

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu w ramach realizacji projektu „W kierunku zmian-rozwoj zawodowy pracowników PUP wobec wyzwań rynku pracy”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Bytomiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276729773

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Łagiewnicka 15

1.5.2.) Miejscowość: Bytom

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-902

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL228 - Bytomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pupbytom.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bytom.praca.gov.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c556b418-2ff9-4d82-ac36-eab5079dbebf>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu w ramach realizacji projektu „W kierunku zmian-rozwoj zawodowy pracowników PUP wobec wyzwań rynku pracy”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c556b418-2ff9-4d82-ac36-eab5079dbebf

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00296986

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00224169/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu w ramach realizacji projektu „W kierunku zmian-rozwoj zawodowy pracowników PUP wobec wyzwań rynku pracy”

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Projekt „W kierunku zmian-rozwoj zawodowy pracowników PUP wobec wyzwań rynku pracy”, w ramach Funduszy

Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00234437

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: DA.331.15.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 149583,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I obejmuje:

Szkolenie pn. "Urząd pracy w obliczu wyzwań stawianych przez współczesność - transformacja i przemiany na rynku pracy".

Założono szkolenie dla 42 osób (stacjonarne, w grupach do 10 osób).

Szkolenie 2 dniowe (2x 6h)

Miejsce odbywania zajęć: Bytom, poza terenem Urzędu.

Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

Forma szkolenia: wykład, warsztaty, zadania praktyczne, dyskusje, ćwiczenia

W koszcie szkolenia należy uwzględnić m.in:

- wynagrodzenie wykładowców,
- wynajem sali szkoleniowej,
- materiały szkoleniowe,
- poczęstunek,
- obiad 2-daniowy,
- walidację nabytych umiejętności/kompetencji i kwalifikacji.
- materiały szkoleniowe (planer).

Materiał szkoleniowy zachęcający uczestników do wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce podczas i po zakończeniu szkolenia przy tworzeniu indywidualnych planów wdrożenia zmian w urzędzie pracy. Planer pozwala na efektywne planowanie zadań i monitorowanie postępów. Ułatwia przyswajanie i utrwalanie wiedzy o transformacji rynku pracy.

-poczęstunek, usługa cateringowa (kawa, herbata, woda, soki, świeże owoce, zdrowe przekąski typu ciasteczka owsiane, mini wrapy lub kanapki z pełnoziarnistego pieczywa, musy owoców, mieszanki orzechów, suszonych owoców)

Kawa (filiżanki) - 2 filiżanki/osoba

Herbata (filiżanki)- 2 filiżanki/osoba

Woda źródłana- 1 l/osoba, w butelkach lub karafkach (gazowane i niegazowane)

Ciasteczka owsiane- 3 ciasteczka/osoba, pełnoziarniste, bez cukru rafinowanego

Mieszanki orzechów i suszonych owoców 50 g/osoba, niesolone, nieprażone

Owoce- ok. 200 g/osoba, sezonowe

Mini wrapy lub kanapki z pełnoziarnistego pieczywa – 2 szt. na osobę.

-obiad 2 - daniowy, usługa cateringowa

danie główne powinno odpowiadać standardowi restauracyjnemu, z wykorzystaniem świeżych surowców gastronomicznych wysokiej jakości, charakterystycznych dla usług cateringowych obsługujących szkolenia i spotkania biznesowe. Nie dopuszcza się dań typu fast food, instant.

Zupa 250–300 ml 1 porcja na osobę

Drugie danie z mięsem 150–180 g 1 porcja/osoba

Lub drugie danie wegetariańskie 150–180 g 1 porcja/osoba

Dodatki (ryż, kasza, makaron, ziemniaki) 150 g Porcja ugotowana,

Warzywa gotowane / surówka 150 g Porcja osobno lub z drugim daniem

- walidacja nabytych umiejętności/ kompetencji + zaświadczenie

Zakres tematyczny szkolenia:

