

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zakup usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu Enova 365 oraz dostawa nowych licencji i aktualizacji do
użytkowanych licencji systemu Enova 365**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 369111140

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Agrykola 1

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-460

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: +48 798 993 545

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: a.wielanek@lazienki-krolewskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.lazienki-krolewskie.pl/pl/bip>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu Enova 365 oraz dostawa nowych licencji i aktualizacji do użytkowanych licencji systemu Enova 365

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-90bb7802-f00a-4ebe-b43e-1e6a64511ab2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00225027

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00085162/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zakup usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu Enova 365 oraz dostawa licencji i prawa do aktualizacji użytkowanych licencji systemu Enova 365 na lata 2026-2028

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl/pn/lazienki-krolewskie/demand/286645/notice/public/details>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl/pn/lazienki-krolewskie/demand/286645/notice/public/details>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem <https://lazienkikrolewskie.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem. Niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s; komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używania przeglądarki internetowej; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2; zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. Format kodowania i oznaczania czasu: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar. Ogólne zasady korzystania z Platformy: zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na ww. subdomenie Zamawiającego lub <https://oneplace.marketplanet.pl>; Wykonawca po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> - zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto - podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „ZAREJESTRUJ SIĘ”; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, należy skontaktować się pod nr telefonu podanym w potwierdzeniu. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „WIADOMOŚCI” kierujący do modułu korespondencji. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych - plików o wielkości do 2 GB - txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Oferta, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej. Oferta, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufany lub podpisem osobistym złożonym przez Wykonawcę. Max. rozmiar 1 pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 200 MB. MŁK rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych MŁK rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z. UWAGA na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym - maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego - maksymalnie 5MB. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy pod nr tel. (+48 22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9:00-17:00) lub pod e-mail: oneplace@marketplanet.pl
Pozostałe wymagania w zakresie komunikacji zostały wskazane w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający informuje, że: 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa; 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Muzeum, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie na adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa; 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w wykonaniu obowiązku prawnego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnie z ustawą PZP; 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, inne organy państwowe i instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli/audytów na podstawie odrębnych przepisów, inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora, czyli m.in. zapewniające usługi informatyczne, wykonujące usługi konsultingowe lub audytowe; 5) dane osobowe będą przechowywane: zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, •do czasu wniesienia sprzeciwu oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy to sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora); 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym określonym w przepisach PZP niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) każda osoba posiada: •na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku dana osoba może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia), •na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), •na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego), •prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dana osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W zakresie prowadzonego postępowania nie przysługuje: •w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, •prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, •na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza EOG.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zapisane w Rozdziale XXXIII SWZ - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i ART. 14 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2/2026/PZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakup usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu Enova 365 oraz dostawa nowych licencji i aktualizacji do użytkowanych licencji systemu Enova 365

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia, utrzymania i rozwoju systemu Enova 365, obejmująca:

1) usługę utrzymania nominalnego działania systemu enova365 wraz z modułami, a także dodatkami opracowanymi na potrzeby Zamawiającego, jak również nowymi dodatkami tworzonymi przez Wykonawcę, w ramach realizacji usług rozwojowych, w granicach możliwości systemu enova365 oraz obowiązującej licencji;

2) usługę rozwoju systemu enova365 obejmującą tworzenie rozwiązań funkcjonalnych modułów enova365, w zakresie dopuszczalnym przez możliwości techniczne tego systemu;

3) usługę wsparcia technicznego i merytorycznego dla Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu enova365, świadczoną zarówno stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, jak i zdalnie – za pośrednictwem połączeń telefonicznych oraz poczty elektronicznej;

4) dostawę przez Wykonawcę nowych licencji systemu enova365, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby u Zamawiającego;

