

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Wykonanie zabudowy meblowej i zakup mebli i wyposażenia dla placówki bibliotecznej przy ul. Barwnej 8 w Warszawie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010861160

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Braci Wagów 1

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-776

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ursynoteka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ursynoteka.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie zabudowy meblowej i zakup mebli i wyposażenia dla placówki bibliotecznej przy ul. Barwnej 8 w Warszawie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-20493fcd-b01b-4f91-ae97-922a241f49ee

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00258337

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00212308/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Wykonanie zabudowy meblowej i dostawa mebli dla Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 9 oraz Oddziału Zbiorów Regionalnych Wypożyczalni nr 127 – Muzeum przy ul. Barwnej 8.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ursynoteka.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ursynoteka.ezamawiajacy.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ursynoteka.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej Platformą lub Systemem.

2) Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”.

Uwaga! przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca winien zapoznać się z Instrukcją/ami korzystania z Systemu.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: telefon 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl

3) Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie, zgodnie z poniższą kolejnością.

4) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Rejestracja konta następuje poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)

lub

- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

- jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

5) Niezbędne wymagania sprzętowe- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;

- Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;

- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

6) Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych

- Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB;

- Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc

7) Kodowanie i czas odbioru danych

- Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

Pozostałe informacje w pkt. 3 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA w pkt. 29 SWZ.**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: 1/2026****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży nr 9 oraz Oddziału Zbiorów Regionalnych Wypożyczalni nr 127 Biblioteki Publicznej im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy przy ul. Barwnej 8 w Warszawie.

Biblioteka Publiczna im. Juliana Ursyna Niemcewicza w Dzielnicy Ursynów prowadzi placówkę w lokalu przy ulicy Barwnej 8 od 2013 roku. W lokalu połączono funkcję biblioteczną z miejscem organizacji spotkań, wykładów warsztatów itp.

Wydzielono również przestrzeń ekspozycyjną.

Funkcja biblieczna obejmuje pomieszczenia na księgozbiór dla dzieci i młodzieży, czytelnię główną z miejscami pracy bibliotekarzy oraz stanowiskiem dostępu do katalogu zbiorów a także mniejsze pomieszczenie do pracy cichej dla czytelników. Osobno mieści się sala do organizacji spotkań i warsztatów oraz niewielka sala i przestrzeń ekspozycyjną. Na terenie placówki znajduje się pomieszczenie do pracy biurowej i oprawy książek, pomieszczenie socjalne dla pracowników, magazyn podręczny oraz dwie toalety w tym jedna przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

Wszystkie meble oraz elementy wyposażenia (gotowe oraz na wymiar) będące przedmiotem zamówienia mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku użyteczności publicznej, muszą być wykonane zgodnie z niniejszym Opiskiem przedmiotu zamówienia i projektem, a ponadto muszą być wykonane zgodnie ze sztuką meblarską i muszą spełniać wymagania techniczne dla obiektów użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać odpowiednie dokumenty higieniczno-sanitarne i certyfikaty.

Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie z niniejszym OPZ, zmontowane, ustawione lub powieszone oraz wypoziomowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i gotowe do użytku, zaś opakowania związane z dostawą i montażem mebli oraz wyposażenia zostaną usunięte i zutylizowane. Wykonane zostaną z materiałów wysokiej jakości, powierzchnie mebli powinny być gładkie i zmywalne, odporne na działanie środków czystości oraz na ścieranie i odbarwienia. Rozwiązania materiałowe i technologiczne podano jako przykładowe i mogą być zastąpione materiałami i technologiami o analogicznych lub wyższych parametrach technicznych i użytkowych. Przy doborze elementów jako kluczowe należy traktować kryterium spójności wyposażenia – zastosowane elementy powinny pochodzić z tej samej linii produktowej, zachowywać jednolitą, spójną stylistykę w celu uzyskania wnętrza o wysokich walorach estetycznych. Montaż wszystkich akcesoriów, transport, obróbkę oraz składowanie należy wykonać zgodnie z zaleceniami producentów według instrukcji i schematów montażowych. Zamawiający dopuszcza montaż elementów zamówienia w miejscu dostarczenia.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zweryfikowania wszystkich podanych wymiarów. Wymiary dostarczonych mebli mogą odbiegać o +/- 5% od wskazanych w OPZ, chyba, że pomiar z natury wskaże inny wymiar. Dopuszcza się odchylenia od podanych wymiarów po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Odchylenia nie mogą pogarszać parametrów estetycznych i stopnia powiązania elementów wyposażenia z architekturą obiektu. Ze względu na obciążenia (książki) mebli w bibliotece, meble przeznaczone do przechowywania książek (regaly) należy wykonać z płyty meblowej o nośności każdej półki min. 50 kg.

Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zadania Wykonawca zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i swój koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Załączony projekt koncepcyjny wnętrza jest dokumentem poglądowym. Należy się sugerować opisem wskazanym poniżej.

Zamawiający informuje, że przykładowe wizualizacje odpowiadają oczekiwaniom wizualnym i funkcjonalnym

Zamawiającego i nie mają na celu wskazanie konkretnego produktu.

Meble i regaly biblieczne powinny być wyprodukowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018 potwierdzone dołączonymi certyfikatami, wystawionymi przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odniósł się do norm, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązanie nieodpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, wówczas na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty przedmiotowe, o których mowa w pkt 10.3. SWZ.

Dostępność dla osób niepełnosprawnych

Wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia dostępność dla wszystkich użytkowników w tym osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Klauzule społeczne

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych do realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1) Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

2) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami tj. Projektem koncepcyjnym (wizualizacją) i szczegółowymi rysunkami, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ, który jest załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy;

3) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, który jest załącznikiem nr 2 do Projektowanych postanowień umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39155000-3 - Meble biblioteczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39155100-4 - Wyposażenie bibliotek

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

45421153-1 - Instalowanie zabudowanych mebli

39100000-3 - Meble

39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 75 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

1) I kryterium: „cena brutto” – waga 60%

2) II kryterium: „okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia” – waga 40%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_g – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia”

2) Kryterium (P_c) „cena brutto” – waga 60%

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, w kryterium „cena brutto” zostaną przyznane punkty wg wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%,$$

cena oferty badanej brutto

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 60 punktów.

3) Kryterium (P_g) „okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia” – waga 40%

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, w kryterium „okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia” zostaną przyznane punkty wg poniższej zasady:

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące otrzyma 0 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 30 miesięcy otrzyma 10 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy otrzyma 20 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 42 miesiące otrzyma 30 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy otrzyma 40 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z ofert. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie – 40 punktów.

Uwaga!

a) Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące a maksymalny 48 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany w § 9 ust. 2 umowy.

b) Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

c) Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

d) Jeżeli Wykonawca oświadczy w Formularzu ofertowym, że oferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający wpisze

do umowy zaoferowany okres gwarancji, natomiast w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznane ofercie 40 pkt.

e) Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące a w kryterium „okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia” przyzna ofercie 0 punktów.

f) Zaoferowany okres gwarancji nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru określonego w pkt 23.1) SWZ Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5) Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

7) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji na wykonany Przedmiot umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali¹ (tj. zakończyli) co najmniej jedną dostawę wraz z montażem mebli do ogólnodostępnych obiektów kulturalnych² lub przedszkoli lub szkół, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto.

UWAGA!

¹ Za wykonaną dostawę Zamawiający uzna taką dostawę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty.

² Pod pojęciem „ogólnodostępne obiekty kulturalne” Zamawiający rozumie kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a)

Wykaz dostaw (zgodny z Załącznikiem nr 5 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o

którym mowa powyżej, dotyczy dostaw,
w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W przypadku gdy Wykonawca oferuje rozwiązania nieodpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w opisie przedmiotu zamówienia - Zamawiający wymaga udowodnienia w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – czy Wykonawca oferuje rozwiązania nieodpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w opisie przedmiotu zamówienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.3) lit. a) SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz ofertowy wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy;
- b) Formularz cenowy, stanowiący integralną część oferty, sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ; Uwaga! Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia formularza cenowego wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
- c) Potwierdzenia wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 13 SWZ;
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.
- e) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, np. w Ofercie – „Formularzu ofertowym”);
- f) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
- g) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt d), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania nieodpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ - do Oferty dołącza przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP;

UWAGA!

W Ofercie – „Formularzu ofertowym”, o której mowa w pkt 10.1. lit. a) SWZ, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę – czy oferuje rozwiązania odpowiadające wprost normom referencyjnym opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 7 000,00 zł.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. lit d) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

W odniesieniu do art. 455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-09 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ursynoteka.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-09 09:45

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-07-08

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025. 514 t.j.).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Joanna Antolak – tel. 22 648 67 76, e-mail: joanna.antolak@ursynoteka.pl