

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi****Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALECHOWIE**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 003801700**1.5) Adres zamawiającego****1.5.1.) Ulica:** 22 A**1.5.2.) Miejscowość:** Malechowo**1.5.3.) Kod pocztowy:** 76-142**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński**1.5.7.) Numer telefonu:** (094) 31 40 569**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** gops@malechowo.pl**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://gops.malechowo.ibip.pl>**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1>**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00266140**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-05-28**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00024385/02/P**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu pn. "Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny"

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.12.) Nazwa projektu lub programu:**

EFS+ oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5 w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00206559

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: GOPS.271.8.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 249060,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 1 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 6 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
- b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
- c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
- j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania

umowy,

k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,

l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,

o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,

p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 49320,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 2 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

a) Laski 24, 76-142 Malechowo,

b) Podgórk 29C, 76-142 Malechowo,

c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,

d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,

e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć

rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
 - b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
 - c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
 - d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
 - e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
 - f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
 - g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
 - h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
 - i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz

poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 41110,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.
2. CZĘŚĆ 3 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 6 lokalizacji”:
 - 1) Miejsce realizacji warsztatów:
 - a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
 - b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
 - c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
 - d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
 - e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
 - f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.
 - 2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
 - 3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.
 - 4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
 - 5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:
 - a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
 - b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
 - c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
 - d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.
3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
 - b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
 - c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
 - d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
 - e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
 - f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
 - g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
 - h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
 - i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
 - 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób

bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 49320,00 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 4 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
- b) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
- c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
- d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
- e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:

- a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
- b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
- c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
- d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi

GOPS w celu jego zatwierdzenia,

d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,

e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),

f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,

g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,

h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,

i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,

j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,

l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,

o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,

p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 41110,00 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 5 – „Doradztwo rodzinne – 6 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji doradztwa:

a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,

b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,

c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,

- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Doradztwo będzie prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Doradztwo będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Doradztwo powinno być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:

- a) skuteczna komunikacja w rodzinie,
- b) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
- c) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
- d) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
- e) rodzice uczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.

Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
- j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
- l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
- o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
- p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 37200,00 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodzinę.

2. CZĘŚĆ 6 – „Doradztwo rodzinne – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
- b) Podgórk 29C, 76-142 Malechowo,
- c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
- d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
- e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:

- f) skuteczna komunikacja w rodzinie,
 - g) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
 - h) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
 - i) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
 - j) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.
- Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,

- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:
- a) Część nr 1 – 4:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
 - b) Część nr 5 – 6:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.
 - c) Część nr 1 – 6:
 - oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
 - oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
 - zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
- 5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 31000,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 35520,00 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 103320,00 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 35520,00 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata Veritum Centrum Szkoleniowe Katarzyna Anna Rokicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5421431289

7.3.3) Ulica: ul. Sienkiewicza 49 lok. 312

7.3.4) Miejscowość: Białystok

7.3.5) Kod pocztowy: 15-002

7.3.6.) Województwo: podlaskie

7.3.7.) Kraj: Polska

- 7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-28
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 35520,00 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące
- 8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:
w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

- 5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3
- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0
- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 29600,00 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 86100,00 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 29600,00 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata Veritum Centrum Szkoleniowe Katarzyna Anna Rokicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5421431289

7.3.3) Ulica: ul. Sienkiewicza 49 lok. 312

7.3.4) Miejscowość: Białystok

7.3.5) Kod pocztowy: 15-002

7.3.6.) Województwo: podlaskie

7.3.7.) Kraj: Polska

- 7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-28

- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 29600,00 PLN

- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

- 8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

- 5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 35520,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 103320,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 35520,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 3)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata Veritum Centrum Szkoleniowe Katarzyna Anna Rokicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5421431289

7.3.3) Ulica: ul. Sienkiewicza 49 lok. 312

7.3.4) Miejscowość: Białystok

7.3.5) Kod pocztowy: 15-002

7.3.6.) Województwo: podlaskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 3)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-28

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 35520,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 4)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 29600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 86100,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 29600,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 4)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata Veritum Centrum Szkoleniowe Katarzyna Anna Rokicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5421431289

7.3.3) Ulica: ul. Sienkiewicza 49 lok. 312

7.3.4) Miejscowość: Białystok

7.3.5) Kod pocztowy: 15-002

7.3.6.) Województwo: podlaskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 4)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-28

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 29600,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 5)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 33600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 48000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 33600,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 5)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Poradnia Rodzinna Elżbieta Karnicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6691328627

7.3.3) Ulica: ul. Zalesie 14

7.3.4) Miejscowość: Koszalin

7.3.5) Kod pocztowy: 75-016

7.3.6.) Województwo: zachodniopomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 5)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-27

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 33600,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Część 6**SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)**

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 6)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 28000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 40000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 28000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 6)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Poradnia Rodzinna Elżbieta Karnicka

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6691328627

7.3.3) Ulica: ul. Zalesie 14

7.3.4) Miejscowość: Koszalin

7.3.5) Kod pocztowy: 75-016

7.3.6.) Województwo: zachodniopomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 6)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-27

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 28000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy