

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Kompleksową organizację i przeprowadzenie
wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi,
w ramach projektu „Rodzina w Centrum – Etap I”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Włocławek - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 005871024

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ogniówa 8/10

1.5.2.) Miejscowość: Włocławek

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-800

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL619 - Włocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 54 423 23 26

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.mopr.wloclawek.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8932202-51cb-48c5-9cac-4970f388aa8b>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksową organizację i przeprowadzenie
wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi,
w ramach projektu „Rodzina w Centrum – Etap I”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c8932202-51cb-48c5-9cac-4970f388aa8b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00238847

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00034170/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Kompleksowe zorganizowanie 5-dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi, w związku z realizacją projektu partnerskiego pt. „Rodzina w centrum Etap I”.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Projekt partnerski pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Strona 3 z 35 Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00195359

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: MOPR.AO.A.261.17.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 46506,77 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Termin wyjazdu zostanie wyznaczony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy. Wyjazd zostanie zrealizowany w czasie wakacji (27 czerwca 2026 r. – 30 sierpnia 2026 r.)

Miejscowość nadmorska, ośrodek winien znajdować się w bezpośredniej bliskości morza (max 1 km) lub miejscowość znajdująca się na Mazurach, Ośrodek znajdujący się w bezpośredniej bliskości jeziora (max 1 km).

Grupa licząca 30 osób, w tym szacunkowo 18 dzieci i młodzieży. Ze względu na charakter rekrutacji, która odbędzie się po ustaleniu terminu wyjazdu, dokładny wiek uczestników nie jest obecnie możliwy do wskazania. Przewidywany przedział wiekowy: 1–16 lat.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania szczegółowego programu wyjazdu.

2. Realizacji programu zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3. Zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników, obejmującego:

– śniadanie (forma bufetu szwedzkiego): minimum 3 rodzaje wędlin, ser żółty, świeże warzywa (np. ogórek, pomidor), co najmniej jedno danie na ciepło (np. jajecznicę, naleśniki, parówki, jajka na twardo), wybór pieczywa (bułki, chleb) oraz nielimitowany dostęp do kawy, herbaty i soków owocowych;

– obiad składający się z dwóch dań: zupa, danie główne: (mięso, ziemniaki, surówka), oraz nielimitowany dostęp do soku owocowego i wody mineralnej;

– podwieczorek (np. owoc, wafelki, drożdżówka, pączek, jogurt);

– kolację (forma bufetu szwedzkiego): minimum 3 rodzaje wędlin, ser żółty, świeże warzywa (np. ogórek, pomidor), co najmniej jedno danie na ciepło (np. parówki, naleśniki, jajka na twardo) oraz nielimitowany dostęp do herbaty.

Zapewnienia stałego dostępu do napojów (woda mineralna) dla wszystkich uczestników przez cały czas trwania pobytu.

5. Dostosowania diety do indywidualnych potrzeb uczestników (np. dieta wegetariańska, bezglutenowa), o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę przed wyjazdem.

6. Zapewnienia bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym – w razie konieczności – transportu do najbliższej placówki opieki zdrowotnej.

7. Ubezpieczenia wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na cały okres trwania wyjazdu na min. 20.000 zł. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 20.000 zł na każdego uczestnika

8. Przekazania kompletu dokumentacji dotyczącej realizacji zadań, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i realizacji:

1. Indywidualnych konsultacji z psychologiem: po 1 godzinie dla każdej z rodzin. Harmonogram spotkań zostanie ustalony z uczestnikami pierwszego dnia wyjazdu podczas spotkania organizacyjnego.

2. Warsztatów dla rodziców: w wymiarze 8 godzin (2 spotkania po 4 godziny). Tematyka powinna obejmować m.in.: wzmocnianie umiejętności wychowawczych, komunikację w rodzinie, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych oraz profilaktykę problemów dzieci i młodzieży (przemoc rówieśnicza, depresja, uzależnienia).

3. Zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży: realizowanych równolegle do warsztatów dla rodziców (2 spotkania po 4 godziny). Zajęcia muszą obejmować elementy integracji, gry sportowe oraz warsztaty kreatywne/plastyczne, z uwzględnieniem możliwości ich przeprowadzenia zarówno w sali, jak i w plenerze.

4. Zajęć integracyjnych dla całych rodzin: realizowanych od pierwszego do czwartego dnia wyjazdu (np. ognisko, karaoke, konkursy rodzinne, gry ruchowe). Każdy blok zajęć musi trwać minimum 2 godziny.

5. Dokumentacji programowej: Wykonawca przedstawi szczegółową tematykę warsztatów oraz plan animacji w harmonogramie wyjazdu, przysłanym do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę zegarową (60 minut).

Wykonawca zobowiązany jest do:

Zapewnienia Uczestnikom warsztatów kompletu materiałów szkoleniowych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej programu: Fundusze dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów dydaktycznych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności z warsztatów, zajęć animacyjnych, gier i zabaw oraz wycieczek).

