

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Roboty budowlane
Modernizacja biura Nadleśnictwa Bardo Śląskie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bardo Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931023871

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Noworudzka 9a

1.5.2.) Miejscowość: Bardo

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-256

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bardo@wroclaw.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bardo.wroclaw.lasy.gov.pl/>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dfdade23-d787-4d92-b9b4-2afe56959f78>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja biura Nadleśnictwa Bardo Śląskie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dfdade23-d787-4d92-b9b4-2afe56959f78

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00301822

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045254/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.2 Modernizacja budynku siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00271743

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: NZP.270.23.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 637001,06 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa modernizacja istniejącego budynku siedziby Nadleśnictwa Bardo Śląskie. Prace modernizacyjne mają na celu podniesienie standardu użytkowego, bezpieczeństwa oraz estetyki wnętrza i instalacji technicznych budynku. Zakres prac nie dotyczy zmian w dotychczasowym sposobie użytkowania budynku. Prace prowadzone będą podczas pracy instytucji, w sposób niezakłócający jej funkcjonowania. Pokoje będą udostępniane Wykonawcy kondygnacjami. Zakres zamówienia obejmuje pełne procesy robót budowlanych z wykonaniem wszystkich prac rozbiórkowych, budowlanych i wykończeniowych (również z usunięciem kolizji z wcześniej zamontowanymi urządzeniami w szczególności klimatyzatorów oraz instalacji centralnego ogrzewania i wodnokanalizacyjnej), wraz z zakupem, dostarczeniem na plac budowy, wbudowaniem materiałów i urządzeń oraz usunięciem z placu budowy i utylizacją materiałów z rozbiórki i odpadów, a także zakupem, dostarczeniem, instalacją i rozruchem wyposażenia, związanego z realizacją robót budowlanych.

Zakres prac obejmuje następujące elementy:

1) Modernizacja instalacji elektrycznej:

- a) Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji i oceny stanu technicznego istniejącej instalacji elektrycznej.
- b) Wymiana zużytych przewodów, zabezpieczeń i elementów rozdzielczych zgodnie z aktualnymi normami i przepisami bezpieczeństwa.
- c) Montaż nowych gniazd elektrycznych, wyłączników oraz oświetlenia, dostosowanego do potrzeb użytkowników budynku.
- d) Zapewnienie ochrony przeciwporażeniowej oraz prawidłowego uziemienia instalacji.
- e) Wprowadzenie rozwiązań zwiększających energooszczędność oświetlenia (np. oświetlenie LED, czujniki ruchu).

2) Modernizacja instalacji teletechnicznej:

- a) Aktualizacja systemów teleinformatycznych, w tym wymiana okablowania sieciowego (ekranowane kable miedziane) oraz urządzeń aktywnych (switch).
- b) Zapewnienie stabilnej i szybkiej transmisji danych na terenie całego budynku.
- c) Montaż punktów dostępowych do sieci bezprzewodowej (Wi-Fi).
- d) Modernizacja instalacji telefonicznej oraz systemów komunikacji wewnętrznej.

3) Modernizacja instalacji alarmowej:

- a) Demontaż i wymiana przestarzałych elementów systemu alarmowego.
- b) Montaż nowoczesnych czujników ruchu, czujników otwarcia oraz kamer monitoringu.
- c) Integracja systemu alarmowego z centralą monitoringu i systemem powiadamiania użytkowników.
- d) Testowanie i uruchomienie całego systemu, zapewniającego skuteczną ochronę mienia i osób.

4) Malowanie pomieszczeń

- a) Przygotowanie pomieszczeń do prac malarskich, w tym zabezpieczenie podłóg, okien, drzwi oraz pozostałych elementów wyposażenia.
- b) Oczyszczenie i wyrównanie powierzchni ścian i sufitów przed malowaniem (usunięcie luźnych powłok, drobne naprawy, szpachlowanie, szlifowanie).
- c) Wykonanie gruntowania powierzchni celem zwiększenia przyczepności i trwałości powłok malarskich.
- d) Malowanie ścian i sufitów wysokiej jakości farbami emulsyjnymi lub lateksowymi w wybranych kolorach, odpornymi na zabrudzenia i zmywanie.
- e) Malowanie listew przypodłogowych, futryn oraz innych elementów wykończeniowych, jeśli wymaga tego zakres prac.
- f) Zapewnienie estetycznego wykończenia oraz zachowanie jednolitej kolorystyki zgodnej z funkcją pomieszczeń i uzgodnieniami z Zamawiającym.
- g) Oczyszczenie pomieszczeń po zakończeniu prac i przygotowanie ich do ponownego użytkowania.