- skutki gospodarcze, społeczne rynku pracy; przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu, wyzwania związane z rynkiem

pracy, wynikające z odchodzenia od węgla w województwie śląskim,

- transformacja społ.-gospodarcza rynku pracy, negatywne skutki,
- lokalny rynek pracy w obliczu zielonej transformacji, zmiany na rynku pracy,
- aktualny rynek pracy, tendencje, prognozowanie trendów na rynku pracy, analiza danych i statystyk wyzwania współczesnego rynku pracy a demografia (automatyzacja, robotyzacja, zmiany),
- zawody i kompetencje przyszłości, zielone zmiany na rynku pracy, kwalifikacje w zielonej gospodarce,
- budowanie partnerstw lokalnych z przedsiębiorstwami szansą na trafne rozpoznawanie potrzeb lokalnego rynku pracy (współpraca międzyinstytucjonalna w celu świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz mieszkańców regionu, dotkniętych skutkami transformacji),
- planowanie działań na rzecz osób bezrobotnych w zakresie realizacji sprawiedliwej transformacji, planowania kariery,
- rozwój nowych umiejętności zawodowych i dopasowania kwalifikacji zawodowych do rynku pracy,
- rozwój umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 51555,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II obejmuje:

Szkolenie pn. "Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy urzędnika" – szkolenie stacjonarne i wyjazdowe

Założono szkolenie łącznie dla 45 osób (w tym szkolenie stacjonarne dla 21 osób w grupach do 11 osób oraz szkolenie wyjazdowe dla 24 osób).

Szkolenie 2 dniowe (2x 6h).

Miejsce odbywania zajęć na szkoleniu stacjonarnym: Bytom, poza terenem Urzędu.

Termin realizacji szkolenia: 01.09.2026 r.- 31.12.2026 r.

Forma szkolenia: wykład, warsztaty, zadania praktyczne, dyskusje, ćwiczenia, wizyta studyjna -wymiana doświadczeń (dotyczy tylko szkolenia wyjazdowego).

W koszcie szkolenia stacjonarnego należy uwzględnić m.in:

- wynagrodzenie wykładowców,
- wynajem sali szkoleniowej z dostępem do komputera z podłączeniem do Internetu oraz słuchawki (materiał szkoleniowy) – ćwiczenia praktyczne,
- materiały szkoleniowe,
- poczęstunek (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka, rogale, sezonowe owoce),
- obiad 2-daniowy,
- walidację nabytych umiejętności/kompetencji i kwalifikacji.

W koszcie szkolenia wyjazdowego należy uwzględnić m.in:

- transport uczestników do miejsca szkolenia i z powrotem, max czas dojazdu to 3h,
- wizyta studyjna -wymiana doświadczeń (będzie obejmować demonstrację wdrożonych systemów AI w wybranym urzędzie lub instytucji partnerskiej)
- wynagrodzenie wykładowców,
- wynajem sali szkoleniowej z dostępem do komputera z podłączeniem do Internetu oraz słuchawki (materiał szkoleniowy) – ćwiczenia praktyczne,
- materiały szkoleniowe,
- poczęstunek (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka, rogale, sezonowe owoce),
- obiad 2-daniowy,
- transport, zakwaterowanie, śniadanie ,kolacja,
- walidację nabytych umiejętności/kompetencji i kwalifikacji.

Szkolenie wyjazdowe, przy czym czas dojazdu z Bytomia do miejsca odbywania szkolenia nie powinien przekroczyć 3 godzin.

Transport autokarem z siedziby Zamawiającego (ul. Łagiewnicka 15, Bytom), do miejsca szkolenia w pierwszym dniu szkolenia i z powrotem z miejsca szkolenia do siedziby Zamawiającego w drugim dniu szkolenia (bezpośrednio po zakończeniu szkolenia). Usługa przewozu osób wykonana zostanie zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym, przez firmę posiadającą aktualną licencję na przewóz osób autokarem, kierowcę z odpowiednimi uprawnieniami, autokar z aktualnymi badaniami i tachografem.

Szkolenie odbywać się winno w sali szkoleniowej mieszczącej się w hotelu /ośrodku konferencyjno-szkoleniowym odpowiadającym standardom hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego; zakwaterowanie uczestników w tym samym hotelu, w pokojach 1- lub 2-osobowych z łazienkami i TV.

