

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALECHOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003801700

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 22 A

1.5.2.) Miejscowość: Malechowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-142

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: (094) 31 40 569

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gops@malechowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gops.malechowo.ibip.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc0f35c5-950c-4bbe-8060-e74d18ecfe63>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fc0f35c5-950c-4bbe-8060-e74d18ecfe63

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00205077

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00024385/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu pn. "Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny"

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

EFS+ oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5 w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00176648

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: GOPS.271.6.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 249060,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 1 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 6 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
- b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
- c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
- j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania

umowy,

k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,

l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,

o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,

p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 49320,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 2 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

a) Laski 24, 76-142 Malechowo,

b) Podgórk 29C, 76-142 Malechowo,

c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,

d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,

e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć

rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
 - b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
 - c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
 - d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
 - e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
 - f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
 - g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
 - h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
 - i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:
 - a) Część nr 1 – 4:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
 - b) Część nr 5 – 6:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.
 - c) Część nr 1 – 6:
 - oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
 - oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
 - zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
- 5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz

poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 41110,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 3 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 6 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
- b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
- c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:

- a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
- b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
- c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
- d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
 - b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
 - c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
 - d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
 - e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
 - f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
 - g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
 - h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
 - i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób

bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 49320,00 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 4 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
- b) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
- c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
- d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
- e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:

- a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
- b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
- c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
- d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi

GOPS w celu jego zatwierdzenia,

d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,

e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),

f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,

g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,

h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,

i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,

j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,

l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,

o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,

p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 41110,00 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 5 – „Doradztwo rodzinne – 6 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji doradztwa:

a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,

b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,

c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,

- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Doradztwo będzie prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Doradztwo będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Doradztwo powinno być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:

- a) skuteczna komunikacja w rodzinie,
- b) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
- c) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
- d) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
- e) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.

Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
- j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
- l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
- o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
- p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:

a) Część nr 1 – 4:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

b) Część nr 5 – 6:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

- dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.

c) Część nr 1 – 6:

- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- zgody na wykorzystanie wizerunku.

4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.

5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 37200,00 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.

2. CZĘŚĆ 6 – „Doradztwo rodzinne – 5 lokalizacji”:

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
- b) Podgórk 29C, 76-142 Malechowo,
- c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
- d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
- e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:

- f) skuteczna komunikacja w rodzinie,
 - g) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
 - h) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
 - i) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
 - j) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.
- Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
- b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
- d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
- e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
- f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
- g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
- h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,

- i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
 - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
 - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
 - o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
 - p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:
- a) Część nr 1 – 4:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
 - b) Część nr 5 – 6:
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
 - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.
 - c) Część nr 1 – 6:
 - oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
 - oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
 - zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
- 5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 31000,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia objętego

przedmiotowym postępowaniem do ceny oferty najkorzystniejszej. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem do ceny oferty najkorzystniejszej. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem do ceny oferty najkorzystniejszej. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem do ceny oferty najkorzystniejszej. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/część postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 1 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w wymaganym terminie nie wpłynęła żadna oferta. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 6

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/część postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Podstawą prawną unieważnienia części postępowania jest art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (...) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia części postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ponadto Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem do ceny oferty najkorzystniejszej. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.