

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Zarządzanie Kwaterą w leśniczówce Czarne**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: NADLEŚNICTWO LUBICHOWO

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 190036789

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Leśna 12

1.5.2.) Miejscowość: Lubichowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 83-240

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL638 - Starogardzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: lubichowo@gdansk.lasy.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-lubichowo>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?ZamawiajacyId=6fba2387-6b0b-4748-9c62-f6b4191d9888>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

leśnictwo

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zarządzanie Kwaterą w leśniczówce Czarne

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e21ddc77-f35b-4887-bd39-e304d7d0ffb8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00237049

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00000109/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Zarządzanie kwaterą w leśniczówce Czarne

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00185751

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZG.270.30.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy obejmuje w szczególności:

4.2.1. Opracowanie i realizacja strategii marketingowej uwzględniającej zastosowanie odpowiednich kampanii reklamowych, w tym kampanii w mediach społecznościowych, obejmujących co najmniej:

- a) prowadzenie profilu Facebook Obiektu poprzez publikację materiałów (wpisów, zdjęć, filmów), co najmniej 3 razy w tygodniu,
- b) prowadzenie profilu Obiektu na Instagramie, publikację materiałów (wpisów, zdjęć, filmów), co najmniej 3 razy w tygodniu,
- c) Zamawiający dopuszcza publikację tych samych materiałów na platformie Facebook i Instagram,
- d) aktualizacja informacji i materiałów zamieszczonych na stronie internetowej Obiektu,
- e) stworzenie wzoru oferty pobytu w Obiekcie i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego oraz wykorzystywania wzoru oferty przy pozyskiwaniu nowych klientów,
- f) aktywne pozyskiwanie nowych klientów w postaci wysyłania lub osobistego przekazywania odpowiednio spersonalizowanych ofert potencjalnym grupom docelowym – co najmniej 10 ofert w miesiącu – nie dotyczy przypadków, kiedy spodziewane obłożenie obiektu w trzech następnych miesiącach kalendarzowych określone na podstawie zadatkowanych rezerwacji, przekracza 60% miejsc noclegowych; Zamawiający zastrzega, że ponowne wysłanie oferty do tego samego podmiotu, do którego uprzednio skierowane ofertę, możliwe jest nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, chyba że podmiot ten samodzielnie zwrócił się do Wykonawcy o ofertę przed upływem 3 miesięcy od wysłania oferty przez Wykonawcę,
- g) przygotowanie i realizację kampanii reklamowych z wykorzystaniem narzędzi Meta Ads –w terminach i ilościach uzgodnionych z Zamawiającym (koszty Meta Ads po stronie Zamawiającego),
- h) aktywne odpowiadanie na opinie zamieszczone w serwisach internetowych, nie później niż w terminie 2 dni od zamieszczenia opinii, poprzez wyrażenie podziękowania za opinie pozytywne i merytoryczne oraz kulturalne ustosunkowanie się do opinii neutralnych lub negatywnych.

Działania wymienione w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany realizować w sposób zgodny z jak najlepszym interesem Zamawiającego, z poszanowaniem i ochroną jego wizerunku oraz wizerunku Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

4.2.2. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w trybie miesięcznym raporty z działalności marketingowej oraz ofertowej z wyszczególnieniem rodzaju i ilości podjętych działań oraz statystyki aktywności w mediach społecznościowych na podstawie raportów generowanych przez portale społecznościowe i Meta Ads. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysłane przez siebie oferty wraz z dowodem ich nadania do adresatów oferty (np. potwierdzenie nadania za pośrednictwem poczty elektronicznej).

4.2.3. Kompleksowe zarządzanie w zakresie spraw związanych z funkcjonalnością Obiektu, doбором wyposażenia, doбором niezbędnych rozwiązań organizacyjnych oraz wszelkich innych spraw mających wpływ na atrakcyjność Obiektu oraz koszty jego prowadzenia, dotyczących w szczególności:

- a) przedkładania Zamawiającemu propozycji zmian w regulaminie funkcjonowania Obiektu, mających na celu optymalizację jego działania,
- b) zgłaszania propozycji oraz pośrednictwa w kontraktowaniu i odbiorze dodatkowych usług dostępnych dla klientów w ramach pobytu w Obiekcie (np. spływy kajakowe, kuligi, masaże itp.),
- c) obsługi systemu rezerwacji, pobytu gości, organizacji imprez okolicznościowych w systemie rezerwacji on-line Hotres,
- d) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4.2.4. Kompleksowa organizacja pobytu gości w Obiekcie, w szczególności:

- a) obsługa recepcji (rejestracja pobytu, pobranie płatności, wprowadzenie do pokoju, rozliczenie pobytu, bieżące monitorowanie oczekiwań, przyjmowanie skarg i reklamacji, uczestniczenie w wykwaterowaniu gości),
- b) lustracja wynajmowanych pomieszczeń po zakończonym pobycie gości,
- c) uczestnictwo w czynnościach przekazania i odbioru pomieszczenia kuchennego,

4.2.5. Nadzór i koordynacja pracy wykonywanej przez pracowników Zamawiającego lub podmiotu wybranego przez Zamawiającego do utrzymania porządku i czystości pokoi, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku korzystających z Obiektu.

4.2.6. Całodobowe reagowanie na sygnały alarmowe generowane przez system powołany przez Zamawiającego do ochrony Obiektu, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego instrukcją dotyczącą sytuacji awaryjnych.

