasie upałów lub gdy zaistnieje taka potrzeba,
 - zakup i uzdatnianie chemią basenową,
 - w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą: ustawienie czasu pracy fontann, harmonogram pracy fontann, w tym przede wszystkim włączanie i wyłączanie fontann oraz oświetlenia,
 - przeprowadzanie pokazów.
3. Obsługa 3 szt. toalet i 1 szt. przewijaka w tym:
- sprzątanie, usuwanie śmieci, wyposażenie w środki czystości, codzienne otwieranie i zamykanie.
4. Obsługa kortów w tym: prowadzenie rezerwacji, sprzątanie i mycie kortów, ściąganie wody po deszczu, mycie siedzisk trybun, koszenie trawników wewnątrz kortów, plewienie z chwastów zlokalizowanego wewnątrz chodnika.
5. Place zabaw, siłownia, rzeźby i inne urządzenia – bieżące kontrolowanie (dokręcanie, drobne naprawy).
6. Obsługę w/w obiektów należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi przekazanymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, udzieloną gwarancją, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi dla tych obiektów.

4.5.3.) Główny kod CPV: 77313000-7 - Usługi utrzymania parków

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Centrum Kultury i Sportu w Miechowie

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6591234861

7.3.4) Miejscowość: Miechów

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-31

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 275000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31