

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

**Wykonanie usług porządkowych w budynku siedziby Dyrekcji ZBMITBS Sp. z o.o. oraz w siedzibach Rejonów Obsługi
Mieszkańców Nr 4 ,6 i 10 w Gliwicach - pełna nazwa - w dokumentach zamówienia**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276590157

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Warszawska 35 B

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@tbs2.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.tbs2.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1291745>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie usług porządkowych w budynku siedziby Dyrekcji ZBMITBS Sp. z o.o. oraz w siedzibach Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 4 ,6 i 10 w Gliwicach - pełna nazwa - w dokumentach zamówienia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4939c179-7646-4205-b06b-13cd715437e2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00225735

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-05-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00190712

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art.

275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Numer referencyjny:** 054/2026/TR**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług porządkowych polegających na utrzymaniu czystości w budynku siedziby Dyrekcji Zarządu Budynków Miejskich II Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 35B w Gliwicach oraz w siedzibach: Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 przy ul. Dziewanny 2, Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 6 przy ul. Chorzowskiej 14 i Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 10 przy ul. Anny Jagiellonki 9 w Gliwicach.

2. Zakres robót:

a) Usługi sprzątania Dyrekcji ZBM II TBS Sp. z o.o. obejmują:

- codzienne opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów,
- dwa razy w tygodniu usuwanie kurzu z mebli i parapetów,
- codzienne zamiatanie pomieszczeń biurowych i sali konferencyjnej, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i sali konferencyjnej (z użyciem środka myjącego),
- raz na kwartał mycie drzwi w pomieszczeniach biurowych, framug, lamp biurowych, listew osłaniających instalacje, kaloryferów,
- codzienne zamiatanie powierzchni podłogowych na klatce schodowej, w holu i w korytarzach (wykładzina winylowa, płytki ceramiczne), wycieranie na mokro z użyciem środka myjącego,
- codzienne wycieranie balustrad i poręczy na klatce schodowej,
- dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby wycieranie elementów szklanych,
- codzienne mycie drzwi wewnętrznych aluminiowo-szklanych oraz drzwi wejściowych do budynku, ze szczególnym uwzględnieniem szyb (usuwanie śladów palców z szyb),
- raz na kwartał usuwanie kurzu z mebli i tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, skrzynek hydrantowych na klatce schodowej/holu,
- codziennie, uzupełnianie płynu do mycia naczyń i papierowych ręczników jednorazowych do rąk, gąbek do mycia naczyń w kuchni,
- pomieszczeniach socjalnych/kuchni,
- codzienne mycie zlewów, blatów i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi, mycia szafek pod zlewami,
- raz na kwartał mycie w kuchni glazury do wysokości dwóch metrów oraz mycie mebli kuchennych,
- codzienne uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk w toaletach/sanitariatach,
- codzienne mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych), armatury, luster, dozowników i podłogi w toaletach/sanitariatach,
- raz na kwartał mycie w toaletach glazury, drzwi oraz kabiny prysznicowej (z użyciem środka myjącego),
- odkurzanie wentylatorów w toaletach w razie potrzeby,
- dwa razy w trakcie trwania umowy mycie okien, przepierzeń szklanych wewnątrz budynku, drzwi szklanych, szklanego daszku nad wejściem do budynku siedziby w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - całkowita powierzchnia, uwzględniająca dwustronne mycie wynosi 275,80 m²,
- dwa razy w trakcie trwania umowy mycie okien na klatce schodowej, nieotwierających się, trudnodostępnych i na wysokościach, których wyczyszczenie może wymagać wykorzystania zwyżki lub innej metody zaproponowanej przez Wykonawcę – powierzchnia uwzględniająca dwustronne mycie – 78,32 m²;

b) Usługi sprzątania siedzib ROM-ów obejmują:

- codzienne opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów,
- dwa razy w tygodniu usuwanie kurzu z mebli i parapetów,
- codzienne zamiatanie pomieszczeń biurowych, mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i sali konferencyjnej (z użyciem środka myjącego),
- raz na kwartał mycie drzwi w pomieszczeniach biurowych, framug, lamp biurowych, listew osłaniających instalacje, kaloryferów,
- dwa razy w tygodniu mycie/dezynfekcja osłon zabezpieczających biurka (wykonanych z pleksi),
- codzienne zamiatanie powierzchni podłogowych na klatce schodowej, w holu i w korytarzach (wykładzina winylowa, płytki ceramiczne), wycieranie na mokro z użyciem środka myjącego,
- raz w tygodniu lub w razie potrzeby wycieranie balustrad i poręczy na klatce schodowej,
- raz na kwartał mycie drzwi wewnętrznych i framug,
- raz na kwartał usuwanie kurzu z mebli i tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, skrzynek hydrantowych na klatce schodowej,
- codziennie, uzupełnianie płynu do mycia naczyń i papierowych ręczników jednorazowych do rąk, gąbek do mycia naczyń w kuchni,
- codzienne mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro z użyciem środka myjącego w

pomieszczeniach socjalnych/kuchni,

- codzienne mycie zlewów, blatów i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi, mycia szafek pod zlewami,
- raz na kwartał mycie w kuchni glazury do wysokości dwóch metrów oraz mycie mebli kuchennych,
- codzienne uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk w toaletach/sanitariatach,
- codzienne mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych), armatury, luster, dozowników i podłogi w toaletach/sanitariatach,
- raz na kwartał mycie w toaletach glazury, drzwi oraz kabiny prysznicowej (z użyciem środka myjącego),
- odkurzanie wentylatorów w toaletach w razie potrzeby;

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90919100-3 - Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 7 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w dniu 30.04.2026r. poinformował Zamawiającego, że odstępuje od podpisania umowy