5) dostawę aktualizacji dla posiadanych przez Zamawiającego licencji dla systemu enova365 przez okres 24 miesięcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie ww. usług przez okres 24 miesięcy – zamówienie podstawowe - w wymiarze 1500 roboczogodzin przez cały okres trwania umowy. Zamawiający gwarantuje, w okresie obowiązywania Umowy, minimum 400 roboczogodzin na realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie minimalne). W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu zamówienia przekraczającego wskazany poziom minimalny, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zgodnie z art. 441 ustawy PZP, Zamawiający posiada prawo opcji do zwiększenia liczby godzin w ramach obowiązującej Umowy na zamówienie podstawowe. Prawo opcji umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z dodatkowych godzin, które zostaną wykonane przez Wykonawcę za stawki godzinowe wynikające z oferty złożonej w ramach zamówienia podstawowego.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez zwiększenie liczby godzin maksymalnie o 500 dodatkowych godzin, co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez złożenie oferty.
 3. Ostateczna liczba zakupionych w ramach prawa opcji godzin będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
 4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy.
 5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania Umowy nie później jednak niż do 31 maja 2028 r. Decyzja o zwiększeniu liczby godzin będzie podejmowana w oparciu o obiektywne kryteria i potrzeby związane z bezpieczeństwem Muzeum.
 6. Wynagrodzenie za realizacji prawa opcji będzie rozliczane i wypłacane Wykonawcy na takich samych zasadach jak w przypadku zamówienia podstawowego.
- Więcej informacji w Rozdz. IX SWZ oraz projekcie umowy - Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium I: Łączna Cena oferty brutto zamówienie podstawowe [C] - 60 %
- 2) Kryterium II – Czas naprawy lub obejście błędu krytycznego uniemożliwiającego pracę Systemu [T1] - 20 %
- 3) Kryterium III – Doświadczenie osób [T2] - 20 %

Ad 1) Sposób oceny ofert dla kryterium Łączna Cena oferty brutto zamówienie podstawowe (1500 roboczogodzin)

$$[C]x = Cn / Cx \times 60$$

gdzie:

[C]x – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

Cn – cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty

Ilość punktów w kryterium oceny ofert „Cena oferty brutto” zostanie wyliczona jako stosunek najniższej ceny spośród zaoferowanych do ceny oferty badanej, następnie otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez liczbę odpowiadającą wadze kryterium. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

Ad. 2) Sposób oceny ofert dla kryterium czas naprawy lub obejście błędu krytycznego uniemożliwiającego pracę Systemu [T1]: Przez czas naprawy lub obejście błędu krytycznego uniemożliwiającego pracę Systemu należy rozumieć czas, który upłynie od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do momentu, gdy przywrócona zostanie pełna funkcjonalność Systemu enova365. Zadeklarowany w ofercie czas rozwiązania błędu lub obejście błędu ma charakter wiążący dla Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy. Czas naprawy lub obejścia błędu należy podać w pełnych godzinach. Czas naprawy lub obejście błędu będzie liczony od zarejestrowania zgłoszenia błędu.

Minimalny dopuszczalny czas naprawy wynosi 2 godziny, natomiast maksymalny dopuszczalny czas naprawy wynosi 24 godziny.

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania jednej z opcji (zaznaczenia kratki) w Formularzu ofertowym.

W przypadku niewskazania żadnej opcji lub wskazania więcej niż jednej opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas naprawy, tj. 24 godziny, i przyzna 0 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

- ☐ czas naprawy do 24 godz. - 0 pkt;
- ☐ czas naprawy do 22 godz. - 2 pkt;
- ☐ czas naprawy do 19 godz. - 4 pkt;
- ☐ czas naprawy do 15 godz. - 6 pkt;
- ☐ czas naprawy do 11 godz. - 8 pkt;
- ☐ czas naprawy do 7 godz. - 12 pkt;
- ☐ czas naprawy do 4 godz. - 16 pkt;
- ☐ czas naprawy do 2 godz. - 20 pkt;

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 20 pkt

Ad. 3) Sposób oceny ofert dla kryterium doświadczenie osób[T2]:

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2) lit. d tiret ii. SWZ, tj.:

- 1) Eksperta lub specjalisty ds. workflow lub projektów,
- 2) Programisty workflow.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a do SWZ – Wykaz osób, obejmującym doświadczenie zdobyte przy realizacji prac (innych niż wskazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu), spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2a – Wykaz osób należy złożyć wraz z ofertą!!!

a) Ekspert lub specjalista ds. workflow lub projektów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 dodatkowe zamówienie – 5 punktów,
- 2 lub więcej dodatkowych zamówień – 10 punktów.

b) Programista workflow. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 dodatkowe zamówienie – 5 punktów,
- 2 lub więcej dodatkowych zamówień – 10 punktów.

Łączna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osób” stanowi sumę punktów przyznanych dla Eksperta/specjalisty ds. workflow lub projektów oraz Programisty workflow. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 punktów.

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma (S) punktów przyznanych za obydwa kryteria wymienione wyżej:

$$S = C + T1 + T2$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas naprawy lub obejście błędu krytycznego uniemożliwiającego pracę Systemu [T1]

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób [T2]

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna za spełniony warunek w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

i. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi (umowy) na rzecz odrębnych podmiotów należących do jednostek sektora finansów publicznych*, polegające na wdrożeniu lub utrzymaniu systemu enova365 obejmujące co najmniej: księgowość z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej (rozdziały i paragrafy), gospodarkę magazynową, środki trwałe, procesy planowania i realizacji budżetu, w tym wnioski wydatkowe oraz faktury kosztowe realizowane w ramach funkcjonalności modułów enova365 Projekty i enova365 Workflow, przy czym w ramach co najmniej jednej (1) z ww. usług, Wykonawca zrealizował usługę programistyczną polegającą na integracji wymiany danych enova365 z zewnętrznym systemem EKD w zakresie obsługi dokumentów przychodzących. Wartość usług świadczonych dla każdego z podmiotów, o których mowa powyżej, wyniosła co najmniej 600.000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych).

W wykazie, o którym mowa, należy przedstawić nazwę jednostki prowadzącej księgowość w oparciu o klasyfikację budżetową.

W przypadku wykazania usług świadczonych nadal Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te do dnia składania ofert zostały zrealizowane w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

*Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie, z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą warunkowi udziału w postępowaniu.

ii. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami:

A. Koordynator ds. utrzymania systemu (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w budowie procedur i zespołów utrzymania, w zakresie organizacji lub koordynacji usług utrzymania lub wdrażania systemu obsługującego: Księgowość opartą klasyfikację budżetową (rozdziały i paragrafy), Kadry i Płace, gospodarkę magazynową, środki trwałe oraz obsługę dokumentów zakupu i sprzedaży,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatorem lub kierownikiem ds. utrzymania systemu w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) realizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych*;

B. Ekspert lub specjalista ds. rachunkowości i finansów publicznych (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów publicznych,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję eksperta lub specjalisty ds. rachunkowości i finansów publicznych w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub/i modyfikację lub/i wdrożenie lub utrzymanie systemu Księgowego opartego o klasyfikację dochodów i wydatków publicznych, przychodów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5, oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ewidencja VAT - realizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych*;

C. Ekspert lub specjalista ds. obsługi magazynów, środków trwałych oraz dokumentów zakupu i sprzedaży (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości zagadnień z zakresu obsługi magazynów, środków trwałych oraz dokumentów zakupu i sprzedaży w administracji publicznej,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję eksperta lub/i specjalisty ds. obsługi magazynów, środków trwałych oraz dokumentów zakupu i sprzedaży w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub/i modyfikację lub/i wdrożenie lub/i utrzymanie systemu, w tym zakresie - realizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych*;

D. Ekspert lub specjalista ds. kadr i płac (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości zagadnień z zakresu kadr i płac w sektorze finansów publicznych,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję eksperta lub specjalisty ds. kadr i płac w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących swym zakresem pracowanie lub/i wdrożenie lub/i utrzymanie systemu, realizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych*;