- wynagrodzenie wykładowców i trenerów,

- wynajem sali szkoleniowej – wyposażonej w sprzęt multimedialny i dostęp do Internetu,
 - materiały szkoleniowe. Słuchawki bezprzewodowe wspierające efektywną naukę podczas szkoleń. Słuchawki bezprzewodowe są niezbędnym elementem wyposażenia uczestników szkolenia, umożliwiającym indywidualną pracę z materiałami multimedialnymi,
 - poczęstunek, usługa cateringowa (kawa, herbata, woda, soki, świeże owoce, zdrowe przekąski typu ciasteczka owsiane, mini wrapy lub kanapki z pełnoziarnistego pieczywa, musy owoce mieszanki orzechów, suszonych owoców),
 Kawa (filiżanki) - 2 filiżanki/osoba
 Herbata (filiżanki)- 2 filiżanki/osoba
 Woda źródłana- 1 l/osoba, w butelkach lub karafkach (gazowane i niegazowane)
 Ciasteczka owsiane- 3 ciasteczka/osoba, pełnoziarniste, bez cukru rafinowanego
 Mieszanki orzechów i suszonych owoców 50 g/osoba, niesolone, nieprażone
 Owoce- ok. 200 g/osoba, sezonowe
 Mini wrapy lub kanapki z pełnoziarnistego pieczywa – 2 szt. na osobę.

-obiad 2 daniowy, usługa cateringowa
 danie główne powinno odpowiadać standardowi restauracyjnemu, z wykorzystaniem świeżych surowców gastronomicznych wysokiej jakości, charakterystycznych dla usług cateringowych obsługujących szkolenia i spotkania biznesowe. Nie dopuszcza się dań typu fast food, instant.

Zupa 250–300 ml 1 porcja na osobę

Drugie danie z mięsem 150–180 g 1 porcja/osoba

Lub drugie danie wegetariańskie 150–180 g 1 porcja/osoba

Dodatki (ryż, kasza, makaron, ziemniaki) 150 g Porcja ugotowana,

Warzywa gotowane / surówka 150 g . Porcja osobno lub z drugim daniem.

- walidacja nabytych umiejętności / kompetencji i kwalifikacji – certyfikat uczestnictwa lub potwierdzenie ukończenia szkolenia (zaświadczenie) oraz dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji.

- transport uczestników – z miejsca siedziby urzędu do miejsca szkolenia i z powrotem w tym do miejsca wizyty studyjnej

- zakwaterowanie – hotel min. 3 gwiazdki, pokoje 1- lub 2-osobowe, w tym:

• 1 śniadanie, 2 obiady 2-daniowe i uroczysta kolacja z elementami integracyjnymi

- wizyta studyjna / wymiana doświadczeń – powinna się odbyć w instytucji lub przedsiębiorstwie wykorzystującym AI w administracji (będzie obejmować demonstrację wdrożonych systemów AI w wybranym urzędzie lub instytucji partnerskiej).

Wizyta jest przewidziana tylko w trakcie szkolenia wyjazdowego.

Zakres tematyczny szkolenia:

- wprowadzenie do modeli językowych, zastosowanie modeli w pracy urzędnika,
- przegląd aplikacji mobilnych,
- interfejs użytkownika, obsługa narzędzi i ustawienia konta,
- tworzenie pism, protokołów, raportów, e-maili, zaproszeń, uzasadnień, wniosków, regulaminów, umów, wpisów na FB etc.,
- monitorowanie rynku pracy (analiza danych),
- tłumaczenie tekstów,
- tworzenie instrukcji i wytycznych,
- tworzenie grafiki z wykorzystaniem AI,
- generowanie obrazów na potrzeby prezentacji, materiałów promocyjnych,
- edycja i modyfikacja obrazów przy użyciu narzędzi AI,
- tworzenie wykresów,
- praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi,
- wykorzystanie AI w urzędzie, a w szczególności w pracy doradcy klienta,
- opracowanie materiałów, narzędzi do praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej,
- aktualne, realne zagrożenia związane z technologią AI,
- ćwiczenia praktyczne.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 98028,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 30744,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 30744,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 30744,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 364133199

7.3.3) Ulica: Stanisława Staszica 20

7.3.4) Miejscowość: Jaworzno

7.3.5) Kod pocztowy: 43-600

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-06-15

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 30744,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 67989,60 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 79524,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 67989,60 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 364133199

7.3.3) Ulica: Stanisława Staszica 20

7.3.4) Miejscowość: Jaworzno

7.3.5) Kod pocztowy: 43-600

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-06-15

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 67989,60 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-09-01 do 2026-12-31