Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wykonanie konserwacji zabytków ruchomych [konserwacja tkanin] w ramach zadania pn. „Tworzenie nowych ekspozycji w Muzeum Literackim w Nałęczowie oddziale Muzeum Narodowego w Lublinie (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Muzeum Narodowe w Lublinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387167680

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zamkowa 9

1.5.2.) Miejscowość: Lublin

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-117

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: (81) 537 96 41

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mnwl.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.mnwl.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie konserwacji zabytków ruchomych [konserwacja tkanin] w ramach zadania pn. „Tworzenie nowych ekspozycji w Muzeum Literackim w Nałęczowie oddziale Muzeum Narodowego w Lublinie (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cb4f56b6-523d-476b-a651-ff7159fafc84

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00202193

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00018470/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Wykonanie konserwacji zabytków ruchomych w ramach zadania pn. Tworzenie nowych ekspozycji w Muzeum Literackim w Nałęczowie oddziale Muzeum Narodowego w Lublinie w celu budowy (...)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

"Tworzenie nowych ekspozycji w Muzeum Literackim w Nałęczowie – oddziale Muzeum Narodowego w Lublinie w celu budowy kulturowego centrum aktywności społecznej" nr FENX.07.01-IP.04-0089/24

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb4f56b6-523d-476b-a651-ff7159fafc84

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się, użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę zgodnie z formularzem oferty załączonym do SWZ.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –e-mail: iod@mnwl.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani Pana dotyczących;
8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP.26.1.10.2026.PW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji zabytków ruchomych [konserwacja tkanin] w ramach zadania pn. „Tworzenie nowych ekspozycji w Muzeum Literackim w Nałęczowie oddziale Muzeum Narodowego w Lublinie w celu budowy kulturowego centrum aktywności społecznej".
2. Przedmiotem zamówienia (konserwacja tkanin) jest:
2.1. Wykonanie prac konserwatorskich tkanin zabytkowych w tym oczyszczanie na mokro lub chemicznie, usunięcie deformacji, reparacje, naprawy rozdarć, podszycia, usuwanie cer, zabezpieczania dziur po molach metodą igłową na podłożu, konserwacja metek krawieckich, zabezpieczanie brzegów metodą igłową, wzmacnianie ubytków na nowym podłożu, usunięcie rdzy z elementów metalowych, scalanie rozdarć, retusze konserwatorskie, zdublowanie fragmentów odzieży i innych niezbędnych do wykonania kompleksowej konserwacji obiektów.
2.2. Opracowanie przez Wykonawcę programu prac konserwatorskich w terminie 30 dni od odebrania muzealiów.
2.3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
2.4. Wykonawca zapewnia materiały pakowe (tyvek, folia bąbelkowa, włóknina, taśma klejąca, tektura) oraz personel do pakowania obiektów, wyniesienia z pomieszczeń muzealnych i ich załadunek, a po wykonaniu konserwacji rozładunek i umieszczenie muzealiów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Muzealia muszą być pakowane przy użyciu odpowiednich, bezpiecznych materiałów przeznaczonych do zabezpieczania obiektów zabytkowych.
2.5. Prace konserwatorskie wykonywane przez Wykonawcę będą podlegały ciągłym weryfikacjom przez Zamawiającego, komisję konserwatorską, niezależnego eksperta, na co Wykonawca wyraża zgodę. Na każde żądanie Zamawiającego, w toku realizacji zamówienia, Wykonawca musi przedstawić, m.in., bieżący zakres prac i materiały użyte do konserwacji.
2.6. Zamawiającemu w trakcie przechowywania przez Wykonawcę obiektów przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich przechowywania oraz warunków, w jakich są one magazynowe; w celu umożliwienia realizacji tego prawa Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w wyżej wymienione pomieszczenia na każde ich żądanie.
2.7. Prace konserwatorskie winny być wykonane z największą starannością i w najwyższym standardzie, zgodnie ze sztuką konserwatorską, obowiązującymi zasadami i przepisami prawa oraz terminowo.
2.8. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z przeprowadzonej konserwacji obiektów zawierającą część opisową i fotograficzną. Dokumentacja musi być sporządzona w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w formie elektronicznej. Dokumentację należy sporządzić zgodnie ze standardami wykonywania dokumentacji prac konserwatorskich i powszechnie obowiązującymi, w tym zakresie

przepisami prawa. Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać:
2.8.1. fotografie przed oraz po konserwacji całości zabytku,
2.8.2. fotografie w trakcie konserwacji, które powinny dokumentować efekty kolejnych etapów prac,
2.8.3. fotografie i makrofotografie obrazujące zniszczenia i naprawy.
2.8.4. Zdjęcia należy wykonać aparatem fotograficznym z matrycą min. 40 mln pikseli w formacie RAW. Wymaga się, aby fotografie były wykonane przy dużej głębi ostrości, dobrze oświetlone, kadrowane w taki sposób, aby zachować piony i poziomy. W kadrze każdorazowo należy umieścić szary lub kolorowy wzornik koloru, z podziałką wielkości. Zdjęcia w formacie RAW oraz JPG z przeprowadzonej konserwacji, również te nie umieszczone w dokumentacji powinny być zapisane nanośnikach elektronicznych np. pen-drive dołączonych do dokumentacji. W dokumentacji fotograficznej, fotografie z opisem należy wydrukować na błyszczącym papierze fotograficznym przy użyciu drukarki pigmentowej lub wywołane w labie fotograficznym. Format zdjęć powinien być nie mniejszy aniżeli 10cm x 15cm.
2.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru obiektów z Muzeum Narodowego w Lublinie, Muzeum Stefana Żeromskiego w Nałęczowie i Muzeum Bolesława Prusa w Nałęczowie oraz ich przywozu po wykonanej usłudze do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie Lublina lub Nałęczowa), pojazdem przystosowanym do przewozu obiektów muzealnych. Wykonawca zobowiązany jest do:
2.9.1. zapewnienia pojazdu, który musi posiadać luk bagażowy zapewniający stałą temperaturę i wilgotność powietrza, pozwalających na utrzymanie prawidłowych warunków transportu obiektów zabytkowych (z marginesem +/- 5%);
2.9.2. zapewnienia stabilnego umocowania obiektów uniemożliwiającego ich przemieszczanie się i uszkodzenie w czasie transportu.
2.10. Wykonawca pokrywa koszty oraz zapewnia ochronę muzealiom od momentu odebrania muzealiów przekazanych do konserwacji do momentu ich dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów.
2.11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pomieszczeniami zapewniającymi odpowiednie warunki klimatyczne, niezbędne do magazynowania i przechowywania obiektów w trakcie prac konserwatorskich tj. temperaturę w zakresie 18-22 0C, wilgotnością względną Rh w zakresie do 45-60%.
2.12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia w tym formularz cenowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 92312000-1 - Usługi artystyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości na wykonane prace konserwatorskie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) Zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na konserwacji zabytkowych tkanin o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.
UWAGA :
Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.
b) Zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie kierować pracami konserwatorskimi i restauratorskimi posiadającą:
- . uprawnienia konserwatorskie i kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami w zakresie konserwacji i restauracji tkanin zabytkowych;
- co najmniej 4 letnie doświadczenie w wykonywaniu prac konserwatorskich przy zabytkowych tkaninach.
UWAGA:
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
1) Wykaz usług wykonanych (wg zał. nr 5 do SWZ), w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z zał. nr 5), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ). Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych jeśli wykonawca ich nie złożył wraz z ofertą lub gdy złożone przez wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
1. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są mu wiadome na tym etapie).
2. Oświadczenia wymagane z pkt 9.1 SWZ.
3. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia - oświadczenie wykonawców, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (zgodnie z zał. nr 3 do SWZ).
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dokumenty wymagane w Rozdz. 8 SWZ.
6. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od

towarów i usług
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
9. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców. Wykonawcy składają oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Oświadczenie powinno być złożone wspólnie przez Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
§ 21
Zmiany Umowy
1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu prac konserwatorskich, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości Umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
2) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, których Zamawiający i Wykonawca działając z należytą starannością, nie mogli przewidzieć;
3) z powodu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 11 Umowy oraz innych zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne

podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków;
4) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 16 ust. 1 Umowy. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
5) realizacji w drodze odrębnej Umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań – o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, realizowanych w drodze odrębnej Umowy;
6) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, w szczególności wynikającej z niezbędnej zmiany technologii wykonania prac stwierdzonej przez służby konserwatorskie, komisję konserwatorską, przy czym zmiana może dotyczyć zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentach zamówienia oraz wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy;
7) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z powodu przedłużających się uzgodnień z organami administracji, komisją konserwatorska i innych procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji Umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przy czym termin może ulec wydłużeniu o czas trwania uzgodnień,
8) w zakresie zmiany terminu wydania muzealiów, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy z uwagi na okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć bez zmiany terminów odbioru obiektów po konserwacji, o których mowa w § 15 ust. 2 Umowy,
(...)
UWAGA! Techniczne ograniczenia formularza (maksymalna długość pola 4000 znaków) uniemożliwia zamieszczenie pełnego tekstu. Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia został zawarty we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-04-24 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-04-24 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-05-23