E. Ekspert lub specjalista ds. workflow lub projektów (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i posiada wiedzę z zakresu modułu Workflow lub Projekty wersja platynowa oraz nadzorowania planów przy użyciu klasyfikacji budżetowej,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję eksperta lub specjalisty ds. workflow lub projektów, w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących swym zakresem utrzymanie, wsparcie techniczne i/lub rozwój systemu enova365 w zakresie modułu Projekty lub workflow w jednostkach finansów publicznych, prowadzących księgowość w oparciu o klasyfikację budżetową - realizowanych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych*;

F. Programista workflow (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i znajomość następujących technologii / narzędzi: obiekty systemu Enova365 oraz projektowanie i realizacja obiegu workflow w systemie Enova365, które posiada i użytkuje Zamawiający,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję programisty workflow w co najmniej 2 zamówieniach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub/i modyfikację lub/i wdrożenie, lub utrzymanie systemu Enova365;

G. Programista (m.in. 1 osoba) posiadający:

- ☐ co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie programowania oraz pracy z bazami danych, w tym obiekty systemu Enova365, Microsoft SQL Server,
- ☐ w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję programisty co najmniej 2 projektach (umowach) obejmujących swym zakresem opracowanie lub/i modyfikację lub/i wdrożenie lub/i utrzymanie systemu Enova365.

Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę wyłącznie funkcji koordynatora z jedną inną funkcją wskazaną powyżej. Łączenie pozostałych funkcji przez jedną osobę jest niedozwolone.

*Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

Wykonawca przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

3) oświadczenie własne Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 5) dotyczące poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków zawodowych w sposób zawiniony, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie –wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3d do SWZ;

4) oświadczenie własne Wykonawcy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7) o należyтым wykonaniu istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, że nie doszło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, że Wykonawca nie został zobowiązany do zapłaty odszkodowania, nie doszło do wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3d do SWZ;

5) oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497 ze zm.) – wstępne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 3a do SWZ,

6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. – załącznik nr 3c do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert — załącznik nr 4 do SWZ;

2) wykaz osób - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia minimum 3 letniego w obsłudze wskazanego obszaru systemu enova365, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami — załącznik nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców (art. 59 Ustawy PZP).

Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, według wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zamawiający zgodnie z art. 60 Ustawy PZP nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania przez poszczególnych

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie poniżej oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści Umowy w zakresie:

1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie;

2) w przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;

3) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;

4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności; - w przypadku wystąpienia tych okoliczności możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy Umowy lub termin/terminy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

Pozostałe zapisy dotyczące zmian opisane w projekcie umowy - załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przewiduje zmianę umowy na podstawie art 436 i art 439 PZP.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-12 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://lazienki-krolewskie.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-12 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-06-10

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7.) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

4. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:

1) Kryterium I: Cena oferty brutto; 2) Kryterium II – Czas naprawy lub obejście błędu krytycznego uniemożliwiającego pracę Systemu; 3) Kryterium III – Doświadczenie osób.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy od dnia zawarcia Umowy przez okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2. Wykonawca zapewni aktualizację dla posiadanych przez Zamawiającego licencji na kolejny 24-miesięczny okres biegnący od dnia następującego po dniu upływu poprzedniego okresu Gwarancji.

3. Usługa utrzymania nominalnego działania systemu enova365 wraz z dodatkowymi modułami systemu enova365, usługa rozwojowa systemu enova365 oraz usługa wsparcia techniczno-merytorycznego będzie świadczona – od dnia zawarcia Umowy, nie dłużej jednak niż do wyczerpania limitu 1500 roboczogodzin.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514 ze zm.), w zw. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i

rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu (UE) 765/2006 i rozporządzeniu (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Lista osób i podmiotów objętych sankcjami (Decyzja MSWiA)

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>