

Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługi
Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W MAKOWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001194578

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szkolna 6

1.5.2.) Miejscowość: Maków

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-640

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: makowszkola@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://szkolamakow.skaryszew.pl/>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://spmakow.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi

Zarządzanie projektem Erasmus+ Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2c77fd7a-6d54-43e7-a928-d0997ced0b8c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00184458

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

3. Zamówienie jest udzielane w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE z funduszu Programu ERASMUS+

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00144466

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: PSP.1.ER.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie projektem Erasmus+ polegające na:

- ☐ nadzorce nad działaniami administracyjnymi
- ☐ organizacją mobilności w ramach projektu
- ☐ monitoringiem, ewaluacją i wsparciem Zamawiającego w działaniach upowszechniających

Zamawiający w trakcie trwania umowy planuje realizować działania wynikające z Akredytacji uzyskanej w ramach programu Erasmus+ (akredytacja KA 120).

Działania w ramach akredytacji dotyczą podniesienia jakości pracy placówki w następujących obszarach:

1. PODNIESIENIE KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH ORAZ KULTUROWYCH U UCZNIÓW ORAZ U KADRY;
2. PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ I ZDROWOTNEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ;
3. WZMOCNIENIE KOMPETENCJI METODYCZNYCH U KADRY I UATRAKCYJNIENIE OFERTY EDUKACYJNEJ SZKOŁY.

NAJWAŻNIEJSZE OBSZARY, W KTÓRYCH KADRA SZKOŁY PLANUJE POSZERZAĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI DYDAKTYCZNE:

- ☐ Języki obce;
- ☐ Kompetencje z zakresu ICT;
- ☐ Metody motywujące i aktywizujące uczniów (grywalizacja, metoda projektów edukacyjnych);
- ☐ Kompetencje osobiste (np. rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, asertywność);
- ☐ Praca z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
- ☐ Kompetencje społeczne i obywatelskie;

KLUCZOWE EFEKTY PLANOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. WDRAŻANIE NOWYCH TREŚCI, FORM I METOD EDUKACYJNYCH (m. in. wprowadzanie do zajęć metody projektu edukacyjnego, grywalizacji i podniesienie poziomu indywidualizacji nauczania, planowanie wspólnie z uczniami ścieżki edukacyjnej).
2. ZWIĘKSZENIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z OBCOJĘZYCZNYCH TREŚCI EDUKACYJNYCH (publikacje, fora, filmy instruktażowe czy historyczne, artykuły naukowe i popularnonaukowe);
3. ROZWÓJ EUROPEJSKIEGO WYMIARU SZKOŁY rozwinięcie wiedzy kadry, zapewniającej nowoczesne podejście do edukacji - pozwalające na rozwijanie u uczniów kompetencji przydatnych na szerokim (międzynarodowym) rynku edukacyjnym i rynku pracy z naciskiem na świadomość dotyczącą potrzeb osób narażonych na wykluczenie społeczne oraz w obszarze wyzwań klimatycznych. Rozwój współpracy z placówkami i nauczycielami z innych krajów Europy.
4. STAŁE PODNOSZENIE KOMPETENCJI NAUCZYCIELI zwiększanie wiedzy o narzędziach dydaktycznych rozwijanych na terenie wspólnoty i kierunkach współczesnej edukacji. Stworzenie możliwości wymiany doświadczeń z nauczycielami i pedagogami z innych krajów

W RAMACH DZIAŁAŃ OBJĘTYCH AKREDYTACJĄ PLANOWANE JEST:

1. Uczestnictwo nauczycieli i uczniów w zajęciach realizowanych przez szkoły w krajach partnerskich, oraz zapraszanie szkół z innych regionów Europy;
2. Udział kadry Zamawiającego w zagranicznych kursach, szkoleniach, konferencjach oraz wizytach studyjnych w szkołach prowadzących swoją działalność na terenie krajów UE (poza Polską).