4.2.7. Sprawowanie funkcji reprezentacyjnych, pozyskiwanie partnerów biznesowych i klientów, promowanie dobrego wizerunku Obiektu,

- 4.2.8. Ocena i doradztwo w zakresie funkcjonalnych, technicznych i organizacyjnych aspektów działania Obiektu,
- 4.2.9. Informowanie Zamawiającego, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą kontaktową, o pilnych oraz niezbędnych potrzebach remontowych, serwisowych lub awaryjnych wraz z określeniem szacowanego rozmiaru prac do wykonania, przy udziale pracownika Zamawiającego,
- 4.2.10. Przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących zużycia powierzonych materiałów, w tym: wody butelkowanej, herbaty, kawy, środków higienicznych, środków chemicznych oraz informacji dot. artykułów będących na wyposażeniu poszczególnych pokoi oraz pomieszczeń, w tym kuchni, które uległy uszkodzeniu bądź zaginięciu – w trybie miesięcznym w formie raportu w formacie Excel.
- 4.2.11. Zlecenie i odbiór w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie zawartych przez niego umów:
- a) usług: prania (pościeli i ręczników, firan, zasłon, pokrowców na materace, poduszek, kołder), sprzątania Obiektu,
 - b) usług cateringowych,
- 4.2.12. Składanie zapotrzebowania na zakup artykułów szybko zużywających się (higienicznych, biurowych itp.) do pracowników Zamawiającego zgodnie z przekazaną listą kontaktową, w terminie umożliwiającym prawidłowe działanie Obiektu,
- 4.2.13. Fiskalizacja przychodów w związku z funkcjonowaniem Obiektu, w szczególności przy użyciu kasy fiskalnej zarejestrowanej na Zlecającego, a także wystawiania faktur za pobyt w systemie informatycznym Lasów Państwowych (SILP),
- 4.2.14. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów do rozliczenia kosztów działalności Obiektu – w szczególności wygenerowanie i przekazanie wskazanych przez Zamawiającego raportów z działalności Obiektu na koniec każdego miesiąca z programu do zarządzania Obiektem oraz raportów określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
- 4.2.15. Zapewnienie niezbędnej ilości osób do obsługi Obiektu, tj. w szczególności:
- a) obsługi recepcji na potrzeby zakwaterowania i wykwaterowania gości,
 - b) przekazania i odbioru Obiektu lub jego części grupom zorganizowanym,
 - c) obecności w Obiekcie Wykonawcy lub pracownika Wykonawcy podczas serwowania posiłków (w przypadku kolacji/uroczystych posiłków dla grup zorganizowanych, w tym grup pracowników Lasów Państwowych wymagana obecność do godziny 22),
 - d) pełnej dostępności osoby do kontaktu w trakcie pobytu gości i organizowanych imprez, przez co rozumie się obecność Wykonawcy lub pracownika Wykonawcy w Obiekcie lub pozostawanie pod udostępnionym gościom numerem telefonu oraz niezwłoczne reagowanie na zgłaszane przez gości problemy, w tym w razie takiej konieczności – przyjazd do obiektu w ciągu godziny od zgłoszenia. Na potrzeby socjalne Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający udostępnia nieodpłatnie pokój nr 8 w Obiekcie.
- 4.2.16. Przejęcie odpowiedzialności za majątek ruchomy znajdujący się w Obiekcie na podstawie protokołu przekazania oraz ponoszenie odpowiedzialności finansowej za utratę lub uszkodzenie tego majątku w przypadku winy Wykonawcy w nienależytym nadzorze.
- 4.2.17. Nadzór nad wypożyczaniem przez gości obiektu rowerów, łódek, kajaków i SUP-ów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Obiekcie oraz naliczanie opłat z tytułu wypożyczenia.
- 4.2.18. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z najwyższą, profesjonalną starannością wymaganą od osób zawodowo trudniących się czynnościami określonymi w ust. 1 – 17 powyżej, a w szczególności:
- a) będzie wykonywał niniejszą Umowę, kierując się szeroko pojętym interesem Zamawiającego, zachowując lojalność wobec Zamawiającego,
 - b) będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach istotnych dla wykonania niniejszej Umowy,
 - c) będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia jego interesu lub zagrożeniu powstania takiego naruszenia,
 - d) nie będzie podejmował jakichkolwiek czynności, które mogłyby spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy,
 - e) będzie wykonywał Umowę w sposób zgodny z regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, dotyczącymi funkcjonowania Obiektu i zasad pobytu w Obiekcie.
- 4.2.19. Postanowienia zawarte w pkt. 4.2.18 powyżej mają również odpowiednie zastosowanie do wszelkich osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować niniejszą Umowę.
- 4.2.20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie w swoim imieniu realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
- 4.2.21. W celu realizacji szczegółowego Przedmiotu umowy, Zamawiający zapewnia Wykonawcy sprzęt i oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania Obiektu (m.in. komputer, telefon komórkowy, drukarka, skaner).

4.5.3.) Główny kod CPV: 79993000-1 - Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

92330000-3 - Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

98341110-9 - Usługi utrzymywania gospodarstw domowych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3
- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0
- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 348213 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 417981 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 348213 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie
- 7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
- 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Akademia Part Sp. z o.o.
- 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5213680091
- 7.3.3) Ulica: Madalińskiego 99a/29
- 7.3.4) Miejscowość: Warszawa
- 7.3.5) Kod pocztowy: 02-549
- 7.3.6.) Województwo: mazowieckie
- 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-05-06
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 348213 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-06-01 do 2027-12-31
- 8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:
w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy