

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Remont i konserwacja muru obwodowego Zamku Książąt Mazowieckich, XV wiek. Etap III

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Kultury w Górze Kalwarii

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 140351290

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: porucznika Jana Białka 9

1.5.2.) Miejsowość: Góra Kalwaria

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-530

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL913 - Warszawski zachodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: b.polaczynska@kulturagk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kulturagk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Remont i konserwacja muru obwodowego Zamku Książąt Mazowieckich, XV wiek. Etap III

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a5977ed8-d543-464e-87c2-1274c7fddc0d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00281978

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00193057/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Remont i konserwacja muru obwodowego Zamku Książąt Mazowieckich, XV wiek. Etap III

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a5977ed8-d543-464e-87c2-1274c7fddc0d>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa (adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl, nr tel. 22 330 03 30 – z telefonów komórkowych), 801 055 055 – z telefonów stacjonarnych, +48 22 330 03 30 – z zagranicy).
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych wprowadzanych i odbieranych do/z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w bezpośrednim zakresie spraw dotyczących Ośrodka Kultury w Górze Kalwarii jako wystawcy lub odbiorcy faktur ustrukturyzowanych jest Ośrodek Kultury w Górze Kalwarii, ul. Porucznika Jana Białka 9, 05-530 Góra Kalwaria, adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: PL-63695-75495-FDHRI-27, e-mail: biuro@kulturagk.pl, nr tel.: 503928337.
- 3) Administrator Szef Krajowej Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 4) Administrator Ośrodek Kultury w Górze Kalwarii, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kulturagk.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w ramach wykonywania czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815).
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia zobowiązania podatkowego, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 5.
- pozostała treść w dokumentacji postępowania

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/2016

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Remont fragmentu lica i korony wschodniego i północnego ceglanego muru obwodowego Zamku Książąt Mazowieckich w Czersku. Zamówienie obejmuje w szczególności:

1/ Prace przy murze wschodnim - Elewacja E6, strona wewnętrzna: rozebranie korony muru, wykucie wnęk i strzępi w murze ceglanym, wykucie starych spoin, usunięcie pleśni i grzybów, iniekcja kurtynowa rdzenia muru i ściany ceglanej, piaskowanie podłoża z cegły ceramicznej, oczyszczanie powierzchni cegieł z zabrudzeń, wysoleń i zacieków kalcytowych, roboty murowe: krycie dachów papa jutowa, obróbki blacharskie korony muru, spoinowanie muru oraz wzmacnianie przeszycia ścian, wzmacnianie powierzchniowe ściany ceglanej, wykonanie tymczasowego zadaszenia korony muru na czas prac konserwatorskich

2/ Prace przy murze północnym Elewacja E3 - do długości uszkodzenia lica, E4, E5 - strona zewnętrzna muru: rozebranie korony muru, wykucie wnęk i strzępi w murze ceglanym, wykucie starych spoin, usunięcie pleśni i grzybów, iniekcja kurtynowa rdzenia muru i ściany ceglanej, piaskowanie podłoża z cegły ceramicznej, oczyszczanie powierzchni cegieł z zabrudzeń, wysoleń i zacieków kalcytowych, roboty murowe: krycie dachów papa jutowa, obróbki blacharskie korony muru, spoinowanie muru oraz wzmacnianie przeszycia ścian, wzmacnianie powierzchniowe ściany ceglanej, wykonanie tymczasowego zadaszenia korony muru na czas prac konserwatorskich

3/ Prace przy murze północnym Elewacja E9, E10, strona wewnętrzna muru: rozebranie korony muru, wykucie wnęk i strzępi w murze ceglanym, wykucie starych spoin, usunięcie pleśni i grzybów, iniekcja kurtynowa rdzenia muru i ściany ceglanej, piaskowanie podłoża z cegły ceramicznej, oczyszczanie powierzchni cegieł z zabrudzeń, wysoleń i zacieków kalcytowych, roboty murowe: krycie dachów papa jutowa, obróbki blacharskie korony muru, spoinowanie muru oraz wzmacnianie przeszycia ścian, wzmacnianie powierzchniowe ściany ceglanej, wykonanie tymczasowego zadaszenia korony muru na czas prac konserwatorskich.

2. Cegła gotycka użyta podczas prac musi być zatwierdzona przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed rozpoczęciem prac

4.2.6.) Główny kod CPV: 45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena ofertowa brutto (C) – waga 100 %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:

a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 3 roboty budowlane (umowę/kontrakt), które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. których elementem była renowacja lica ceglanego z cegły gotyckiej – min 500 m² i/lub prace murarskie z użyciem cegły gotyckiej min. 10 m³.

b. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną (umowę/kontrakt), która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. roboty budowlane oraz konserwatorskie budynku wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych

(w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292), dalej „OchrZabU”, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku, o wartości co najmniej 1 900 000,00 zł brutto.

c. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- minimum 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, która będzie posiadała wykształcenie wyższe i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży ogólnobudowlanej, została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa oraz będzie spełniała wymagania, o których mowa w art. 37c OchrZabU, zgodnie z pkt. 1 Decyzji z 30.10.2023 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w tym przez co najmniej 6 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, a niezbędne doświadczenie zdobyła pełniąc funkcję kierownika budowy przy robocie budowlanej polegającej na remoncie lub przebudowie lub modernizacji budynku wpisanego do właściwego rejestru obiektów zabytkowych (w rozumieniu przepisów „OchrZabU”, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku.

- minimum 1 osobą, która będzie posiadała uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub do samodzielnego ich wykonywania oraz będzie spełniała wymagania, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 albo art. 37d ust. 1 OchrZabU, zgodnie z pkt. 3 Decyzji z 30.10.2023 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu prac konserwatorskich w ramach realizacji przynajmniej jednej roboty budowlano-konserwatorskiej dotyczącej konserwacji murów budynków zabytkowych wpisanych do właściwego rejestru obiektów zabytkowych OchrZabU, lub – w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku.

Uwaga! Wykonawca musi wykazać dysponowanie przynajmniej 2 osobami w zakresie uprawnień, o których mowa powyżej, tzn. jedna osoba nie może kumulować uprawnień.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł. (słownie: trzydzieści złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z załącznikiem nr 4

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-25 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-07-24

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

- Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający dopuści do negocjacji maksymalnie 5 (pięciu) Wykonawców. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wpłynie więcej ofert, Zamawiający zastosuje wskazane w Rozdziale XV SWZ kryteria oceny ofert. Wykonawcy (maksymalnie w liczbie 5), którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, zostaną zaproszeni do udziału do negocjacji – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić bez podawania przyczyny, od przeprowadzenia negocjacji.