Cele operacyjne:

Cele operacyjne:

1. Podniesienie kompetencji językowych oraz kulturowych u uczniów oraz u kadry.
2. Podniesienie świadomości ekologicznej i zdrowotnej społeczności szkolnej.
3. Wzmocnienie kompetencji metodycznych u kadry i uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej szkoły.

Dla realizacji celów operacyjnych zaplanowano: a) udział 12 nauczycieli w zagranicznych kursach:

☐

Językowych,

☐

związanych z aktualnymi trendami dotyczącymi dodatkowych treści przekazywanych uczniom przez szkoły w różnych krajach,

☐

związanych z podnoszeniem kompetencji społecznych,

☐

związanych z wykorzystaniem ICT w edukacji,

☐

związanych z zwiększaniem zaangażowania uczniów i rodziców w działania dydaktyczne i wychowawcze szkoły –

zwłaszcza związane z ochroną środowiska,

b) udział 28 uczniów (w podziale na dwie grupy po 14 uczniów i dodatkowo 3 opiekunów dla każdej grupy) w zajęciach formalnych i pozaformalnych w szkole partnerskiej we Włoszech, w której realizowany będzie program zapewniający rozwój kompetencji w obszarach zgodnych z celami operacyjnymi.

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

1. Nadzór nad działaniami administracyjnymi.

W ramach nadzoru nad działaniami administracyjnymi, do zadań wykonawcy będzie należało:

1. Planowanie i koordynacja bieżącej realizacji merytorycznej zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach programu Erasmus+;
2. Opracowywanie potrzebnych regulaminów, formularzy dot. działań merytorycznych;
3. Współpraca z uczestnikami projektu w zakresie prawidłowej realizacji zaplanowanych działań;
4. Kontrolowanie dokumentów dotyczących projektu;
5. Współpraca z Dyrektorem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji projektu;
6. Planowanie, koordynacja i monitoring bieżącej realizacji zadań w odniesieniu do zaplanowanych wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
7. Nadzór nad dokumentami dot. działań organizacyjnych;
8. Bieżące wsparcie w zakresie zarządzania projektem;
9. Kontrolowanie zgodności działań merytorycznych i organizacyjnych z założeniami poczynionymi w tym zakresie zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w harmonogramie projektu;
10. Współorganizowanie spotkań wewnętrznych kadry, przewidzianych w projekcie; (co najmniej 1 spotkanie organizacyjne w każdym kwartale);
11. Nadzór nad dokumentacją wszystkich aktywności uczestników w ramach projektu (sporządzenie wszystkich umów z uczestnikami, list obecności, rejestracja uczestników w systemie sprawozdawczym Beneficiary Modul oraz bieżąca sprawozdawczość wszystkich mobilności w ramach projektu);
12. Wsparcie nauczycieli uczestniczących w projekcie w realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie, w tym w sporządzeniu indywidualnych raportów;
13. Dokonania ewaluacji rezultatów projektu za pomocą samodzielnie opracowanych narzędzi;
14. Wsparcie Zamawiającego w działaniach związanych z upowszechnianiem rezultatów.

2. ORGANIZACJA MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU

W roku szkolnym 2025-2026 zrealizowane zostaną:

a) wyjazdy 28 uczniów (w podziale na dwie grupy po 14 uczniów i dodatkowo 3 opiekunów dla każdej grupy) zgodne z celami akredytacji (wyjazd 12 dniowy).

b) wyjazdy 12 nauczycieli zgodne z celami akredytacji (wyjazd 7 dniowy)

W ramach organizacji mobilności, do zadań wykonawcy będzie należało:

1. Przygotowanie dokumentacji (formularzy rekrutacyjnych, umów z uczestnikami mobilności);
2. Przygotowanie pakietów informacyjnych dla wszystkich uczestników mobilności;
3. Przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla uczestników mobilności oraz rodziców uczniów przygotowujących do mobilności;
4. Przeprowadzenie warsztatów kulturowych i kursów językowych (wewnętrznych) mających na celu przygotowanie uczestników do wyjazdu;
5. Znalezienie szkół oraz zapewnienie porozumień pomiędzy Zamawiającym i placówkami przyjmującymi.
6. Przygotowanie porozumień ze szkołami przyjmującymi osoby uczestniczące w projekcie;
7. Pokrycie kosztów wynikających z porozumień,
8. Zapewnienie przelotów/przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania;
9. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników i uczestniczek mobilności;
10. Wsparcie uczestników i uczestniczek w uzyskaniu Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ);
11. Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej prawidłowe księgowanie i rozliczenie kosztów ponoszonych w związku z wyjazdami wobec Narodowej Agencji programu;
12. Zapewnienie nauczycielom wsparcia organizacyjnego w trakcie wyjazdów (min. jedna os. dostępna telefonicznie całą dobę, wspierająca osoby przebywające na szkoleniu w sytuacjach nieprzewidzianych), np. w razie choroby, zagubienia dokumentów itp.;
13. Zapewnienie wysokiej jakości kursów dla nauczycieli w wybranych szkołach zgodnie z poziomem umiejętności uczestników i uczestniczek;
14. Zapewnienie wysokiej jakości zajęć dla uczniów uczestniczących w projekcie w szkołach przyjmujących;
15. Zapewnienie uczestnikom mobilności certyfikatów potwierdzających udział w mobilności:
 - ☐ certyfikat ze szkoły przyjmującej,
 - ☐ certyfikat Europass Mobility
16. Przeprowadzenie ewaluacji jakości kursów dla nauczycieli, wyjazdów studyjnych i opracowanie raportu zawierającego informacje o jakości kursów i wizyt studyjnych (w przypadku mobilności kadry) i jakości zajęć w szkołach przyjmujących (w przypadku mobilności uczniowskich).
17. Zapewnienie monitoringu realizowanych szkoleń i mentoringu osobom objętym działaniami projektu;
18. Zorganizowanie w zależności od potrzeb warsztatów przygotowawczych, dot. kwestii organizacyjno-formalnych związanych z mobilnościami (min po 1 dla każdej grupy wyjeżdżającej), w tym:

☐

Warsztaty kulturowe;

☐

Warsztaty językowe (zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika)

☐

Spotkania organizacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego

Wymagania dotyczące podróży i zakwaterowania:

W ramach usługi zrealizowane zostaną zagraniczne wyjazdy szkoleniowe nauczycieli oraz uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie

Usługa obejmuje:

☐ Zapewnienie przelotów

Wymagane będzie zapewnienie lotów bezpośrednich do lotnisk znajdujących się możliwie najbliżej miast, w których odbywać się będą kursy i wizyty w szkołach partnerskich – tj. Bari lub Brindisi, Malaga.

☐ Zapewnienie zakwaterowania z całonocnym wyżywieniem

Konieczny jest zakup łącznie 492 noclegów,

☐ Zapewnienie opiekuna grup

Wykonawca będzie dysponował osobami, które w czasie pobytu grup na kursach poświęcą każdej grupie ok 10 godzin na oprowadzenie po mieście, wyjaśnienie jak najkorzystniej poruszać się w danym mieście (kwestie związane z korzystaniem z komunikacji publicznej) oraz zapewni

wsparcie w przypadku niespodziewanych sytuacji (choroba, kradzież kłopoty z powrotem do miejsca zakwaterowania itp.)

Wymagany standard przelotów i zakwaterowania: Przeloty w klasie ekonomicznej, zakwaterowanie w pokojach 2 i 3 osobowych (w przypadku mobilności nauczycieli) i maksymalnie 4 osobowych (w przypadku mobilności grupowych uczniów) o standardzie co najmniej ***.

4.5.3.) Główny kod CPV: 72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 59228 EUR

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 59228 EUR

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 59228 EUR

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Wspierania Edukacji i Rozwoju Innowatorium

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5272624817

7.3.3) Ulica: sinych mgieł 9

7.3.4) Miejscowość: Zalesie Górne

7.3.5) Kod pocztowy: 05-540

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-04-02

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 59228 EUR

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-08-31