5) Odświeżenie parkietów:

- a) Wykonanie cyklinowania podłóg drewnianych w celu usunięcia uszkodzeń, zadrapań i zabrudzeń.
 - b) Szlifowanie powierzchni w celu uzyskania gładkiej i równej podłogi.
 - c) Nakładanie warstw lakieru ochronnego lub oleju do podłóg, zapewniających trwałość i estetykę.
 - d) Kontrola jakości wykonania i zabezpieczenie powierzchni przed uszkodzeniami w trakcie użytkowania.
- 6) Wymiana zużytych paneli podłogowych:
- a) Demontaż starych, uszkodzonych lub zużytych paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych.
 - b) Wykonanie na podłożu izolacji przeciwradonowej w pomieszczeniach na parterze niskim budynku (pokoje 02, 03, 04, 05).
 - c) Wybór i dostawa nowych paneli podłogowych o wysokiej trwałości i estetyce, dostosowanych do warunków użytkowania.
 - d) Profesjonalny montaż paneli z zachowaniem odpowiednich dylatacji i izolacji akustycznej.
 - e) Utylizacja starych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami środowiskowymi.
- 7) Wykonanie nowej okładziny ściennej z płytek w łazienkach:
- a) Demontaż starych płytek ściennych wraz z armaturą i urządzeń sanitarnych
 - b) Przygotowanie podłoża pod montaż nowych płytek
 - c) Montaż nowych płytek i zamontowanie.
- 8) Zabezpieczenie mebli biurowych:
- a) przed przystąpieniem do prac modernizacyjnych wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia mebli biurowych znajdujących się w pomieszczeniach objętych pracami.
 - b) zabezpieczenia obejmują ochronę przed kurzem, wilgocią oraz uszkodzeniami mechanicznymi.
 - c) zastosowanie odpowiednich folii ochronnych, pokrowców oraz innych materiałów zabezpieczających.
 - d) prace zabezpieczające muszą być prowadzone w sposób gwarantujący możliwość swobodnego użytkowania mebli po zakończeniu modernizacji.
 - e) po zakończonych pracach ponowne ułożenie, zamontowanie mebli w miejscach pierwotnego ułożenia.
- 9) Dodatkowe uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania terenu, na którym prowadzone będą prace oraz ciągów pieszych, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy nadleśnictwa.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do wygrodzenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót.
 - d) Wykonawca zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem udostępnione ciągi komunikacyjne, pomieszczenia, meble - które nie będą usuwane w związku z prowadzonymi robotami i inne elementy wyposażenia co najmniej z wykorzystaniem folii ochronnej i taśmy samoprzylepnej. Wykonawca we własnym zakresie opróżni pokoje z mebli lub w porozumieniu z Zamawiającym przestawi je na środek pomieszczenia w celu umożliwienia prowadzenia robót. Wykonawca zabezpieczy (przed zniszczeniem, zakurzeniem) znajdujące się meble i wyposażenie w pomieszczeniach na czas modernizacji (stoły, biurka, krzesła, szafy itp.) Po wykonaniu inwestycji Wykonawca ustawi na właściwe miejsce meble i wyposażenie remontowanych pomieszczeń. Wiszące elementy wyposażenia biurowego wykonawca zdemontuje, zabezpieczy a po wykonaniu prac modernizacyjnych zamontuje w miejscach pierwotnych. Sprzątanie pomieszczeń po wykonanych robotach po stronie Wykonawcy robót.
 - e) Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, by zminimalizować możliwość przedostawania się pyłu, kurzu i pracowników poza teren wykonywania robót. Szczególnie dotyczy to pomieszczeń, w których znajdować się będą komputery, drukarki, kopiarki i inne elektroniczne urządzenia biurowe.
 - f) Dostawy materiałów budowlanych i urządzeń powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów budowlanych, urządzeń, okien i drzwi z rozbiórki oraz nowych, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków.
 - g) Wykonawca w kalkulacji oferty musi uwzględnić sporządzenie dokumentacji wykonawczej, warsztatowej i montażowej, technologiczno-konserwatorskiej, dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacja techniczno-rozruchowa wszystkich wbudowanych urządzeń wraz ze szkoleniem z obsługi pracowników technicznych Zamawiającego) spełniająca wymogi zawarte w STWiOR i obejmująca wszelkie zmiany dokonane w toku prowadzonych robót.
 - h) Wykonanie robót i prac oraz oddanie do użytku przedmiotu zamówienia powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - i) Wszystkie materiały i wyroby budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny być nowe i nieużywane, odpowiadać wymaganiom Polskich Norm i wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. oraz art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych z późniejszymi zmianami, powinny mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz odpowiadać wymaganiom projektu budowlanego i projektów wykonawczych. Materiały powinny być akceptowane przez Zamawiającego przed ich wbudowaniem. Materiały winny posiadać atesty lub aprobaty techniczne. Składowanie materiałów powinno być zgodne z zaleceniami producentów tych materiałów. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów i wyrobów budowlanych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

10) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 8 do SWZ), na którą

składa się:

- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Projekt budowlano – wykonawczy robót,
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4.5.3.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45314310-7 - Układanie kabli

32410000-0 - Lokalna sieć komputerowa

35121700-5 - Systemy alarmowe

35125300-2 - Kamery bezpieczeństwa

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Uzasadnienie faktyczne unieważnienia:

W terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty.

Uzasadnienie prawne unieważnienia:

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 1 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.”

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0