1. Standard pojazdu i obsada: Wykonawca zapewni sprawny technicznie, ubezpieczony (OC oraz NNW pasażerów) autokar, posiadający liczbę miejsc siedzących dostosowaną do wielkości grupy. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców, gwarantującą ciągłość jazdy bez konieczności odbywania postojów na odpoczynek kierowców (zgodnie z obowiązującymi normami czasu pracy).

2. Podstawa prawna: Transport musi być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 477).

3. Godziny przewozu: Wyklucza się przewóz uczestników w godzinach nocnych (pomiędzy 22:00 a 6:00). Podróż powrotna powinna rozpocząć się w godzinach popołudniowych, po zakończeniu obiadu.

4. Bezpieczeństwo i kontrola: Wykonawca zobowiązany jest zgłosić autokar do kontroli Policji lub Inspekcji Transportu Drogowego przed wyjazdem. O terminie i miejscu kontroli Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Logistyka: Przewóz całej grupy musi odbywać się jednym autokarem. Miejsce podstawienia autokaru: wskazany punkt na terenie miasta Włocławek. Wszystkie przejazdy lokalne przewidziane w programie (w tym wycieczki) również muszą być realizowane tym samym standardem transportu.

6. Awaria pojazdu: W przypadku awarii Wykonawca niezwłocznie (bez zbędnej zwłoki) zapewnia pojazd zastępczy o standardzie nie niższym niż określony w zamówieniu, pokrywając wszelkie koszty z tym związane.

Wymagania dotyczące zakwaterowania:

1. Standard obiektu: Zakwaterowanie musi odbywać się w obiekcie hotelarskim (np. hotel, pensjonat) o standardzie minimum 3 gwiazdek (zgodnie z kategoryzacją określoną w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz.U. 2017. 2166).

2. Zasady kwaterowania:

a. Wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie.

b. Każda rodzina musi otrzymać oddzielny pokój (lub studio/apartament). Niedopuszczalne jest kwaterowanie członków różnych rodzin w jednym pokoju ani rozdzielanie członków tej samej rodziny.

c. Liczba pokoi musi odpowiadać liczbie rodzin uczestniczących w wyjeździe (max 15 pokoi).

d. Każdy uczestnik, bez względu na wiek (w tym małe dzieci), musi mieć zapewnione osobne, pełnowymiarowe łóżko (nie dopuszcza się łóżek wspólnych).

3. Infrastruktura obiektu: Miejsce zakwaterowania musi posiadać:

a. zaplecze restauracyjne dostosowane do liczby uczestników, zapewniające pełne wyżywienie;

b. zaplecze dydaktyczno-szkoleniowe (np. sala konferencyjna lub świetlica) wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów i animacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia żywienia zgodnie z poniższymi zasadami:

– Standard ogólny: Wykonawca zapewni minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami Instytutu Żywności i Żywienia (obecnie NIZP PZH-PIB).

– Dzień przyjazdu i wyjazdu:

a. W dniu przyjazdu: minimum 3 posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).

b. W dniu wyjazdu: śniadanie, obiad oraz suchy prowiant na drogę powrotną.

– Suchy prowiant (skład): Pakiet na drogę powrotną oraz na wypadek długiej wycieczki musi zawierać dla każdej osoby:

a. min. 2 bułki pszenne (50–60 g każda) z masłem, żółtym serem, dwoma plasterkami wędliny drobiowej (indyk lub kurczak) i liściem sałaty/ogórkiem;

b. wodę mineralną niegazowaną (0,5 - 0,7l);

c. paczkę herbatników bez czekolady (min. 100 g) lub owoc.

– Dostęp do wody: Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom nielimitowany dostęp do wody pitnej w miejscu zakwaterowania przez cały czas trwania po-bytu.

– Wyżywienie podczas wycieczki (jeśli dotyczy):

a. Jeśli wycieczka odbywa się w godzinach między posiłkami: Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi dodatkową wodę mineralną (1 l) na drogę.

b. Jeśli wycieczka koliduje z godzinami posiłków w ośrodku: Wykonawca zapewnia suchy prowiant (zgodnie ze składem jak wyżej opisano) oraz – po powrocie – obiadokolację składającą się z dwóch dań na ciepło.

4.5.3.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

85320000-8 - Usługi społeczne

85312320-8 - Usługi doradztwa

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55100000-1 - Usługi hotelarskie

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92331210-5 - Usługi animacji dla dzieci

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w wysokości 50 000,00 zł brutto.

W prowadzonym postępowaniu złożono 4 oferty. Dwie oferty zostały odrzucone. Najniższa cena spośród pozostałych ofert, złożonych w postępowaniu, opiewa na kwotę 68.400,00 zł brutto, co przewyższa kwotę, którą Zamawiający zabezpieczył na realizację zamówienia.

Biorąc pod uwagę, że oferta z najniższą ceną przekracza budżet Zamawiającego, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny tej oferty, dokonywanie badania i oceny pozostałych ofert stało się bezprzedmiotowe. Wybór którejkolwiek z nich i tak nie byłby możliwy.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż nie posiada dodatkowych środków finansowych pozwalających na zwiększenie budżetu do ceny najniższej z ofert. W zaistniałym stanie faktycznym i prawnym unieważnienie postępowania na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp jest obligatoryjne.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 44850,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 78600,00 PLN